

校訓：

敬 敷 世 範

勤 學 篤 行



# 目 录

1. 高等学校学生行为准则	1
2. 普通高等学校学生管理规定	3
3. 学生伤害事故处理办法	15
4. 安庆师范学院学生管理规定（试行）	24
5. 安庆师范学院学生学籍管理规定（试行）	36
6. 安庆师范学院学生违纪处分管理暂行规定	49
7. 安庆师范学院学生校内申诉处理办法（试行）	62
8. 安庆师范大学学士学位授予工作实施细则	65
9. 安庆师范大学应征入伍大学生学籍管理暂行办法	69
10. 安庆师范大学全日制本科生学籍信息变更管理办法	71
11. 安庆师范学院学生单项奖评选和表彰办法（试行）	74
12. 安庆师范学院出国（境）学习管理规定	78
13. 安庆师范学院全日制本科学生转学管理实施办法	80
14. 安庆师范学院学生素质综合测评实施办法（试行）	84
15. 安庆师范学院优秀学生评选和表彰办法（试行）	94
16. 安庆师范学院先进班集体评选和表彰办法（试行）	98
17. 安庆师范学院国家奖学金评审办法	102
18. 安庆师范学院国家励志奖学金评审办法	106
19. 安庆师范学院国家助学金评审办法	109
20. 安庆师范学院“胡玉美”助学管理暂行办法	112
21. 安庆师范学院家庭经济困难学生资助管理办法	114
22. 安庆师范学院家庭经济困难学生认定工作实施细则	120
23. 安庆师范学院国家助学贷款工作暂行办法	126

24. 安庆师范学院学生勤工助学管理暂行办法 .....	130
25. 安庆师范学院关于《学生体质健康标准（试行方案）》实施办法 .....	135
26. 安庆师范学院学生医疗保险管理办法（试行） .....	138
27. 安庆师范学院学生成才目标与职业规划方案 .....	143
28. 学生公寓管理相关规定 .....	146
29. 安庆师范学院学生社团管理章程 .....	150
附 录:	

1. 中华人民共和国治安管理处罚法 .....	156
2. 禁止传销条例（摘录） .....	185

### 3. 学生工作流程

安庆师范学院学生素质综合测评工作流程 .....	187
安庆师范学院学生专业奖学金评定工作流程 .....	188
安庆师范学院学生工作先进集体评选工作流程 .....	189
安庆师范学院学生单项奖评定工作流程 .....	190
安庆师范学院学生国家奖学金工作流程 .....	191
安庆师范学院国家励志奖工作流程 .....	192
安庆师范学院国家助学金工作流程 .....	193
安庆师范学院学生违纪处分工作流程 .....	194
安庆师范学院学生保险理赔工作流程 .....	195
安庆师范学院学生心理健康服务预约流 .....	196

# 高等学校学生行为准则

教育部教学[2005]5号

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律、法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

# 普通高等学校学生管理规定

教育部令 第 21 号

(2005 年 3 月 25 日)

## 第一章 总则

**第一条** 为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称高等学校或学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生的管理。

**第三条** 高等学校要以培养人才为中心，按照国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；要依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；要将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 高等学校学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的理想信念和坚定信念；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，

勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第五条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规规定的其他权利。

**第六条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；



（六）法律、法规规定的其他义务。

## 第三章 学籍管理

### 第一节 入学与注册

**第七条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校请假。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第八条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校应当取消其学籍。情节恶劣的，应当请有关部门查究。

**第九条** 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

**第十条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

## **第二节 考核与成绩记载**

**第十一条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

**第十二条** 考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

**第十三条** 学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

**第十四条** 学生学期或者学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级、重修等要求，由学校规定。

**第十五条** 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩（学分）由本校审核后予以承认。

**第十六条** 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

**第十七条** 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

### 第三节 转专业与转学

**第十八条** 学生可以按学校的规定申请转专业。学生转专业由所在学校批准。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第十九条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

**第二十条** 学生有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满一学期的；
- （二）由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的；
- （三）招生时确定为定向、委托培养的；
- （四）应予退学的；
- （五）其他无正当理由的。

**第二十一条** 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续；跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

### 第四节 休学与复学

**第二十二条** 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）由学校规定。

**第二十三条** 学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十四条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其学籍至退役后一年。

**第二十五条** 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。休学学生患病，其医疗费按学校规定处理。

**第二十六条** 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

## **第五节 退学**

**第二十七条** 学生有下列情形之一的，应予退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（六）本人申请退学的。

**第二十八条** 对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

**第二十九条** 退学的本专科学生，按学校规定期限办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由

学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十条** 学生对退学处理有异议的，参照本规定第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

## **第六节 毕业、结业与肄业**

**第三十一条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

**第三十二条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书，由学校规定。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

**第三十三条** 符合学位授予条件者，学位授予单位应当颁发学位证书。

**第三十四条** 学满一学年以上退学的学生，学校应当颁发肄业证书。

**第三十五条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

**第三十六条** 学校应当执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报所在地省级教育行政部门注册，并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

**第三十七条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，由学校发给辅修专业证书。

**第三十八条** 对违反国家招生规定入学者，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

**第三十九条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第四章 校园秩序与课外活动**

**第四十条** 学校应当维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

**第四十一条** 学校应当建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

**第四十二条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

**第四十三条** 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十四条** 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

**第四十六条** 学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用人单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十七条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十八条** 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

**第四十九条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。

## **第五章 奖励与处分**

**第五十条** 学校、省（自治区、直辖市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十一条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

**第五十二条** 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

**第五十三条** 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五十四条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

（五）剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（七）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十五条** 学校对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。



**第五十六条** 学校在对学生作出处分决定之前，应当听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

**第五十七条** 学校对学生作出开除学籍处分决定，应当由校长会议研究决定。

**第五十八条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人。开除学籍的处分决定书报学校所在地省级教育行政部门备案。

**第五十九条** 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

**第六十条** 学校应当成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

**第六十一条** 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十二条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第六十三条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，应当对申诉人的问题给予处理并答复。

**第六十四条** 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

**第六十五条** 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第六十六条** 对学生的奖励、处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

## **第六章 附则**

**第六十七条** 对接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

**第六十八条** 高等学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和督促本地区高等学校实施学生管理。

**第六十九条** 本规定自 2005 年 9 月 1 日起施行。原国家教育委员会发布的《普通高等学校学生管理规定》（国家教育委员会令第 7 号）、《研究生学籍管理规定》（教学[1995]4 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 学生伤害事故处理办法

教育部令 第 12 号

## 第一章 总则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事

故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

## 第二章 事故与责任

**第八条** 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的

标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，

导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

### **第三章 事故处理程序**

**第十五条** 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必

要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

## **第四章 事故损害的赔偿**

**第二十三条** 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。



**第二十四条** 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

**第二十五条** 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

**第二十六条** 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

**第二十七条** 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

**第二十八条** 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

**第二十九条** 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

**第三十条** 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

## **第五章 事故责任者的处理**

**第三十二条** 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

## **第六章 附则**

**第三十七条** 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

# 安庆师范学院学生管理规定（试行）

院发[2005]13号

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育部2005年3月25日颁布的《普通高等学校学生管理规定》和国家有关法律、法规，结合学校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于对在我校接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科学生的管理。

**第三条** 学校坚持以培养人才为中心，贯彻国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；坚持依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；坚持将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

**第四条** 学生应当努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积

极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第五条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规规定的其他权利。

**第六条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

## 第三章 学籍管理

### 第一节 入学与注册

**第七条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校请假，请假期限不超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第八条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校即取消其学籍。情节恶劣的，报请有关部门查究。

**第九条** 对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

**第十条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

## 第二节 考核与成绩记载

**第十一条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

**第十二条** 考核分为考试和考查两种。必修课进行考试，选修课进行考试或考查。课程考核成绩根据平时成绩和期末考试成绩，由教师按学校规定综合评定；

必修课考核不合格，应当重修；选修课考核不合格，可以重修或改修相同系列的其他课程。

**第十三条** 学生思想品德的考核、鉴定，以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。学生思想品德的考核每学年进行一次。

学生体育课的成绩根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

**第十四条** 学生所修课程或者应修学分数以及升级、留级、降级、重修、免修、考勤等要求按学校学籍管理规定执行。

**第十五条** 学生可以根据学校专业辅修规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据我校与他校的协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩（学分）由我校审核后予以承认登记。

**第十六条** 学生应当持规定的证件参加学校组织的考核，并遵守考核纪律。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育

表现较好，在毕业前对该课程可以给予重修机会。

**第十七条** 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

### **第三节 转专业与转学**

**第十八条** 学生一般应当在被录取专业完成学业。一、二年级学生如确有专长，转专业更能发挥其专长或确有特殊困难需要转专业的，可以申请转专业，学校根据教育资源和专业结构状况从严审批。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第十九条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

**第二十条** 学生有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满一学期的；
- （二）由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的；
- （三）招生时确定为定向、委托培养的；
- （四）应予退学的；
- （五）其他无正当理由的。

**第二十一条** 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续，跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育



行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

#### **第四节 休学与复学**

**第二十二条** 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）不得超过国家规定的学制二年。

**第二十三条** 学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。

学生休学一般不超过两次，每次以一年为期。学生休学期累计不得超过二年。

**第二十四条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后一年。

**第二十五条** 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。

**第二十六条** 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

#### **第五节 退 学**

**第二十七条** 学生有下列情形之一的，应予退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

(五) 超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

(六) 本人申请退学的。

**第二十八条** 对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报安徽省教育厅备案。

**第二十九条** 退学的本专科学学生，按学校规定期限办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报安徽省教育厅办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第三十条** 学生对退学处理有异议的，参照本规定第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

## **第六节 毕业、结业与肄业**

**第三十一条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，学校发给毕业证书。

**第三十二条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，学校发给结业证书。

**第三十三条** 符合学位授予条件者，学校颁发学位证书。

**第三十四条** 对学满一学年以上退学的学生，学校颁发肄业证书。

**第三十五条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

**第三十六条** 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报安徽省教育厅注册。

**第三十七条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，学校发给辅修专业证书。

**第三十八条** 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报安徽省教育厅宣布证书无效。

**第三十九条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第四章 校园秩序与课外活动**

**第四十条** 学校建立和维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

**第四十一条** 学校建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

**第四十二条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损学校声誉和社会公德的活动。

**第四十三条** 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十四条** 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

**第四十六条** 学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十七条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十八条** 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

**第四十九条** 学校建立健全学生住宿管理制度，学生应当自觉遵守。

## **第五章 奖励与处分**

**第五十条** 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生，予以表彰和奖励，并推荐特别突出的申请省级、国家级奖励。

**第五十一条** 学校对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”

称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

**第五十二条** 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

**第五十三条** 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五十四条** 学生有下列情形之一的，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；
- （四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；
- （五）剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；
- （六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （七）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十五条** 学校对学生的处分，做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

**第五十六条** 学校在对学生作出处分决定之前，听取学生或者其代理人的陈述和申辩。

**第五十七条** 学校对学生作出开除学籍处分决定，由校长会议研究决定。

**第五十八条** 学校对学生作出处分，出具处分决定书，送交本人。开除学籍的处分决定书报安徽省教育厅备案。

**第五十九条** 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

**第六十条** 学校成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会由学校负责人、职能部门负责人、法律顾问、教师代表和学生代表组成。

**第六十一条** 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十二条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

**第六十三条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向安徽省教育厅提出书面申诉。

**第六十四条** 从处分决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校不再受理其提出的申诉。

**第六十五条** 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

**第六十六条** 对学生的奖励、处分材料，学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

## **第六章 附 则**

**第六十七条** 对在我校接受成人高等学历教育的学生管理，参照本规定实施。

**第六十八条** 学校根据本规定制定学生学籍管理规定、奖励管理规定、违纪处分管理规定、校园秩序和安全管理规定、学生住宿管理规定等相关文件，并及时公布实施。

**第六十九条** 本规定自 2005 年 9 月 1 日起试行，学校已颁布实施的有关学生管理规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 安庆师范学院学生学籍管理规定（试行）

院发[2005]14号

根据国家教育部 2005 年 3 月 25 日颁布的《普通高等学校学生管理规定》和《安庆师范学院学生管理规定（试行）》（院发[2005]13 号），结合我校实际情况，特制定本规定。

## 第一章 入学与注册

**第一条** 新生须持我校录取通知书和必备的证件，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。新生因故不能按期入学者，须事先书面向学校招生办公室请假，并附有原单位或所在街道、乡镇证明，请假期限不得超过两周。未请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第二条** 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍，发给学生证和校徽。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校即取消其学籍。情节恶劣的，报请有关部门查究。

**第三条** 新生体检复查患有疾病，经学校指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的，由校医院提出建议，本人申请，经院系、学生处、教务处报请校长会议批准后，可保留入学资格一年，并发给证明。保留入学资格者不具有学籍，不享受在校学生待遇。



保留入学资格的新生，自通知之日起，办理离校手续，两周内离校回家或回原单位治疗。规定期限内无故不办理离校手续者，取消其入学资格。在保留入学资格期间经治疗康复，应在下学年开学前持县级以上医院病愈证明和保留入学资格证明书申请入学，由学校指定的二级甲等以上医院诊断，符合体检要求，经学校医院复查合格后，可办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消其入学资格。

**第四条** 学生应在每学期开学报到期间缴纳相关费用，并办理注册手续。新生第一学期在教务处办理注册手续，以后各学期在所在院系办理注册手续。各院系学生注册情况应于开学第三周报教务处备案。因故不能按期注册者，应办理暂缓注册手续。

有下列情形之一的，不予注册：

- （一）不具有本校学籍的；
- （二）未按学校规定缴纳学费的；
- （三）未到所修专业院系注册的；
- （四）无正当理由超过两周未注册的；
- （五）超过其学制两年的；
- （六）其它不符合学校注册要求的。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

## **第二章 考核与成绩记载**

**第五条** 学校实行学分制。学生在校学习时间（含休学）最长不得超过其学制两年；课程学习实行选课制，不选课不能获得该

课程的学分。

**第六条** 学生应根据本专业教育教学计划，按照选课管理办法进行选课，并按照所选定的课程完成学习。

**第七条** 为保证学生在规定的时间内完成学业，合理安排学习进程，每学期学生应修课程不得少于 15 个学分（毕业当年除外）。

**第八条** 学生每学期修读的所有课程及实践性教学环节，均应经过考核。考核成绩记入学生成绩册，并归入学生学籍档案。考核合格者，即获得该课程规定的学分。考核不合格者，不能获得学分；必修课考核不合格，应当重修；选修课考核不合格，可以重修或改修相同系列的其他课程。一门课程分两个或两个以上学期讲授，每个学期均应进行考核，记载相应学分。

**第九条** 课程的考核分为考试和考查两种，必修课进行考试，选修课进行考试或考查。根据课程特点，采用灵活多样的考核方式，如笔试、口试、笔试与口试相结合、撰写学术论文、读书报告、实验技能考核等。

**第十条** 课程成绩的评定一般按百分制记分。实践性环节课程或选修课程的成绩评定可采用五级制：优秀（90 分以上）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60 分以下）。

课程考核成绩由教师根据平时成绩和期末考试或考查成绩，按课程教学大纲的规定综合评定。

每学期一门课程缺课累计超过该课程教学时数 1/3 的学生，或缺交作业量达 1/3 的学生，或课程的实验成绩不及格的学生，该课程综合评定成绩应为不及格。

**第十一条** 以平均学分绩点和修读课程的总学分两项作为衡量学生学习质量的重要指标，一学期核算一次，它是作为评优、

评奖学金等的重要依据，同时也是决定下一学期学生选修课程学分数的主要依据。

学分绩点与平均学分绩点按下列方法计算：

（一）某门课程的学分绩点=该门课程的学分数×该门课程的绩点数。

（二）某学期各课程的总学分绩点=该学期全部课程学分绩点之和。

（三）平均学分绩点=该学期全部课程学分绩点之和/该学期所修课程学分数之和

（四）重修课程绩点为 0

考核成绩与绩点的对应关系按下表执行：

百分制	90~95~100	80~85~89	70~75~79	60~65~69	<60
五级制及对应的百分制	优秀=90	良好=80	中等=70	及格=60	不及格
对应绩点	4.0~4.5~5.0	3.0~3.5~3.9	2.0~2.5~2.9	1.0~1.5~1.9	0

**第十二条** 学生思想品德的考核、鉴定，以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。学生思想品德的考核每学年进行一次。

**第十三条** 体育课成绩应根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

学生若因病或生理缺陷，不能正常参加军事训练、体育课、劳动课学习者，经校医院证明和教务处批准，可以适当的方式参加军事训练和修学体育保健课等有关课程，经考核合格，给予相应的成绩和学分。

**第十四条** 需重修课程的学生应在该课程开课之前，向所在院

系提出申请，由院系批准，报教务处备案后，方可选课重修。

重修学生应当制定重修计划，由任课教师签署意见，报所在院系备案。

学生不得重修已合格的课程。

**第十五条** 参加重修的学生，如因课程计划冲突不能坚持全部上课，本人应提出申请，经任课教师同意、所在院系领导批准后，重修冲突部分的学时可自修，不参加听课。经批准自修的学生，应主动与任课教师保持联系，并按按时完成该课程的实验、作业等环节，方可参加考核，考核合格获得相应学分。体育课、军事训练、生产劳动、实习、实验、毕业论文（设计）等教学环节不得自修。

**第十六条** 学习成绩优良、学有余力的学生在与本学期所修课程不冲突的情况下，可以先修高年级部分课程，也可以根据学校有关规定，辅修其他专业或者选修其他专业课程。

二年级以上的学生上一学期平均学分绩点大于 3 的，在选满本学期教育教学计划规定的课程之后，允许先修部分课程。每学期先修的学分，不得超过 7 学分。学生在上一学期必修课有不及格的，不予先修。

**第十七条** 学生在校外已学习相关课程，考核合格，经我校认可，由本人填写《免修申请表》，并提交相关证明材料，经教务处批准后，可以免修该课程，取得相应学分。

**第十八条** 学生应当持规定的证件参加学校教育教学计划规定的各教育教学环节的考核，并遵守考试纪律。家庭经济不困难或不办理奖、勤、贷、减手续而欠费，导致未注册者，只能参加旁听，应予缓考。缓考应由学生所在院系提前两个月通知学生本

人，并报教务处备案。经督促，学生交费，或办理有关手续之后，应给予正常考核。

学生严重违反考核纪律或作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予重修机会。

**第十九条** 学生应严肃认真对待考核，原则上不允许缓考。因病等特殊原因不能参加考试、考查的学生，应在考核前提出申请，经学生所在院系签署意见，报教务处批准。不办理缓考手续而未参加考核者，一律视为旷考，该课程成绩记为无效。

**第二十条** 学生应严格遵守学校的规章制度，按时参加教育教学计划规定和学校统一组织的各项活动。学生上课、实验、实习、社会调查、生产劳动、军事训练、时事政治学习等都要实行考勤。因故不能参加者，应当请假。未经请假或超过假期者，一律以旷课论处。

**第二十一条** 对旷课学生分别给予以下处理：

（一）一学期内旷课在 14 学时以内者，由所在院系给予口头或书面警示；

（二）一学期内旷课累计达 15 至 19 学时者，给予警告处分；

（三）一学期内旷课累计达 20 至 29 学时者，给予严重警告处分；

（四）一学期内旷课累计达 30 至 39 学时者，给予记过处分；

（五）一学期内旷课累计达 40 至 49 学时者，给予留校察看处分；

（六）一学期内旷课累计达 50 学时以上者按《安庆师范学院

学生管理规定（试行）》相关条款处理。

**第二十二条** 学生旷课时数按课表规定的上课学时数计算；无故不参加军事训练、生产劳动、实践教学环节者，按每天旷课五学时计；上课迟到、早退累计二次按旷课一学时计。

**第二十三条** 学生因病、因事不能参加教育教学活动，应当在事前办理请假手续。

（一）请假三天以内的，由辅导员审批；一个月以内的，由辅导员签署意见，所在院系领导审批；超过一个月的，由所在院系领导批准，报教务处备案。

（二）因病请假应当附有校医院诊断证明，因事请假应申述充分理由。请假期满应到所在院系办理销假手续。

## **第三章 转专业与转学**

**第二十四条** 学生一般应当在被录取专业完成学业。一、二年级学生如确有专长，转专业更能发挥其专长或确有特殊困难需要转专业的，可以申请转专业，学校根据教育资源和专业结构状况从严审批。

学生有下列情形之一，可申请转专业：

（一）某些方面有突出才能（如在省级以上学术刊物公开发表的学术论文或科研成果、获省级以上科研、教研和技能竞赛奖励），转专业更能发挥其特长的；

（二）入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定二级甲等以上医院检查证明不能在原专业学习，但尚能在本校其他相近专业学习的；

(三) 其他特殊原因的。

学生有下列情形之一，不得申请转专业：

- (一) 入学未满一学期的；
- (二) 三年级以上的；
- (三) 正在休学、保留学籍的；
- (四) 应作试读或退学处理的；
- (五) 专升本的；
- (六) 无正当理由的。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

**第二十五条** 学生转专业，应由本人申请，经转入专业和转出专业所在院系同意，校教学工作委员会评议通过，报校长会议批准后，办理转专业手续，同时报安徽省教育厅备案。

**第二十六条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

**第二十七条** 学生有下列情形之一，不得转学：

- (一) 入学未满一学期的；
- (二) 由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的；
- (三) 招生时按特殊要求提前批次录取的；
- (四) 招生时确定为定向、委托培养的，以及“专升本”、“注册制招生”、“预科制”的；
- (五) 其学分修满教学计划规定总学分二分之一及以上的；
- (六) 高考分数低于拟转入专业当年最低录取分数的；
- (七) 应予退学的；

(八) 其他无正当理由的。

**第二十八条** 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续，跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

## 第四章 休学与复学

**第二十九条** 有下列情形之一的，应予休学：

- (一) 因病需停课治疗、休养时间占学期总学时三分之一以上者；
- (二) 一学期因事请假超过该学期总学时三分之一者；
- (三) 其他原因，需休学者。

**第三十条** 休学一般以一年为期（因病等经学校批准，可连续休学两年），累计不得超过两年。学期中办理休学者，该学期按休学计算，已考核成绩有效。

**第三十一条** 休学由学生本人提出申请或单位提出申请并附有关证明，经所在院系签署意见后，报教务处批准，方可休学。经批准休学学生应当在一周内办理手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间不享受在校学习学生待遇。学校不对学生在休学期间发生的事故负责。

**第三十二条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后一年。

**第三十三条** 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复



学申请，经学校复查合格，方可复学。

（一）因病休学的学生，申请复学时，应持县级以上医院“可以正常学习”的诊断证明，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，学校医院复查合格，向所在院系提出申请，经院系签署意见，报教务处批准后办理复学手续。伪造诊断证明或复查不合格者不得复学。

（二）因其他原因休学的学生，申请复学时，应持有关证明向所在院系提出申请，经院系签署意见，报教务处批准后办理复学手续。

（三）休学期间，有严重违法乱纪行为者，学校取消其复学资格。

## 第五章 退学

**第三十四条** 学生有下列情形之一，应予退学：

（一）在校期间，教育教学计划中规定的必修课考核不及格的课程累计达到或超过 20 学分（不含此前重修合格课程）；

因本款退学者，可申请试读。学生要求试读，须由本人及家长写出书面申请，所在院系签署意见，报教务处批准。试读期间，仍有课程不及格者，取消其试读资格，作退学处理。

（二）在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（三）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（四）经学校指定的二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

- （五）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （六）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；
- （七）本人申请退学的。

**第三十五条** 学生退学由所在院系填写退学呈报表并附有关材料，院系负责人签署意见，送交教务处复核，报校长会议研究决定。

对退学的学生，学校出具退学决定书并送达本人。无法送达的，在校内公告，并将退学决定书邮寄给学生家长或学生原单位，即视为送达。同时报安徽省教育厅备案。

**第三十六条** 学生退学的善后事宜，按下列规定办理：

（一）退学的学生，应当在退学决定书送达之日起一周内办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

（二）经确诊为精神病等不符合体检标准的疾病（包括意外伤残）的，由家长或监护人负责领回。

（三）对学习未满一年而退学的学生，学校发给退学证明；对学满一年以上但未完成教育教学计划规定内容而退学的学生，学校发给肄业证书。

（四）退学的学生，逾期不办理离校手续，学校不为其出具退学证明或肄业证书。

（五）取消学籍或退学的学生，均不得申请复学。

**第三十七条** 学生对退学处理有异议的，可按有关规定向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

## 第六章 毕业、结业与肄业

**第三十八条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，修满注册专业规定的学分，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，学校发给注册所在专业毕业证书。

**第三十九条** 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，学校发给结业证书。

**第四十条** 对学满一学年以上退学的学生，学校发给肄业证书。

**第四十一条** 符合学位授予条件者，学校颁发学位证书。

**第四十二条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

**第四十三条** 学校执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报安徽省教育厅注册。

**第四十四条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，学校发给辅修专业证书。

**第四十五条** 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校予以追回并报安徽省教育厅宣布证书无效。

**第四十六条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第七章 附 则

第四十七条 本规定自公布之日起试行，其中有关学分制管理规定从 2005 级学生开始执行。学校已颁布的有关规定凡与本规定有出入的，按本规定执行。

第四十八条 本规定由教务处负责解释。

# 安庆师范学院学生违纪处分管理暂行规定

院发[2008]17号

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，加强校风学风建设，保障学生身心健康和合法权益，引导学生成长成人，促进学生成才成功，从严管理，依法治校，根据国家有关法律法规和教育部 2005 年 3 月 25 日颁布的《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于取得我校学籍的全日制本、专科学生和研究生。已经入学报到尚在学籍审查中的新生也适用本规定。在我校接受成人高等学历教育的学生违纪，参照本规定处理。

学生在校期间违纪，适用本规定；学生在校外参加学校组织的教学实习、考察、社会实践等活动中违纪，参照本规定执行。

**第三条** 对违纪学生，给予批评教育或纪律处分。

学生违纪情节轻微不足以给予纪律处分的，应当给予批评教育。批评教育包括口头批评、书面警示和通报批评等方式。批评教育不改的，可给予纪律处分。

给予纪律处分，应当与学生违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、处分适当。

**第四条** 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五条** 违纪情节轻微且有下列情形之一的，可从轻或减轻处分：

- （一）主动承认本人的违纪行为，并且检查深刻的；
- （二）主动检举有关人员的违纪行为，经查证属实的；
- （三）主动消除或减轻违纪后果的；
- （四）主动退出违纪所得或积极赔偿的；
- （五）其他可从轻处分的情形。

违纪情节轻微且有以上情形的可以免除处分。

**第六条** 在违纪事件调查处理过程中，涉嫌违纪的学生有下列情形之一的，从重处分或加重一档处分。其他学生有以下行为，或知情不报情节严重的，给予警告或严重警告处分。

- （一）串供或伪造、销毁、隐匿证据的；
- （二）阻止他人提供证据材料或检举的；
- （三）打击报复批评人、检举人、证人及其他人员的。

**第七条** 一个违纪行为同时违反本规定两个以上条款，依照处分较重的条款定性处理。对一个违纪行为的处分，本规定既有特别规定又有一般规定的，适用特别规定。

一人有两种以上违纪行为，按其违纪行为应当受到的最高处分加重一档给予处分。如果一种违纪行为应当受到开除学籍处分，

即给予开除学籍处分。

一人在在校期间受过纪律处分，再次违纪加重一档给予处分。如果再次违纪应当受到开除学籍处分，即给予开除学籍处分。

**第八条** 违纪所得的财物，应当追缴或退赔受害人；对公私财物造成损失的，赔偿损失；造成他人伤害的，承担医疗费、营养费等费用。

**第九条** 受纪律处分的学生，当学年不得参加各类奖助学金的评定，不得申请国家助学贷款。

## 第二章 违纪行为与处分

**第十条** 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的，给予开除学籍处分。

**第十一条** 触犯刑法被判刑罚或因违法被劳动教养的，给予开除学籍处分；但过失犯罪的、被判处管制的或单处附加刑的，可给予留校察看以上处分。

违反治安管理法律被公安机关处以行政拘留的，给予留校察看处分；性质恶劣的，给予开除学籍处分；被公安机关处以治安警告或单处罚款的，给予严重警告或记过处分；单处罚款 500 元以上的，给予留校察看以上处分。

违反法律、法规，公安和司法部门未受理、未定性或未予处罚的，学校在核准事实后，可给予警告以上处分。

**第十二条** 违反规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，有下列情形之一的，策划者、组织者和骨干人员给予留校察看以上处分；积极参与或情节严重的，给予严

重警告或记过处分：

- （一）组织、参加未经批准的集会、游行、示威的；
- （二）组织、参与非法传销或进行邪教、迷信活动的；
- （三）罢课、罢考的；
- （四）组织和参加非法组织和社团的；
- （五）打砸教室、实验室、餐厅、学生宿舍等场所设备设施的；
- （六）聚众扰乱教学秩序或堵塞校园交通、公共安全通道的；
- （七）在教学楼、实验楼、图书馆、礼堂、办公楼、餐厅、学生宿舍等场所起哄闹事的；
- （八）通过网络、大小字报、传单、标语、漫画等途径散布有害言论，混淆视听，制造混乱的；
- （九）不听劝阻，在校园内进行宗教活动的。

组织、参加以暴力、威胁或以其他手段称霸一方、倚强欺弱、强拿硬要、滋事生非、扰乱校园秩序的团伙，组织者、骨干人员给予开除学籍处分；积极参与的，给予留校察看以上处分。

**第十三条** 打架斗殴的，给予记过处分。有下列情形之一的，给予相应的处分：

- （一）动手打人者，给予记过以上处分；情节严重的，给予开除学籍处分；
- （二）策划打架者，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；
- （三）邀约校外人员、学生家长参与打架的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；
- （四）在他人住宿场所打人的，给予留校察看以上处分；



（五）以“劝架”“帮忙”为名，偏袒一方，使事态扩大，情节严重的，给予留校察看以上处分；

（六）持械斗殴者，视其后果，给予记过以上处分；

（七）寻衅滋事，故意挑逗、侮辱、侵害他人，引起打架斗殴行为者，给予记过处分；情节较重的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（八）打架终止后威胁、恐吓他人或进行报复性打架的，给予留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分。

**第十四条** 盗窃、诈骗、抢夺、哄抢或勒索公私财物的，给予记过及以上处分；数额或价值较大的，给予留校察看以上处分。

作案未遂的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过以上处分。

明知是赃物而窝藏、转移、销售的，给予严重警告处分；情节严重的，给予记过以上处分。

团伙作案为首人员，给予留校察看以上处分。

作案两次及以上的，给予开除学籍处分。

**第十五条** 吸毒的，给予留校察看以上处分；有下列违反有关法律法规情形之一的，给予记过或留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分：

（一）赌博或为赌博提供便利条件的；

（二）传播、复制、贩卖或聚众观看非法、淫秽书刊或音像制品的；

（三）进行色情按摩、色情陪侍或其他色情服务的；

（四）侮辱妇女、猥亵他人的；

（五）在公共场所与异性交往行为不端或进行流氓活动的；

（六）男女非婚同居、同宿的。

**第十六条** 有下列情形之一的，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过以上处分：

（一）变造、伪造各类证书、证件、证明、证卡的；

（二）冒用学校或他人名义，侵害学校或他人利益，造成不良影响的；

（三）隐匿、毁弃或非法开拆他人邮件、信件，侵犯他人通信自由的；

（四）多次发送淫秽、侮辱、恐吓或其他信息，干扰他人正常生活的；

（五）恶意拖欠学费或其他应交费用的；

（六）有其他侵害他人权益的行为的。

**第十七条** 违反学校安全保卫规定，扰乱管理秩序，有下列情形之一的，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过以上处分：

（一）擅自挪用、压埋或损坏校内消防器材和设备的；

（二）擅自使用、储存易燃易爆物品的；

（三）乱拉乱接电源、使用禁用电器或违章用电的；

（四）擅自在校园内焚烧草木、纸张、杂物或燃放烟花爆竹的；

（五）吸烟引起火险的；

（六）违反校园门卫管理制度的；

（七）违规驾驶机动车辆、骑车违规载人等违反交通安全管理规定的；

（八）在校内乱贴、散发商业性宣传品，进行商业推销影响

校园秩序的；未经批准，摆摊设点或组织各类营利性活动的；或推销假冒伪劣商品的；

（九）践踏草坪、攀折花木，未按规定赔偿的；在建筑物、构筑物、课桌椅等设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准悬挂、张贴宣传品，未按规定清除和赔偿的；

（十）擅自组织群众性活动，因安全措施不落实造成事故的；

（十一）在实验、实习、实训、实践中违反操作规程或劳动纪律造成事故的；

（十二）投掷物品造成他人伤害的；

（十三）酒后滋事的；

（十四）有其他扰乱管理秩序的行为的。

**第十八条** 违反学生住宿管理规定，擅自在外租房住宿的，给予警告或严重警告处分；情节严重的，给予记过或留校察看处分；有下列情形之一的，情节严重的，给予警告或严重警告处分：

（一）强占或出租宿舍、床位的；

（二）未按学校作息制度归宿或就寝，或在学校规定的就寝时间内喧哗、娱乐，经劝阻无效的；

（三）在学生宿舍打麻将、饲养动物等影响校风建设的；

（四）有其他违反学生住宿管理规定的行为的。

**第十九条** 未经批准，离校连续4天的，给予警告处分；连续5天的，给予严重警告处分；连续8天的，给予记过处分；连续10天的，给予留校察看处分。

未经批准，离校连续14天以上的，按学生学籍管理规定，可作自动退学处理。

连续天数的计算不计法定节假日。

**第二十条** 一学期内，旷课在 14 学时以内的，给予口头批评或书面警示；

一学期内，旷课累计达 15 至 19 学时的，给予警告处分；累计达 20 至 29 学时的，给予严重警告处分；累计达 30 至 39 学时的，给予记过处分；累计达 40 至 49 学时的，给予留校察看处分；

一学期内，旷课累计达 50 学时以上的，按本规定第七条第三款处理；

学生旷课的时数，一般课程按课表规定的上课学时计算；无故不参加实验、实习、军训、劳动、实践教学环节的，按每天旷课五学时计；上课迟到、早退累计两次按旷课一学时计。

**第二十一条** 在考试、考查（以下各条统称考试）过程中有本条一至三项情形之一的，给予警告处分；有本条四至十项情形之一的，给予严重警告处分：

（一）携带规定以外的物品进入考场，并未放在指定位置的；

（二）未在规定的座位参加考试的；

（三）考试开始信号发出前答题，或考试结束信号发出后继续答题的；

（四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打信号或手势，而监考人员尚不能确定其作弊的；

（五）在考场及其他禁止范围内，喧哗、吸烟或实施其他影响考场秩序的行为的；

（六）未经监考人员同意，在考试过程中擅自离开考场的；

（七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）带出考场的；

（八）用规定以外的笔或纸答题，或在试卷规定以外的地方书写姓名、学号，或以其他方式在答卷上标记信息的；

(九) 无故旷考的；

(十) 其他违反考场规则但尚未构成作弊行为的。

**第二十二条** 考试作弊有本条一至九项情形之一的，给予记过处分；有本条十至十二项情形之一的，给予留校察看处分；有本条十三至十八项情形之一的，给予开除学籍处分：

(一) 抄袭或协助他人抄袭答案或与考试内容相关的资料的；

(二) 抢夺、窃取他人试卷、答卷，或强迫他人为自己抄袭提供方便的；

(三) 故意销毁试卷、答卷或考试材料的；

(四) 交换试卷、答卷、草稿纸，或传接物品的；

(五) 交卷后又私自更改已交试卷答案的；

(六) 评卷中被认定为试卷雷同的；

(七) 在闭卷考试中，夹带含考试内容的文字资料或携带含考试内容的电子设备（手提电脑、电子记事本、快译通、文曲星、BP 机、手机等）参加考试的；

(八) 在闭卷考试中，在应考的课桌、文具、身体、衣服等处书（刻）写与考试课程有关的内容的；

(九) 在闭卷考试中，利用上厕所等机会在考场外偷看与考试内容相关的资料，或者返回考场后被发现携带与考试内容相关的资料的；

(十) 变造、伪造、私自更改考试成绩记录、成绩单或教师签名的；

(十一) 伪造证件、证明等获得考试资格或考试成绩的；

(十二) 考试后，以送礼、纠缠或威胁等手段干扰教师评分的；

- (十三) 由他人代替考试的；
- (十四) 替他人参加考试的；
- (十五) 组织作弊的；
- (十六) 使用通讯工具作弊的；
- (十七) 盗窃考试试卷或答案的；
- (十八) 有其他严重作弊行为的。

学生在我校承办组织的各类证书、技能考试及体育、艺术竞赛中，或在校外参加国家有关机构组织的考试、竞赛中有作弊行为的，参照本条处理。

**第二十三条** 作业、论文、实验报告等剽窃、抄袭或伪造数据，情节严重的，给予警告或严重警告处分；

学位论文、毕业论文（设计）、公开发表的论文等文章剽窃、抄袭或伪造数据，情节较重的，给予严重警告或记过处分；情节严重的，给予留校察看或开除学籍处分。

## 第三章 处分程序

**第二十四条** 发现学生违纪，任何人都可以制止，向学校有关单位反映。

发现学生违纪，学校有关单位在其职能及管辖范围内应当及时制止，提出处理建议。

学生违纪，一般由院系（院系指安庆师范学院下属学院、系，下同）调查核实违纪事实，并由院系办公会议提出处分建议书。

学生违纪事件涉及不同院系的，学校按以下规定成立调查组调查核实违纪事实，并提出处分建议书：涉及第十条至十七条的，由保卫处牵头调查；涉及第十八条的，由学生处牵头调查；涉及

第十九条至第二十三条的，由教务处牵头调查。

违纪事件涉及校外人员时，由保卫处调查处理。

学生涉嫌违法犯罪的，由保卫处移交公安机关调查处理。

**第二十五条** 各院系、学校调查组将学生违纪事实调查报告和处分建议书送主管部门审核，涉及第十九条至第二十三条的送教务处审核，涉及其他条款的送学生处审核。

对学生违纪事件的处理，由学生处或教务处提出材料审核意见和处理意见，报学校学生教育管理工作委员会会议研究决定。在特殊情况下，学生处、教务处有权对违纪学生直接作出处分决定。

给予记过、留校察看、开除学籍处分的，提交校长会议审议批准。

**第二十六条** 学生违纪处分决定书包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉期限。

涉及第十九条至第二十三条的，由教务处起草处分决定书；涉及其他条款的，由学生处起草处分决定书。

学生违纪处分决定书由学校行政领导签发。

学生违纪处分决定书由学校编号发文（文号由学生处管理），由学生处或教务处在校园内公布，并下发相关职能部门、违纪学生所在院系。涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定由学生处公布处理结果。

**第二十七条** 在学生违纪事件调查中，应当询问当事人并作询问记录。当事人拒绝接受询问的，应当作书面记录。

处分决定作出前，违纪学生所在院系应当将违纪事实、处分理由及依据告知学生，听取学生或其代理人的陈述和申辩，并将

其情况作书面记录。

处分决定书作出后，由违纪学生所在院系送达受处分的学生本人，由学生本人签字，签字回执根据管理权限报学生处或教务处备案。拒绝签字或因特殊情况不能签字的，学生所在院系作出书面记录，报学生处或教务处备案。

学生违纪处分决定作出后，学生所在院系可通知违纪学生家长，并要求学生家长协助做好教育工作。

学生对处分决定有异议的，可以提出书面申诉。申诉处理按学校学生申诉处理管理规定执行。

申诉期间不停止处分决定的执行。

**第二十八条** 对学生违纪事件的调查核实和提出处理建议书，应在 5 个工作日内完成，情况特殊的可延长 5 个工作日。

对学生违纪事件的调查处理，应在 30 个工作日内完成，情况特殊的可延长 15 个工作日。

**第二十九条** 留校察看期为一年。受留校察看处分的学生，在察看期间有明显进步的，可按期解除留校察看；有显著进步的，经本人申请，院系审核，学校学生教育管理工作委员会批准，可提前解除留校察看，但察看期不少于 6 个月；经教育不改或察看期间又违纪的，给予开除学籍处分。

毕业班学生受留校察看处分的，毕业时缓发毕业证书。察看期满或提前解除察看的，发给毕业证书。

尚在学籍审查中的新生违纪，应给予留校察看及以上处分的，即取消入学资格。

**第三十条** 被开除学籍的学生，应在处分决定书送达后 7 日内办理离校手续。对逾期执意不离校的，由保卫处商请公安派出所



依法协助护送离校。

开除学籍的处分决定书报安徽省教育厅备案。

**第三十一条** 对学生的处分材料，真实完整地归入本人档案和学校文书档案。受处分的学生有明显进步的，毕业时或受处分一年后，学校可根据本人申请予以评议，评议材料存入学生档案。有突出表现者，予以表扬或奖励。

**第三十二条** 学生在毕业离校期间违纪的，其学历证书、学位证书暂缓颁发，待违纪事件处理结束后才决定是否颁发。

对获得学历证书、学位证书后离校前违纪的，确认其因违纪不应获得学历证书、学位证书的，应当追回证书并报安徽省教育厅宣布证书无效。

学生在毕业离校期间违纪的，其档案在违纪事件处理结束后寄发，寄发时应将违纪处分材料归入学生档案。

毕业生在校期间发生的违纪行为在离校后六个月内被查出的，仍按本规定处理。

## 第四章 附则

**第三十三条** 本规定没有列入的违纪行为，确应给予纪律处分的，比照本规定最相类似的条款予以处分。

**第三十四条** 在公共安全受到威胁的特殊时期，学校制定临时性的学生违纪处分管理规定。

**第三十五条** 本规定所称“以上”均包含本数在内。

**第三十六条** 本规定自2008年9月1日起实施。学校已颁布实施的有关学生违纪处分规定同时废止。

本规定由学生处负责解释。

# 安庆师范学院学生校内申诉处理办法（试行）

院发[2006]2号

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学生校内申诉制度，保障学生的合法权益，根据教育部 2005 年 3 月 25 日颁布的《普通高等学校学生管理规定》和有关法律法规，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于取得我校学籍的全日制本、专科学生和研究生。已经入学报到尚在学籍审查中的新生也适用本办法。

**第三条** 本办法所称的申诉，是指学生对学校作出的涉及本人权益的处分或处理（以下统称处理）决定不服，向学校提出意见和要求。

**第四条** 学生坚持严肃、认真、诚实的原则提出申诉；学校坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理学生的申诉。

## 第二章 申诉处理机构与职责

**第五条** 学校成立学生申诉处理委员会。申诉处理委员会由分管校领导担任主任委员和副主任委员，监察审计处、办公室、学生处、教务处、招生办、保卫处、团委等部门负责人和学校法律顾问、教师代表、学生代表任委员。

申诉处理委员会成员实行回避制度。

**第六条** 申诉处理委员会的职责是：

（一）对申诉学生提出的理由、证据等进行调查、核实；

- (二) 对学校作出处分或处理的事实、理由和依据进行复查；
- (三) 根据调查结果作出申诉处理结论。

**第七条** 申诉处理委员会下设办公室，办公室设在监察审计处。

### 第三章 申诉处理程序

**第八条** 学生对学校作出的对学生本人给予的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分或给予的取消入学资格、退学处理决定不服，可以在决定书送达学生本人后的 5 个工作日内向申诉处理委员会办公室提出申诉。

**第九条** 受处理的学生提出申诉，应当递交申诉申请书，并附上学校作出的决定书复印件。申请书须载明下列内容：

- (一) 申诉人的姓名、班级、学号、联系方式及其他基本情况；
- (二) 申诉的事项、理由及要求；
- (三) 提出申诉的日期。

**第十条** 对学生提出的申诉，申诉处理委员会办公室应当在接到申诉申请书之日起 5 个工作日内进行初步审查，确定受理或不予受理，并将确定的结果告知申诉人。

**第十一条** 对受理的申诉，申诉处理委员会应当在确定受理之日起 10 个工作日内对涉及申诉的事项进行复查，有关单位应当予以配合。

对开除学籍、取消入学资格或退学处理的，申诉处理委员会可根据申诉人请求，采取听证的方式予以复查处理。

听证主持人由申诉处理委员会委员担任。听证主持人在听证

活动中应当公正地主持听证，保证当事人行使陈述权、申辩权；参加听证的当事人和其他人员应如实回答主持人的询问，依法举证。

**第十二条** 申诉处理委员会召开会议对申诉事项进行评议，并根据申诉处理委员会多数委员的意见作出复查结论。

申诉处理委员会应在接到申诉申请书后的 15 个工作日内作出复查结论并告知申诉人，情况特殊的可延长 15 个工作日，但延期情况应告知申诉人。

**第十三条** 学生申诉处理委员会作出复查结论后，不改变原处分决定的，直接告知申诉人并抄送相关部门。如须改变原处理决定的，提交学校重新研究。其中改变记过以下处分的，提交学校学生工作委员会研究决定；改变记过、留校察看、开除学籍处分、取消入学资格或退学处理的，提交校长会议研究决定。

**第十四条** 在申诉期间，原处理决定不停止执行。

**第十五条** 学生向申诉处理委员会提出申诉，同一申诉以一次为限。在申诉复查结论作出前，可以撤回申诉。申诉一经撤回，不得再次提起申诉。

**第十六条** 学生对学校申诉处理决定有异议的，在接到学校申诉处理决定书之日起 15 个工作日内，可以向安徽省教育厅提出申诉。

## 第四章 附 则

**第十七条** 本办法自发布之日起试行，由申诉处理委员会办公室负责解释。

# 安庆师范大学学士学位授予工作实施细则

校政字〔2016〕12号

根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和省学位办有关文件精神，结合我校实际，本着坚持标准、严格要求、保证质量、公正合理的原则，特制定本实施细则。

## 第一章 学士学位授予标准

**第一条** 凡具备下列条件的应届本科（含专升本）毕业生，可授予学士学位：

（一）热爱社会主义祖国、拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，遵守法律、遵守社会公德、遵守学校各项规章制度，品行端正。

（二）本科在校生完成教学计划的各项要求，成绩优良，经审核准予毕业，其课程学习、毕业论文（毕业设计）、教育实习或专业实习等的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事教学或科学研究工作及担负专门技术工作的初步能力。

**第二条** 成人高等教育（指函授、业余、成人脱产班等）应届本科毕业生，完成教学计划规定的学业，成绩优良（其中外语课程须参加校学士学位评定委员会办公室统一组织的成人本科

生申请学士学位外国语水平考试,成绩合格),可以申请学士学位。具体标准按《安庆师范大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施办法》的规定执行。

**第三条** 学生在校学习期间,有下列情形之一的,不得授予学士学位:

(一)因教学计划规定的课程、毕业论文(毕业设计)、教育实习或专业实习等考核不合格,未取得毕业资格者;

(二)必修课(大学英语、计算机基础、体育若补考次数在一次以上者,均按一门次计算)考试补考次数累计达八门次(含八门次)、专升本学生累计达五门次(含五门次)以上,且不符合特议条件者;

(三)因违反校纪校规,受到记过及以上处分,无明显进步或突出表现,且不符合特议条件者。

**第四条** 学生有下列情形之一者可申请特议:

(一)受到“记过”处分满两年,之后未再受任何处分,各方面表现良好,有明显进步者;

(二)受到“记过”处分未满两年,之后未再受任何处分,或者补考次数累计达到八门次以上且不超过十门次,符合以下条件之一者:

1.考取研究生的;

2.参加安徽省大学生学科和技能竞赛部分A类项目(见附表一)获奖的;

3.参加安徽省大学生学科和技能竞赛部分B类项目(见附表二)获得一等及一等奖以上的;

(三)补考次数累计超过十门次,符合本条第(二)项第1、

2 条件之一者；

（四）其他重大事项需要提出特议的。

**第五条** 特议需经学生本人书面申请，学生所在学院学士学位评定分委员会审议同意并提出特议报告，经校学士学位评定委员会特议批准的，可授予学士学位。

## **第二章 学士学位授予程序**

**第六条** 学士学位授予按下列程序进行：

（一）各学院应成立学士学位评定分委员会，下设办公室，明确工作职责和方式。

（二）各学院学士学位评定分委员会根据本细则规定的学士学位授予条件，对本院本科毕业生逐个审核学业成绩和毕业鉴定等材料，对符合条件的学生提出拟授予学士学位的初步名单，对不符合条件的学生提出拟不授予学士学位的初步名单，并填写相关表格，由学院学士学位评定分委员会主席签字后报校学士学位评定委员会办公室。

（三）校学士学位评定委员会办公室复核汇总各学院学士学位评定分委员会报送的材料，提交校学士学位评定委员会会议审议。

（四）校学士学位评定委员会召开全体委员会议，对全校本科生学士学位授予进行审议，最后按照无记名方式进行投票表决。

（五）学院学士学位评定分委员会和校学士学位评定委员会须有三分之二及以上委员参加会议且有二分之一以上出席委员投票同意，表决结果方为有效。

（六）校学士学位评定委员会办公室根据校学士学位评定委员会授予学位的决议，制发学士学位证书。

**第七条** 成人高等教育学士学位授予程序按《安庆师范大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施办法》的规定执行。

**第八条** 校学士学位评定委员会办公室每年按规定的时间和要求将学士学位授予情况报省学位委员会办公室备案。

### **第三章 其 它**

**第九条** 学生在弹性学制年限内，未被授予学士学位者，毕业后不再补授学士学位。

**第十条** 校学士学位评定委员会办公室设在教务处，负责处理校学士学位评定委员会日常事务。

**第十一条** 本细则由校学士学位评定委员会办公室负责解释。

**第十二条** 本细则自公布之日起施行。原《安庆师范学院学士学位授予工作实施细则》（院发〔2010〕1号）同时废止。



# 安庆师范大学应征入伍大学生学籍 管理暂行办法

校政字〔2016〕15号

**第一条** 为鼓励我校大学生积极应征入伍，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和教育部办公厅《关于进一步做好高校学生参军入伍工作的通知》（教学厅〔2015〕3号）等文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于我校在籍全日制本科学生（含当年录取新生）。

**第三条** 应征入伍的在校学生，学校可将其学籍保留至退出现役后两年内，但学生须在入伍前按学校规定办理好保留学籍及离校的相关手续，否则不适用于本办法。

**第四条** 新生入学前应征入伍的，须凭《入伍通知书》到学校招生部门办理保留入学资格手续。保留入学资格者不具有学籍。

**第五条** 学生应征入伍前不及格课程必须在退役复学后补考或重修。

**第六条** 退役复学学生可申请免修军事理论课、军事训练课，课程成绩以90分或优秀计。

**第七条** 毕业班学生应征入伍服役期间视为参加毕业实习，由服役部队出具学生服役工作总结，由所在学院评定实习成绩。毕业论文（毕业设计）可用“军事实践报告”（不少于3000字）代替，由服役部队出具成绩。对符合毕业条件的，学校准予毕业；

符合学士学位授予条件的，授予学士学位。

**第八条** 退役复学学生在校学习期间，必修课考试补考次数累计达到八门次以上且不超过十门次者，经本人申请，学院研究，提出特议报告，由校学位委员会办公室审核后提交校学位评定委员会审定，如校学位评定委员会批准，可授予学士学位。

**第九条** 学生在退役后的两年内凭部队的《退役证》到教务处办理复学或入学手续，逾期不办理手续者，按照规定取消其学籍或入学资格。

**第十条** 学生退役后复学，原则上复学至原专业学习。如本人申请，经学校同意并履行相关程序后，可转入本校其他专业学习。

**第十一条** 在新兵复查期间退回或因身体原因不宜继续在部队服役的，学校准其复学或入学，但不能享受学校课程免试（免修）等相关规定。

**第十二条** 服现役期间受除名、开除军籍处分或被判刑的，不予复学或入学。

**第十三条** 毕业班应征入伍学生，退役复学后，毕业资格依据其原就读年级的专业培养方案进行审查。非毕业班应征入伍学生，退役复学后，毕业资格依据其复学后所在年级的专业培养方案进行审查。

**第十四条** 本办法未尽事宜，以教育部文件为准。

**第十五条** 本办法自公布之日起实施。

**第十六条** 本办法由学校教务处、人民武装部负责解释。

# 安庆师范大学全日制本科生学籍信息 变更管理办法

校政字〔2016〕13号

为规范我校本科生学籍身份信息变更管理工作，维护高等教育的公平和公正，防止冒名顶替等违法现象，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和《高等学校学生学籍学历电子注册办法》有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

**第一条** 本办法所指的本科生学籍信息，是指我校在籍的普通高等教育本科学生学籍中的姓名、性别、民族、出生日期和身份证号码等个人身份信息。

**第二条** 学生学籍信息以高考录取信息为准，原则上不变更。

**第三条** 学生学籍信息变更包括更正和更改两种情况。更正是指本办法第五条规定之情形；更改是指本办法第七条规定之情形。

**第四条** 学生申请变更个人学籍信息须遵守《中华人民共和国居民身份证法》和有关规定，书面承诺所提交的材料属实并承担所有后果和责任。

**第五条** 学生申请更正学籍信息的内容必须是在全国普通高考报名采集时出现的错误信息。

**第六条** 如学生高考报名信息采集有误，学生向所在学院申请，由所在学院汇总后报校招生主管部门，校招生主管部门统一

报送省招生主管部门，由省招生主管部门负责更正。学生需提供下列证明材料：

- （一）学生信息更正申请表；
- （二）高考报名登记表复印件；
- （三）高考报名时留存的身份证或户口本复印件；
- （四）应届高中生由原毕业学校（往届生由高考报名点）出具的，加注生源地所在地市招生主管部门验证意见的证明材料；
- （五）高考报名截止日期的有效身份证明：县区级公安局户籍证明、身份证等原件及复印件。

**第七条** 学生具有下列情形之一的，可以申请更改学籍信息：

- （一）姓名中有生僻字在学信网注册时无法识别和显示的，学生可申请更改姓名，但生僻字必须改为同音字。
- （二）身份证号码因后四位数字重号错号需修改的，或因重复户口注销而更改身份证号中除出生年月日之外的数字的。

**第八条** 具有第七条第一项情形的，应按下列程序更改：

- （一）学生须到教务处开具更改姓名的相关证明，持证明到户籍所在地公安部门申请更改。
- （二）学生在公安部门更改姓名后，向教务处报送下列材料：  
1. 学生修改信息确认表；2. 户口本原件及其复印件；3. 身份证原件及其复印件；4. 县区级以上公安部门开具的更改姓名证明。
- （三）教务处审核后，起草学籍信息更改请示并汇总相关材料，交分管校领导审批，审批后报省教育厅审核通过。

**第九条** 具有第七条第二项情形的，应按下列程序更改：

- （一）学生向教务处提出书面申请，并提供下列证明材料：1. 学生修改信息确认表；2. 县区级以上公安部门开具的“公民身份

证号更正证明或重复户口注销证明（该证明必须注明两个户口系同一人）”；3. 户口本原件及其复印件；4. 身份证原件及其复印件。

（二）由教务处牵头，有关部门按下列分工进行调查核实：1. 教务处负责学生照片与本人比对工作；2. 保卫处负责核实公安户籍部门所提供的相关证明材料的真实性；3. 学生处负责学生信息变更原因调查。

（三）经调查核实情况属实的，由教务处起草学籍信息更改请示并汇总相关证明材料交分管校领导审批，审批后报省教育厅审核通过。经调查核实情况不属实的，学校依法律和有关规定对申请人进行处理。

**第十条** 学校原则上只受理当年入学新生的学籍信息变更申请，受理时间为入学报到后三个月内。

在上述期限内未提交申请和相关证明材料的，其学籍管理、学历学位证书发放和学历学位电子注册时，一律以招生数据为准。

学生毕业后，其学历信息不得更改。

**第十一条** 符合本科生学籍身份信息变更条件申请的，由学校审核汇总后统一报送省招生主管部门、省教育厅进行审批。通过审批的，办理学籍身份信息变更手续。未通过审批的，学籍身份信息仍以原招生录取信息为准。

**第十二条** 本科生学籍身份信息变更申请通过省招生主管部门、省教育厅审批后，学校不再受理学生再次变更申请。

**第十三条** 本办法由教务处负责解释。

**第十四条** 本办法自发布之日起开始施行。

# 安庆师范学院学生单项奖评选和表彰办法

## （试行）

为贯彻落实党的教育方针，培养信念执著、品德优良、知识丰富、本领过硬的高素质专门人才和拔尖创新人才，促进人才培养的高质量多样化，突出应用性人才培养特色，根据《安庆师范学院优秀学生评选和表彰办法（试行）》（院发〔2014〕30号）文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

### 一、评选范围

全日制在校学生。

### 二、评选比例

原则上按在校学生数的10%比例评选产生。

### 三、评选条件

1、热爱祖国、热爱人民、热爱中华民族，拥护党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论。

2、道德品质良好，尊重师长，团结同学，遵守学校各项规章制度。

3、积极参加学科技能、创新创业、文体竞赛、社会实践等活动，表现出较强的学习能力、实践能力和创新能力。

### 四、评选类别及申报条件

单项奖设道德示范奖、学习标兵奖、创新创业奖、文体竞赛奖、社会实践奖、创作发明奖、志愿服务奖、宣传标兵奖、服务贡献奖等奖项，具体申报条件如下：

### 1、道德示范奖

在孝老爱亲、助残扶弱、自立自强、见义勇为、拾金不昧、抢险救灾等方面获得校级以上（含校级）表彰者。

### 2、学习标兵奖

本学年学习成绩专业排名第一者。

### 3、创新创业奖

在大学生创新创业系列竞赛中获得校级一等奖以上（含一等奖）或获得省级以上（含省级）奖励的团队和个人；在学校组织的学科与技能竞赛中获一等奖以上（含一等奖）的团队和个人，或在省级以上（含省级）比赛中获奖团队和个人；在大学生创新创业项目申报中获得省级以上（含省级）立项的团队和个人；在校期间自主创业，并成功注册企业的团队和个人。

### 4、文体竞赛奖

在演讲、朗诵、表演、体育、竞技等校级文体艺术赛事中获校级一等奖（含校级）以上的团体和个人，在省级以上（含省级）文体艺术赛事中获奖的团体和个人。

### 5、社会实践奖

在社会实践活动中获得校级表彰一等奖以上（含一等奖）的团队和个人，或获得省级以上（含省级）表彰的团队和个人。

### 6、创作发明奖

在省级以上（含省级）公开出版发行的报刊杂志上发表作品者；申请专利并获得专利证书的创造发明者。

### 7、志愿服务奖

获得校级以上（含校级）优秀志愿服务者称号；在省级以上（含省级）志愿服务工作中表现突出并受到表彰者。

## 8、宣传标兵奖

在省级以上（含省级）报刊、杂志上或国家级门户网站（不含地方频道或站点）上发表消息、通讯、图片等新闻作品的团体和个人。作品须以学校为主题，内容健康积极向上。

## 9、服务贡献奖

在学校建设、教学、管理、服务等工作中做出突出贡献，并获得校级以上（含校级）表彰者。

## 五、资格审查

学年内受到纪律处分的学生不得申请本学年单项奖。

## 六、评选时间

单项奖评定从学生入学的第二学年开始，根据前一学年学生实际表现评定单项奖；第四学年评选在毕业当年4月份进行。

## 七、评选程序

由学生本人提出申请，班级评议小组初审后集中报送学院团总支，学院团总支审议通过后提交学院学工组研究且无异议后报校团委审核，校团委审核后报学生教育管理工作委员会主任会议审批。

## 八、表彰奖励

单项奖分为个人和团体两类，获奖学生由学校发放证书和奖金，获奖有关材料装入学生本人档案。具体奖励标准如下：

1、个人单项奖：奖励表现突出的个人，其中，国家级奖励600元/人、省级奖励300元/人、校级奖励100元/人；

2、团体单项奖：奖励表现突出的团队，其中，国家级奖励2000元/团队、省级奖励1000元/团队、校级奖励500元/团队；

3、在社会建设、发展、服务等工作做出突出贡献的团体或



个人，由学校根据实际情况决定表彰奖励。

## **九、评选要求**

1、单项奖评选工作由学校学生教育管理工作委员会统一领导，校团委负责评审；

2、各学院成立评审工作领导小组，负责本学院单项奖评审工作，评选工作以班级为单位，与学生素质综合测评、专业奖学金的评定同步进行；

3、单项奖评选结果以学校文件形式公布，学校统一发放证书和奖金。

十、本办法所指赛事和活动均须由政府或政府主管部门主办，校级赛事和活动须由学校或学校主管部门主办，其它未涉及到的项目，根据文件精神 and 实际情况，由学生教育管理工作委员会研究认定。

十一、本办法自发文日起施行，由校团委负责解释。

# 安庆师范学院出国（境）学习管理规定

院发[2015]53 号

**第一条** 本规定按照《高等学校行为准则》（教育部教学〔2015〕5 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）和《安庆师范学院学生管理规定（试行）》（院发〔2015〕13 号）等相关文件精神，结合合作办学项目的特点制定。

**第二条** 本规定适用对象为我校在校本科生。

**第三条** 有下列情形之一的，不具备交换学习资格：

- （一）未通过主干课程门数超过 3 门者；
- （二）受校记过以上处分者。

**第四条** 学生申请到海外交换学习，首先在所在院系教学秘书处领取申请表和家长承诺书模版，凭个人申请和辅导员签字报所在院系审核。院系批准后，学生带个人和家长承诺书及本人和家长的身份证复印件到教务处和学生处办理相关手续，最后报国际交流中心。

**第五条** 学生在国外学习及结束返校应遵循以下规定：

（一）学生在留学期间应自觉维护祖国荣誉，遵守我国和留学所在国法律，尊重当地人民的风俗习惯，与当地人民友好交往。

（二）学生抵达留学所在国后，应从留学所在国实际情况出发，并按照留学所在国政府或留学院校（研究机构）要求及时缴纳相关费用，购买医疗等保险。

（三）学生应与所在学院经常保持联系，定期向国际交流中

心通报在外的学习情况。所在学院安排专门人员，负责留学生在国外学习期间管理和联系工作，建立专门的学生管理档案。

（四）学生留学期间申请延长留学期限、提前回国等问题，应及时向所在学院和国际交流中心提出申请，出具国外留学院校或导师意见以及相关证明，经国际交流中心报学校审批。

（五）学生出国留学应勤奋学习，在规定留学期限内完成学业并按期回国。未经学校批准同意，留学期间不得擅自改变留学身份、留学期限、留学国家和留学院校，否则学校将按照有关规定处理。

（六）学生回国后须按规定到所在院系和国际交流中心报到，逾期一周未归者或未按规定报到，学校将要求其按期履行违约责任，逾期两周仍未按规定报到，学校对其作自动退学处理，不再保留其学籍。

#### **第六条 成绩和学分转换：**

（一）学生在国外期间应尽量修满或超过我校规定的相应课程和学分，否则必须参加缓考。

（二）原则上要求交换学生选修与我校本科教学人才培养方案规定课程相近的课程，学科门类相同的将给与课程和学分转换。

（三）我校将按照对方学校提供的学习科目和成绩将其纳入成绩管理系统。等级成绩需转换成我校百分制成绩，具体对应关系如下：A:90-98；B:80-89；C:70-79；D:60-69；F:不及格。

（四）希望获得我校相应的专业课成绩的学生必须参加考试。

#### **第七条 本规定同样适用于在港澳台学习的学生。**

#### **第八条 本规定自颁布之日起开始执行。**

#### **第九条 本规定由学生处、教务处和国际交流中心负责解释。**

# 安庆师范学院全日制本科学生转学 管理实施办法

院发[2015]89 号

为维护学校正常教育教学秩序，健全学校学籍管理制度，加强学生转学管理，根据《安徽省教育厅转发教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》和《安庆师范学院学生学籍管理规定》，结合学校实际，制定本办法。

## 一、组织机构

学校成立由校领导、教务处、招生就业处、监察审计处、学生处、校医院、各二级学院院长以及师生代表组成的学籍学历管理工作领导小组，对转学管理工作进行监督。领导小组下设办公室，办公室设在教务处，具体负责转学管理日常工作。

## 二、实行分级责任制

实行分级责任制，严格按照“分级管理、分级负责”的原则，建立“学校党政统一领导，职能部门具体落实，师生参与监督”的管理工作运行机制。由学生所在二级学院接收学生转学材料，二级学院院长确认签字，招生就业处审核，教务处复核，校领导签批。分工明确、责任到人。

## 三、转学实施办法

### （一）学生申请转学的条件

1. 被我校录取的学生一般应在本校完成学业。如患病或确有特殊困难，无法继续在本校学习的可申请转学。其中患病学生需

提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

2. 申请转学的本科学生高考分数应达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数。

### **（二）学生有下列情形之一，不得转学**

1. 入学未满一学期的；
2. 高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；
3. 由低学历层次转为高学历层次的；
4. 通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
5. 未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
6. 拟转入学校与转出学校在同一城市的；
7. 跨学科门类的；
8. 应予退学的；
9. 其他无正当理由的。

### **（三）转学程序及时间**

1. 本校学生要求转出的，按下列程序办理

（1）学生本人提出书面转学申请报告，填写《安徽省普通高等学校学生转学备案表》一式五份和《安庆师范学院学生转学申请表》一式壹份，附相关证明材料（包括在校期间学生本人学习成绩大表、学籍变动情况、招生录取大表、拟转入专业的最低分省级招生部门录取审批表及转学理由证明材料）一式肆份。

（2）学生转学材料经班级辅导员确认签字，二级学院院长签

署意见盖章，招生就业处核查并签署意见盖章。

(3) 学生将上述材料交教务处。

(4) 教务处接到上述材料后，进行初审，并牵头组织院、校两级教学工作委员会会议集体研究决定，会议需学校招生就业处和纪检部门参加，表决情况如实记入会议纪要。

(5) 拟同意转出的学生相关信息（主要包括：学生姓名，转出、拟转入学校和专业名称，入学年份，录取分数，转学理由等）通过学校网站公示 5 个工作日。

(6) 公示无异议后，由校领导签批。

(7) 学生本人递交经学校审批同意的转学材料到拟转入学校审批。

(8) 接到学生被拟转入学校签字同意接收的相关材料后，教务处在学籍学历管理平台上办理电子学籍档案转出手续，班级辅导员负责办理学生纸质档案转出手续。

(9) 将转学结果报省教育厅备案。

## 2. 其他高校学生要求转入我校的，按下列程序办理

(1) 学生向其现就读学校提出转学申请，填写《安徽省普通高等学校学生转学备案表》一式肆份和《安庆师范学院学生转学申请表》一式壹份，并附相关证明材料（包括在校期间学生本人学习成绩大表、学籍变动情况、招生录取大表、拟转入专业的最低分省级招生部门录取审批表及转学理由证明材料）一式肆份。

(2) 学生本人携《安庆师范学院学生转学申请表》等相关材料，到拟转入二级学院签署意见盖章，并到招生就业处等相关部门签署意见盖章。

(3) 学生将经转出学校签字盖章的《安徽省普通高等学校学

生转学备案表》和经我校相关部门签字盖章的《安庆师范学院学生转学申请表》及其它相关证明材料一并交至教务处。

(4) 教务处接到上述材料后，进行初审，并牵头组织院、校两级教学工作委员会会议集体研究决定，会议需学校招生就业处和纪检部门参加，表决情况如实记入会议纪要。

(5) 拟同意转入的学生相关信息（主要包括：学生姓名，转出、拟转入学校和专业名称，入学年份，录取分数，转学理由等）通过学校网站公示 5 个工作日。

(6) 公示无异议后，由校长签署接收函。

(7) 将转学结果和相关材料报教育厅备案。

(8) 备案后教务处在学籍学历管理平台上办理电子学籍档案转入手续，班级辅导员办理纸质档案转入手续。

(9) 省外高校转入我校的，经我校同意转入后还得报转入和转出学校所在教育厅行政部门备案，备案后由教务处在学籍学历管理平台上办理电子学籍档案转入手续，班级辅导员办理纸质档案转入手续。

3. 办理转学时间。每年的 2 月 20 日至 3 月 10 日和 8 月 20 日至 9 月 10 日，其他时间不予办理。

本规定自公布之日起施行，学校已颁布实施的有关转学规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 安庆师范学院学生素质综合测评 实施办法（试行）

院发〔2014〕29号

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党和国家的教育方针，建设优良的校风和学风，促进学生全面发展，鼓励学生刻苦学习、努力实践、奋发进取，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业合格建设者和可靠接班人，根据《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在我校接受全日制普通高等学历教育的本科学生，按照其测评学年的德、智、体、能等方面表现，进行综合量化测评。

**第三条** 遵循学业为主、全面发展和客观公正、民主公开、择优评定、规范管理的原则。

## 第二章 综合测评的项目及评分标准

**第四条** 综合测评采取量化方式，对学生测评学年度的综合表现进行全面评价。综合表现包括德、智、体、能四个方面，总分合成满分为100分。其中德育素质测评占15%，智育素质测评占60%，身体素质测评占10%，能力素质测评占15%。



## 第五条 德育素质测评

德育素质测评主要范围是政治态度、思想品德、学习目的、集体意识、劳动观念、遵纪守法、和遵守校纪校规、社会公德的情况等，满分为 100 分，由德育基础分、德育奖励分、德育扣分构成。其中德育基础分满分为 50 分，德育奖励分满分为 50 分，德育扣分不超过前两者得分之和。受法律处分者，德育测评为 0 分。

### 1. 德育基础分

能以中国特色社会主义理论为指导，自觉遵守国家法律和校规校纪，学习目的明确，学习态度端正，积极参加社会实践和社会公益活动，有良好的道德修养和卫生习惯。

符合上述标准的，德育基础分可得 50 分。

### 2. 德育奖励分

(1) 在见义勇为、拾金不昧、帮弱助残、抢险救灾、抢救伤残等方面有突出事迹，受到全国、省（部）、市、学校、学院表彰或通报表扬或媒体宣传的，每次按如下标准加分：

等级	国家级	省部级	校级	院级
分值	15	10	5	3

同一事迹多次受表彰或表扬的，只取最高级别加分，不累计加分。

### (2) 荣誉称号加分

①本学年度获得“优秀共产党员”、“优秀团干”、“优秀团员”等，每次按如下标准加分：

等级	国家级	省部级	校级	院级
分值	15	10	5	3

②本学年度获得“先进学生党支部”、“先进团支部”、“先进班集体”、“文明寝室”、“文明寝室标兵”等先进集体称号，所属该集体的成员每次均可按如下标准加分：

等级	国家级	省部级	校级	院级
分值	10	5	3	2

③本学年在“三下乡”、军训、志愿服务、公益活动等各类活动中获得积极分子或先进个人称号，每次按如下标准加分：

等级	国家级	省部级	校级	院级
分值	15	10	5	3

(3) 本学年度参加无偿献血者，加 3 分/次。

(4) 积极参加或组织其它非竞赛类活动加分标准由学院自行制定。

以上各项加分不得重复，累加总分不得超过 50 分。在上一年综合测评中获得荣誉称号的不得重复加分。

对本办法未明确规定的各类级别加分项目，各学院可根据实际制定相应加分细则并实施。

#### 德育扣分

凡有下列情形之一者，在综合测评中扣分。

(1) 本学年度，学生违反校规校纪，受到留校察看处分的，扣 20 分；受到记过处分的，扣 15 分；受到严重警告处分的，扣 10 分/次。受到警告处分的，扣 7 分/次，受到通报批评处分的，扣 5 分/次。

(2) 违反学校宿舍管理及其它规章制度，尚不够纪律处分的，视情节轻重，扣 2 分/次。本学年度在学校宿舍检查评比中，宿舍卫生被评为不达标者，宿舍成员不得评为三好学生。

(3) 凡不遵守学习纪律，旷课扣 3 分/节，迟到、早退扣 1 分/次，迟到、早退 2 次按旷课一节计，多次者累计扣分。

(4) 无故缺席学校、学院组织的活动，扣 2 分/次。

(5) 有失社会公德、扰乱公共秩序、违背校园文明的言行，不听教职工或管理人员劝阻，尚不够纪律处分的，扣 2 分/次。

(6) 不讲诚信，通过提供虚假信息或者其他造假行为为自己谋利的，一经查实，视情节轻重扣 6—15 分/次。

(7) 学期开学，无故不按照学校规定时间返校报到、注册或办理相关手续者，视情节严重扣 2-4 分/次。

(8) 参加非法组织活动者，视情节轻重扣 11-20 分。

以上扣分项中，因同一次事件被多次处置的，按最高分扣一次。

## **第六条 智育素质测评**

1. 智育素质主要测评各门课程（含体育课）考试或考查成绩，计算公式：

$$A = (X_1m_1 + X_2m_2 + \dots + X_nm_n) / (m_1 + m_2 + \dots + m_n)$$

其中 A 为智育素质积分， $X_n$  为第 n 门课的成绩， $m_n$  为第 n 门课周学时数或课时数。

2. 积分说明：

(1) 各门课程考核成绩以百分制计算，若为五记分需换算成百分制，按优=95 分，良=85 分，中=75 分，及格=65 分，不及格=50 分的标准计算。

(2) 补考按原考试成绩计，缓考按缓考成绩计。

(3) 美术等特殊专业的技术课学时计算由各学院酌定。

3. 参加顶岗支教、国培计划等学校组织的实习实训安排的学

生，实习实训学期的智育素质积分以实习实训单位提供的考核成绩为准，按优=95分，良=85分，中=75分，及格=65分，不及格=50分的标准计算。

4. 在英语或计算机考试中，达到优秀或获得等级者，各学院制定细则酌情加分。

### **第七条 身体素质测评**

1. 身体素质主要测评学生体育达标情况和学生课外体育锻炼情况；包含学生体质健康标准成绩（简称学生体育达标成绩）和学生课外体育锻炼测评成绩两个部分。身体素质积分=学生体质健康标准成绩 $\times$ 70%+学生课外体育锻炼测评成绩 $\times$ 30%。

2. 学生课外体育锻炼测评成绩由学院根据课外学生体育锻炼活动开展的实际，按照2007年《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》和2014年共青团中央、教育部、国家体育总局、全国学联颁布的《关于开展大学生“走下网络、走出宿舍、走向操场”主题群众性课外体育锻炼活动的通知》的精神和要求自行制定测评规则。

3. 学生体质健康标准成绩和学生课外体育锻炼测评成绩应当以百分制计分。

### **第八条 能力素质测评**

能力素质主要测评学生参加社会工作、科技文化活动、社会实践、社团活动等情况。能力素质积分=基础分（50分）+奖励分（50分），总分累计不得超过100分。

#### **1. 能力基础分**

能积极参加社会社会工作、科技文化活动、社会实践、社团活动，有一定的团结协作能力和社会实践能力。

符合上述标准的，能力基础分可得 50 分。

## 2. 能力奖励分

### (1) 社会服务与实践加分

在学校、学院、班级担任学生干部，或者是学院、学生管理部门聘用的辅导员工作助理或学生工作助理，或者是学校四成服务大厅成员，任期满一届，且尽职尽责，能够较好地完成本职工作，经群众评议，可以申请加 1-5 分，具体加分标准由各学院根据本学院实际情况制定。兼任数项工作者，按最高得分项加分，不重复计分。

对于学生综合信息员、教学信息员等在学校各级各部门指导下参加社会工作的学生，由各学院自行制定加分细则并实施。

### (2) 文化艺术等各类竞赛活动获奖加分

参加教育部、团中央、省教育厅、团省委、学校等部门主办的征文、演讲、摄影、舞蹈、动漫等各类文化艺术比赛活动，且通过选拔入围者，按如下标准加分：

等级	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖
国家级	14	12	10	8
省部级	10	8	6	5
校级	6	4	3	2
院级	4	3	2	1

除以上比赛活动，社会其他部门组织活动获奖加分，视具体情况由学院制定加分细则并实施。以上加分为个人加分标准，团体加分标准由学院制定。

获奖等级按名次设定，即第 1、2 名以一等奖计；第 3 至 5 名按二等奖计；第 6 至 8 名按三等奖计。其他设定由各学院参照此

规定。参加同一活动不同级别的活动获奖者，以最高分计，不重复计分。体育活动不在此加分。

### （3）科研及创新能力奖励分

①在国家正式刊物上发表专业学术论文者，按如下标准加分：

等级	第 1 作者	第 2-5 作者
国家一级	15	3
国家二级	11	2
一般刊物	5	1

②参加学术性专业比赛，加分标准如下：

等级	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖
国家级	14	12	10	8
省部级	10	8	6	5
校级	6	4	3	2
院级	4	3	2	1

以上为个人加分标准，团体加分标准应低于个人加分标准，具体标准由学院制定。获奖等级按名次设定，即第 1、2 名以一等奖计；第 3 至 5 名按二等奖计；第 6 至 8 名按三等奖计。其他设定由各学院参照此规定。参加同一活动不同级别的活动获奖者，以最高分计，不重复计分。

③作为科研课题组主要成员参加科研活动并获得科研成果的，可按如下标准申请加分。

等级	国家级	省部级	市、校级
分值	10	6	3

同一课题多级立项，以最高分计。

④被授予专利的学生，可申请加分。视情况可加 11-15 分。

⑤职业技能加分由学院根据自身情况制定加分细则。

⑥以上活动原则上均应由政府及党团组织作为主办方，非政府组织的科技科研活动由学院自行制定加分细则（同类分值要低于政府举办的），各项内容均不重复计分。

#### 体育奖励分

满分为 10 分，加分标准如下：

等级	第 1-3 名	第 4-8 名	参赛未获奖
国家级	个人：7 分/人	个人：5 分/人	个人：3 分/人
省部级	团体：5 分/人	团体：4 分/人	团体：2 分/人
市级	个人：4 分/人	个人：3 分/人	个人：2 分/人
校级	团体：3 分/人	团体：2 分/人	团体：1 分/人
院级	个人：3 分/人 团体：2 分/人	个人：2 分/人 团体：1 分/人	个人：1 分/人 团体：0.5 分/人

本学年度多次参加比赛的，或在一次比赛中参与多个项目的，可累计加分，但累计总加分不得高于 10 分。

### 第三章 综合测评的实施

**第九条** 本科生素质综合测评工作，在校党委领导下，由学生工作部整体部署和指导，各学院具体组织实施。

各学院成立本科生综合测评工作小组（简称学院测评工作小组），由主管学生工作的党政领导和辅导员、学生代表组成，指导全院的学生综合测评工作。

各学生班成立综合测评评议小组（简称班评议小组）。班评议

小组由辅导员和该学年度任职的班长、团支书及其他学生代表共 7-10 名成员组成。班评议小组应认真地核准本班注册同学的德、智、体成绩基础分、加分及扣分，统计综合测评成绩，选出推荐名单。

**第十条** 学生综合测评每学年进行一次，原则上在新学年开学后对学生上一学年度表现开展综合测评。

毕业班学生综合测评一般在毕业当年的四月对学生毕业学年度表现开展综合测评。

**第十一条** 综合测评按个人自评、班内评议、学院测评工作小组复核、批准、报学生工作部确认备案等程序进行。

1. 学生本人首先根据测评标准进行自评，列出加分、扣分项目，并提供相关证明材料，然后撰写个人自评报告，提交班评议小组。

2. 班评议小组对学生提交的个人自评材料进行评审，结合学生平时表现，给出德育基础分，由班评议小组填写综合测评表。

3. 班测评小组将填写好的综合测评表，报学院测评小组审核，批准。

4. 学院测评工作小组对各年级学生排定名次，并将测评结果张贴公示 3 个工作日。学生如对测评结果有异议，须在公示期内向学院测评工作小组提请复议，学院测评工作小组应当在 3 个工作日内进行复议，并将复议结果告知学生本人。经复议后，测评结果如有更改，应再次公示更改后的结果。

学生对最终测评结果无异议后，学院将综合测评送交学生工作部备案。

**第十二条** 如正常办理休学手续而延长学习年限的学生，可



参加复学后所在班级的综合测评。

## 第四章 附则

**第十三条** 为了确保学生综合测评工作顺利进行，学校相关部门应如实为学生出具证明材料，各学院应及时做好日常记录工作。学生在申报时必须如实填写相关材料，一经查实有弄虚作假行为，取消其奖学金申报资格，将其失信行为记入诚信档案，并给予批评教育，情节严重者给予纪律处分。

**第十四条** 各学院应根据本办法的指导思想与原则制定本学院本科生综合测评实施细则，并上网公示，报学生工作部备案。

**第十五条** 本办法由学生工作部负责解释。

**第十六条** 本办法自 2014 年 9 月 1 日起施行。《安庆师范学院关于学生素质综合测评的意见》（院学工字〔2007〕5 号）文件废止。

# 安庆师范学院优秀学生评选和 表彰办法（试行）

院发〔2014〕30号

为贯彻党的教育方针，建设优良的校风学风，促进学生刻苦学习、努力实践、全面发展，根据《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》有关要求，结合我校实际，制定本办法。

## 一、评选范围

凡在我校接受全日制普通高等学历教育的本科学生，德、智、体、美全面发展，或在思想品德、学业成绩、科技创新、文体活动、社会实践、社会工作以及其他方面表现突出者，依据本规定予以奖励。

## 二、项目和比例

（一）三好学生（优秀学生干部）标兵：按学生数的5%评选。

（二）三好学生（优秀学生干部）：按学生数的10%评选。

（三）单项奖：按学生数的10%评选。

## 三、评选条件

### （一）基本条件

1、具有较高的思想素质，坚持党的基本路线，认真学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论。

2、有优良的道德品质和文明习惯，模范遵守学生行为准则和学校规章制度；爱集体、爱劳动、讲诚信；积极参加社会实践、

志愿服务、体育锻炼和文娱活动，有良好的卫生习惯和健康的身心素质。

3、积极参加学术科技、创新创业、职业资格和技能培训及其他有益活动，善于学习和吸收新知识，有较强的分析解决问题的能力 and 开拓创新的精神。

### （二）三好学生标兵、优秀学生干部标兵评选条件

1、三好学生标兵、优秀学生干部标兵须具备上述基本条件，且热爱所学专业，学习勤奋，刻苦钻研，成绩优良，素质综合测评总积分位于班级前 5% 内。

2、专业课成绩的具体要求由各学院根据实际情况自行制定标准。

### （三）三好学生、优秀学生干部评选条件

1、三好学生须具备上述基本条件，且素质综合测评总积分位于班级前 15% 内。

2、优秀学生干部须具备上述基本条件外，还应积极从事社会工作，认真履行工作职责；热心为同学们服务，在同学中有较高威信；坚持原则，组织观念强，工作成绩突出，且素质综合测评总积分位于班级前 15% 内。

3、专业课成绩的具体要求由各学院根据实际情况自行制定标准。

（四）单项奖由校团委组织评审，具体评选细则由校团委制订，并提交至校学生教育管理工作委员会办公室备案。

## 四、学生奖学金额度和评选

### （一）奖学金奖金额度：

学校设立一、二等奖学金和单项奖学金：

1、一等奖学金，每人 1200 元；

2、二等奖学金，每人 800 元；

3、单项奖学金，每人 100—400 元。

#### （二）奖学金评选：

学生奖学金评定从学生入学的第二学年开始，根据上一学年学生素质综合测评和评优结果，综合评定一、二等奖学金和单项奖学金。第四学年评选在毕业当年 4 月份进行。

### 五、学生奖学金管理

学校从当年事业收入中按一定比例提取经费，建立奖学金专项账户，实行专款专用。学生工作处每年公布一次使用情况，接受监督。

政府、社会团体或个人在我校设立各类奖助学金评选办法另行规定。

### 六、有下列情况之一者，不得评优

（一）未经学校主管部门批准或备案，不按时进行学籍注册的；

（二）在评奖学年内，受到党、团、行政各级组织纪律处分的；

（三）在评奖学年内，有一门课程以上（含一门）考试或者考察不及格者（单项奖评选除外）；

（四）《学生体质健康标准》成绩不及格者（免于执行《标准》的学生除外）；

（五）在评奖学年内，私自在外租房居住的；

（六）所在宿舍未达到达标宿舍的人员；

（七）在各项奖励的评选过程中弄虚作假的。

### 七、评选程序

（一）奖励工作由学校学生教育管理工作委员会统一领导，

由学生工作部（处）负责学生奖励评审的具体事宜。各学院学生工作领导小组负责各项奖励的初评及相关工作。

（二）评选工作以班级为单位，在学生素质综合测评的基础上进行。

（三）三好学生（优秀学生干部）标兵和三好学生、优秀学生干部的评选，应当经班级民主评议，所在院系学生工作领导小组审议后张贴公示，无异议后报学生工作部（处）审核，由学生教育管理工作委员会主任会议审批。

（四）单项奖的评选，由学生本人提出申请，班级测评组根据获奖条件，确定获奖名单，向全班学生公示；由学生所在学院提名推荐，校团委审核，报学生教育管理工作委员会主任会议审批。

## **八、表彰奖励**

（一）获得“三好学生标兵”、“优秀学生干部标兵”、“三好学生”、“优秀学生干部”、单项奖称号的学生，颁发荣誉证书；

（二）“三好学生（优秀学生干部）标兵”发一等奖学金，“三好学生”、“优秀学生干部”发二等奖学金，单项奖获得者发单项奖学金；

（三）获奖学生填写的登记表存入本人档案。

## **九、组织领导**

各学院成立评审工作领导小组，负责本学院评优评先的组织、领导和审批工作。评审过程中，学院应加强领导，严格程序，坚持条件，宁缺勿滥，确保评优评先工作顺利进行。

**十、本办法自修订之日起施行。《安庆师范学院学生奖励管理规定（试行）》（院发[2006]16号）文件废止。**

**十一、本办法由学生工作部（处）负责解释。**

# 安庆师范学院先进班集体评选和 表彰办法（试行）

院发〔2014〕31号

为进一步加强学生班集体建设，充分发挥学生班集体在教育和管理工作中的重要作用，促进校风和学风建设，根据《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际，制定本办法。

## 一、评选范围、名额和时间

（一）凡我校全日制普通本科学生班级均参加评选；

（二）学院评选校级“先进班集体”，按学生班级数的10%限额；

（三）学校在校级班集体评选的基础上评选“十佳班集体”，各学院根据学生规模限报1—2个班级参评；

（四）“先进班集体”的评选工作在每年的9—10月份进行。

## 二、评选条件

### （一）组织建设

合理划分学生班级，健全班委会、团支部；学生干部根据任职条件经民主选举产生、按期改选，并能认真履行工作职责，热心为同学们服务，起模范带头作用。

### （二）日常管理

根据有关规定，结合班级实际制订班级考勤办法、公寓管理、教室管理、班级活动经费管理等规章制度；班务公开，民主管理，按时召开周会和班会，及时通报情况、传达信息；主动承担学校

和学院交给的各项任务，按时按量完成各项常规工作；日常工作有计划、有记录、有总结；坚持“班日志”制度，日志记录认真翔实，辅导员定期批阅；定期开展安全教育，对突发事件和事故苗头，能早发现，早汇报，处理及时恰当。

### （三）党团工作

积极开展团的思想建设、组织建设和作风建设，团组织有较强的凝聚力、战斗力；认真组织党团活动，党课、团课教育、“双学”活动开展有序、效果显著；“推优”工作制度化、规范化，入党积极分子培养、党员发展工作有条不紊；学生党组织健全，党员组织生活质量较高，党员的先锋模范作用和党组织的战斗堡垒作用发挥较好。

### （四）思想教育活动

树立热爱集体，崇尚科学，反对迷信，朝气蓬勃，文明健康的良好班风；按学校和学院的计划，认真组织时事政策学习，开展班级主题教育活动（主题班会）；积极组织学生参加社会实践活动和社会工作；班级成员自觉学法守法，模范遵守校规校纪；积极地进行自我调节，提高心理承受能力，做到自尊、自爱、自强、自立。

### （五）学风建设

争创团结、勤奋、求实、创新的优良学风；认真实施考试制度，严格遵守考试纪律，考风端正，无考试作弊现象；班级成员专业思想稳定，学习态度端正，课堂纪律严明，考勤制度严格；学习积极主动，按时、保质、保量地完成教师布置的作业，自修课出勤率高，全班同学课程及格率达95%以上；实践和创新能力较强，积极开展结合专业特点的科学研究和课外学术活动，成果显

著。

#### （六）校园文化活动

积极参加学校和学院举办的校园文化活动，组织工作出色，成绩良好；经常举办学术讲座、知识竞赛、技能比赛、文娱活动等，形式新颖，内容健康，富有教育意义；班级成员积极参加课外体育锻炼活动，班级经常开展各种体育活动，并积极参加各种体育比赛，成绩良好。

#### （七）精神文明创建

深入持久地开展校园精神文明创建活动，做到认识到位、措施得力、常抓不懈；班级成员没有严重违反校规校纪的行为。

#### （八）教室、公寓管理

模范遵守学校教室及公寓管理规定；在学校、学院检查评比中成绩良好，没有违反教室、公寓管理的现象；保持良好的教室、公寓卫生和个人卫生环境。

#### （九）创新工作

结合班级实际和专业特点，创造性地开展具有科学性、针对性、实效性的工作，影响良好，并形成班级特色。

### 三、有下列情况之一的不能评为“先进班集体”

（一）班级成员有违反四项基本原则，参加非法组织，从事非法活动的。

（二）班级成员有打架斗殴、酗酒赌博、考试作弊等违纪行为，并受到记过以上处分的。

（三）班级学生党员、学生干部违反校规校纪，并受到警告以上处分的。

（四）不承担学校和学院布置的工作任务的。



- （五）在评比工作中弄虚作假、营私舞弊的。
- （六）有私自在外住宿的或班级成员卫生检查不达标者。
- （七）其他经主管部门认定被取消评优资格的。

#### **四、评选程序**

（一）各学院根据本办法结合学院实际制订评分细则，学生班级对照评选条件和评分细则，对班级工作进行评估，并向所在学院申报，参加院级先进班集体的评选。

（二）学院成立评审工作领导小组，负责本院先进班集体的评审工作，并在院级先进班集体中推选“十佳班集体”的参评班级，公示后填写《安庆师范学院十佳班集体申报表》，附相关材料后上报学校审批。

（三）学校学生教育管理工作委员会主任办公会审批“十佳班集体”。

#### **五、表彰办法**

（一）学校召开表彰大会，对“十佳班集体”予以命名表彰，颁发奖状。

（二）学校奖励“十佳班集体”班级活动费。

六、本办法由学生工作（部）处负责解释，自发布之日起施行。

# 安庆师范学院国家奖学金评审办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据财政部教育部制定的《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕90号），结合我校实际情况，制定本办法。

**第二条** 国家奖学金由中央政府出资设立。用于奖励我校全日制本专科（含高职）二年级及以上学生（以下简称学生）中特别优秀的学生。

**第三条** 国家奖学金每学年评审一次，国家奖学金、国家励志奖学金不重复评选。同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金。

**第四条** 国家奖学金的名额由安徽省根据财政部、教育部确定的总人数进行确定分配。

**第五条** 国家奖学金坚持公开、公平、公正、择优的原则。

## 第二章 奖励标准与评选条件

**第六条** 国家奖学金的奖励标准为每人每年 8000 元。

**第七条** 符合下列条件的学生，可申请国家奖学金：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，在校期间未受

过纪律处理;

(三) 诚实守信, 道德品质优良;

(四) 在校期间学习成绩优异, 曾获得两次一等专业奖学金且上一学年学习成绩名列本年级本专业前 10%, 或上一学年学习成绩名列本年级本专业前 5% 且经综合测评获一等专业奖学金;

(五) 在社会实践、创新能力、综合素质等方面表现特别突出。

### **第八条 国家奖学金破格评选条件:**

对于学习成绩没有进入前 10%, 但达到前 30% 的学生, 如在其他方面表现非常突出, 可申请国家奖学金, 但需提交详细的证明材料, 并经有关部门鉴定。其他方面表现非常突出是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀。具体如下:

(一) 在社会主义精神文明建设中表现突出, 具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动, 在本校、本地区产生重大影响, 在全国产生较大影响, 有助于树立良好的社会风尚。

(二) 在学术研究上取得显著成绩, 以第一作者发表的论文被 SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录, 以第一、二作者出版学术专著 (须通过专家鉴定)。

(三) 在学科竞赛方面取得显著成绩, 在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛等竞赛中获一等奖 (或金奖) 及以上奖励。

(四) 在创新发明方面取得显著成绩, 科研成果获省、部级以上奖励或获得国家专利 (须通过专家鉴定)。

（五）在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员（特招生）参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为主力队员。

（六）在重要文艺比赛中取得显著成绩，参加国际和全国性比赛获得前三名，参加省级比赛获得第一名，为国家赢得荣誉。集体项目应为主要演员。

（七）获全国三好学生、全国优秀学生干部、全国社会实践先进个人、全国十大杰出青年、中国青年五四奖章等全国性荣誉称号。

## 第三章 评审程序

### 第九条 国家奖学金评审程序：

（一）校学生资助管理中心于每年 9-10 月份下发国家奖学金评选通知，符合评选条件的学生应及时向班级递交书面申请，经班级辅导员审查后上报院系学生资助工作小组；

（二）各院系学生资助工作小组对提出申请的学生认真评议、严格筛选，在限期限额内推荐参评学生名单，并在本院系内公示 5 天，无异议后，将推荐参评学生名单及有关材料报送校学生资助管理中心；

（三）校学生资助管理中心根据相关文件精神，依据相关条件对院系推荐名单进行审核后，报院长办公会议审定；

（四）评审结果在全校公示 5 天，经公示无异议后由校学生资助管理中心于 10 月 31 日前将学校推荐学生名单及有关资料报

送省教育厅审核、汇总，省教育厅统一报至教育部审批。

**第十条** 经教育部审批，省财政厅、教育厅将国家奖学金按预算下拨到我校财务处后，学校将国家奖学金一次性发放给获奖学生，为学生颁发国家统一印制的奖励证书，学生获奖情况记入学籍档案。

## **第四章 评审要求及监督管理**

**第十一条** 凡在评审中弄虚作假者除取消其评审资格外，并视情节严重程度予以纪律处分。

**第十二条** 对违反校纪校规，并受到学校纪律处分或两次以上（含两次）通报批评的获奖学生，学校取消获奖资格，并追回国家奖学金。

## **第五章 附 则**

**第十三条** 本办法自颁布之日起施行，解释权归校学生资助管理中心。

# 安庆师范学院国家励志奖学金评审办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校家庭经济困难的学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据财政部、教育部制定的《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕91号），结合我校实际情况，制定本办法。

**第二条** 国家励志奖学金由中央和地方政府共同出资设立，用于奖励我校全日制本专科(含高职)二年级及以上学生（以下简称学生）中品学兼优的家庭经济困难学生。

**第三条** 国家励志奖学金每学年评审一次，国家励志奖学金、国家奖学金不重复评选。同一学年内，获得国家励志奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金。

**第四条** 国家励志奖学金奖励名额由安徽省根据财政部、教育部确定的总人数进行分配。

**第五条** 国家励志奖学金坚持公开、公平、公正、择优的原则。

## 第二章 奖励标准与评选条件

**第六条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

**第七条** 符合下列条件的家庭经济困难的学生，可申请国家励志奖学金：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，在校期间未受过纪律处理；
- （三）诚实守信，道德品质优良；
- （四）在校期间学习成绩优秀，曾获得两次二等以上（含二等）专业奖学金且上一学年综合测评成绩占本班级家庭经济困难学生前 25%的，或上一学年学习成绩名列本班级前 20%且经综合测评获二等以上（含二等）专业奖学金。
- （五）生活俭朴，不追求超过自身和家庭实际支付能力的物质享受。

## 第三章 评审程序

### 第八条 国家励志奖学金评审程序：

- （一）校学生资助管理中心于每年 9-10 月份下发国家励志奖学金评选通知，被学校认定为家庭经济困难且符合评选条件的学生应及时向班级递交书面申请，并递交《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金申请表》，经班级辅导员审查后报院系学生资助工作小组；
- （二）院系学生资助工作小组对提出申请的学生认真评议、严格筛选，在限期限额内推荐参评学生名单，并在本院系内公示 5 天，无异议后，将推荐参评学生名单及有关材料报送校学生资助管理中心；
- （三）校学生资助管理中心根据相关文件精神，依据相关条件对院系推荐名单进行审核后，报院长办公会议审定；

（四）评审结果在全校公示 5 天，经公示无异议后由校学生资助管理中心于 10 月 31 日前将学校推荐学生名单及有关资料报送省教育厅审批。

**第九条** 经安徽省教育厅、财政厅审批后，在省拨国家励志奖学金下拨到我校财务处后，学校将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，学生获奖情况记入学籍档案。

## **第四章 评审要求及监督管理**

**第十条** 凡在评审中弄虚作假者除取消其评审资格外，并视情节严重程度予以纪律处分。

**第十一条** 对违反校纪校规，并受到学校纪律处分或两次以上（含两次）通报批评的获奖学生，学校取消其获奖资格，并追回国家励志奖学金

## **第五章 附 则**

**第十二条** 本办法自颁布之日起施行，解释权归学生资助管理中心。



# 安庆师范学院国家助学金评审办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为体现党和政府对我校家庭经济困难学生的关怀，帮助我校家庭经济困难的学生顺利完成学业，根据财政部教育部制定《普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法》（财教〔2007〕92号），结合我校实际情况，制定本办法。

**第二条** 国家助学金由中央和地方政府共同出资设立。用于资助我校全日制本专科(含高职) 在校学生（以下简称学生）中的家庭经济困难学生。

**第三条** 国家助学金主要资助家庭经济困难学生的生活费用开支。

**第四条** 国家助学金每学年评审一次。在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

**第五条** 我校的国家助学金资助名额由安徽省教育厅、财政厅根据教育部、财政部确定的总人数进行分配。

**第六条** 国家助学金坚持公开、公平、公正的原则。

## 第二章 资助标准与评选条件

**第七条** 国家助学金分为三档，为每人每年 2000-4000 元，其中一档为每人每年 4000 元，二档为每人每年 3000 元，三档为

每人每年 2000 元。

**第八条** 符合下列条件的家庭经济困难学生，可申请国家助学金：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，近一年未受到纪律处理；
- （三）诚实守信，道德品质优良；
- （四）勤奋学习，积极上进，学习成绩合格；
- （五）生活俭朴，不追求超过自身和家庭实际支付能力的物质享受。

### 第三章 评审程序

**第九条** 国家助学金评审程序：

（一）校学生资助管理中心于每年 9-10 月份下发国家助学金评审通知，本学年被学校认定为家庭经济困难且符合评选条件的学生应及时递交书面申请，并递交《安庆师范学院国家助学金申请登记表》，经班级辅导员审查后报学院学生资助工作小组；

（二）各学院学生资助工作小组对提出申请的学生，结合学校家庭经济困难学生等级认定情况严格评议，在限期限额内提出享受国家助学金资助初步名单及资助档次，在本学院内公示 5 天，无异议后，将推荐名单及有关材料报送校学生资助管理中心；

（三）校学生资助管理中心根据相关文件精神，依据相关条件对学院推荐名单进行审核后，将评审结果在全校公示 5 天；

（四）校内公示无异议后，学生资助管理中心将初评结果报

校学生资助管理工作委员会审定，审定通过，将有关资料报送省教育厅备案。

**第十条** 安徽省教育厅、财政厅将国家助学金下拨到我校财务处后，学校按月将国家助学金发放给受助学生。

## **第四章 评审要求及监督管理**

**第十一条** 凡在评审中弄虚作假者除取消其评审资格外，并视情节严重程度予以纪律处分。

**第十二条** 对违反校纪校规，并受到纪律处分或学校两次以上（含两次）通报批评的受助学生，学校取消其资助资格，并追回国家助学金。

## **第五章 附 则**

**第十三条** 本办法自颁布之日起施行，解释权归校学生资助管理中心。

# 安庆师范学院

## “胡玉美”助学金评定办法（试行）

院发[2007]31号

为帮助我校家庭经济困难的学生顺利完成学业，激励学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面全面发展，安庆市胡玉美酿造食品有限责任公司在我校设立“胡玉美”助学金。根据双方协议精神，特制定本办法。

### 第一条 资助对象

“胡玉美”助学金资助范围为我校全日制在校1—3年级本科生中家庭经济困难的学生。当年享受其它社会资助者，不再享受本项资助。

### 第二条 资助人数和标准

在协议期内，安庆市胡玉美酿造食品有限责任公司每年资助我校学生80名，每人1000元，每年11—12月份集中发放。

### 第三条 申请条件

- （一）品德优良，诚实守信；
- （二）敬业惜时，刻苦学习，成绩优良（其中大一年级学生学习成绩依据高考成绩界定）；
- （三）勤俭节约，艰苦奋斗。

### 第四条 凡有下列情况之一的，不予资助：

- （一）追求超过自身和家庭实际支付能力的物质享受的；
- （二）有抽烟酗酒、沉迷于网吧、私自租房住宿等行为的；

（二）在校期间有违法违纪行为的。

#### **第五条 申请办理时间**

学校每年 10 月底开始受理申请，当年 11 月完成评定工作。

#### **第六条 评定程序**

（一）评选工作坚持“公开、公平、公正”的原则，严格把握条件，规范执行程序。

（二）每年由学校学生资助管理中心向各院系下达推荐名额控制数。

（三）由符合条件的学生本人向所在院系提出书面申请，并提交《安庆师范学院“胡玉美”助学金申请表》。

（四）由院系学生资助工作小组负责等额推荐，并在院系范围内公示 3 天，无异议后，报学生资助管理中心汇总。

（五）学生资助管理中心将受资助学生名单，在全校范围内公示 5 天，无异议后，报学生资助管理工作委员会会议审批。

（六）学校为受助学生发放助学金，并将有关材料送安庆市胡玉美酿造食品有限责任公司备案。

#### **第七条 附则**

本办法由安庆师范学院学生资助管理中心负责解释。自公布之日起施行。

# 安庆师范学院

## 家庭经济困难学生资助管理办法

**第一条** 为了帮助家庭经济困难学生顺利完成学业,根据《安徽省人民政府关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的实施意见》(皖政〔2007〕74号)精神,结合我校实际,制定本办法。

**第二条** 学校建立以奖学金、助学金、助学贷款为主体,勤工助学、困难补助、学费减免并举,辅之以社会捐助、个人资助、绿色通道等内容的家庭经济困难学生资助体系,按照物质上帮助、精神上培育、能力上锻炼的资助工作方针,坚持资助与育人并重,奖励与补助结合,积极开展经济困难生资助工作,确保没有一名学生因家庭经济困难而辍学,促进学生成长成人成才成功教育。

**第三条** 学校成立学生资助管理工作委员会,由院长担任主任委员,分管学生工作副院长担任副主任委员,全面领导学校家庭经济困难学生的资助工作;设立学生资助管理中心(与学生处合署办公),下设学生资助服务科,归口管理全校家庭经济困难学生的资助工作。

各学院成立学生资助工作领导小组,指定专人负责家庭经济困难学生的资助工作。

**第四条** 学校资助工作遵循公平、公正、公开和集体决定的原则,确保帮困助学资金最大限度发挥效用。

**第五条** 资助经济困难学生的经费来源包括:

（一）国家及省拨专项资助经费；

（二）按有关文件要求，学校每年根据实际情况，从事业性收入中提取不低于 4%作为校内学生资助经费，纳入学校年度预决算管理；

（三）助学贷款；

（四）社会团体、企业及个人的捐助。

**第六条** 学校鼓励学院积极争取社会力量在学校或部分学院设立奖学金、助学金。

**第七条** 学生资助资金由学校财务处负责管理，监察审计处监管，学生资助管理中心组织评审。

**第八条** 资助对象为本校家庭经济困难且品德良好，奋发向上，努力学习，成绩合格，生活俭朴的全日制在校本、专科学生。

**第九条** 每年九月份，学校依据《安庆师范学院家庭经济困难学生认定工作实施细则》，开展家庭经济困难学生认定工作。

认定标准设置为特殊困难、困难、一般困难三个档次，主要依据学生在校学习生活平均消费情况，学生的家庭经济收入、家庭人员组成、家庭成员健康状况，并参照安庆市城市居民最低生活保障标准和有关规定进行认定。

**第十条** 奖学金包括国家奖学金、国家励志奖学金，专业奖学金、各类单项奖，以及政府、社会各界、个人在我校设立的其它奖学金等。

国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励全日制本、专科在校生中特别优秀的学生；国家励志奖学金由中央和省共同设立，用于奖励资助全日制本、专科在校生中品学兼优的家庭经济困难学生。具体依据《安庆师范学院国家奖学金评审办法》、《安庆师

范学院国家励志奖学金评审办法》执行。

凡在我校接受全日制普通高等学历教育的本科、专科学生，德、智、体、美全面发展，或在思想品德、学业成绩、科技创新、文体活动、社会实践、社会工作以及其他方面表现突出者，依据《安庆师范学院学生奖励管理规定（试行）》予以奖励。

其它奖学金评定依据相关规定执行。

**第十一条** 助学金包括国家助学金，政府、社会各界、个人在我校设立的其它助学金等。

国家助学金由中央和省共同设立，用于资助全日制本、专科在校生中家庭经济困难学生。具体依据《安庆师范学院国家助学金评审办法（试行）》执行。

其它助学金评定依据相关规定执行。

**第十二条** 生源地信用助学贷款是国家助学贷款的重要组成部分。其中，国家开发银行生源地信用助学贷款是学生家庭所在地的县（市、区）教育局学生资助管理中心帮助符合条件的家庭经济困难学生向国家开发银行申请的助学贷款。安徽省农村信用社生源地信用助学贷款是学生家庭所在地的农村信用社等金融机构向符合条件的安徽籍家庭经济困难学生发放的助学贷款。生源地信用助学贷款，学生与其父母（或其他法定监护人）为共同借款人，共同承担还款责任。符合贷款条件的家庭经济困难学生依据《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省农村合作金融机构生源地信用助学贷款实施办法的通知》和《关于印发〈安徽省国家开发银行生源地信用助学贷款实施细则〉的通知》申请国家助学贷款。

**第十三条** 学校建立勤工助学制度，积极创造条件为经济困



难学生在教学、科研、管理、后勤服务、校园环境维护等方面提供勤工助学岗位，让学生通过一定时间的劳动，增长才干，促进德智体美全面发展，并获取一定报酬贴补生活开支。勤工助学工作在学生资助管理中心、团委指导下，由勤工助学管理中心负责开展。具体依据《安庆师范学院学生勤工助学管理暂行办法》执行。

#### **第十四条 困难补助**

学校设立困难补助专项资金，资助因临时性、突发性灾害或疾病造成意外困难，且近期未享受到大额资助的本、专科学生。

（一）困难补助资金的 50%由学生资助管理中心集中统一使用。

1、资金发放方式：定期与不定期发放相结合

2、定期发放的程序和额度：

每年集中办理审批一次，学生本人提出书面申请并提交相关证明材料，经班级评议、辅导员审查、学院审核并公示，报学生资助管理中心审定，由学校学生资助管理工作委员会会议审批。

资助额度：困难补助分为三个档次，一档 1000 元/人，二档 600 元/人，三档 300 元/人。比例按照当年的情况相应确定。

3、不定期发放的程序和额度：

额度一般控制在 2000 元/次/生以内，由学生资助管理中心提出，报学校领导研究确定。

（二）困难补助资金的另外 50%分解到学院，由学院制定实施细则，掌握使用，并报学校学生资助管理中心备案。

**第十五条** 学校根据有关法律法规和政策规定对学生实施学费减免。

符合规定的学生应提出书面申请，并出具相关证明材料，经辅导员签署意见、学院学生资助工作小组调查、初审，学院党政联席会议专题研究，提出建议减免等级，在学生资助管理中心审核、公示无异议后，报学校学生资助管理工作委员会会议审批。

#### **第十六条 绿色通道**

学校建立“绿色通道”制度，即对被录取入学且家庭经济困难的新生，可先办理入学手续，然后根据核实后的情况，分别采取不同措施进行资助。

绿色通道一般在每学年新生入学时开辟，有关程序如下：

（一）本人向辅导员提交缓缴学费的书面申请，说明家庭困难情况，注明可缴纳学费数额，并出具村（居）委会和乡镇（街道办事处）或政府民政部门相关证明材料；

（二）辅导员调查、初审，将有关情况报学院；

（三）学院党总支负责人根据本学院学生实际缴费情况，在缓缴学费额度内，审批确定缓交数额；

（四）学生资助管理中心、各学院根据家庭经济困难新生认定情况和学校有关规定，提出具体扶助措施。

#### **第十七条 有下列情况之一的，学校不予资助：**

（一）有沉迷网吧、抽烟酗酒、私自在外租房住宿等行为的；

（二）个人经济困难而又不愿参加勤工助学或勤工助学考核不合格的；

（三）个人经济困难而又不愿申请助学贷款者；

（四）由于本人责任造成火灾、被盗等而产生临时生活困难的；

（五）不能把主要精力放在知识学习和能力培养上，经批评

教育不改的，以及学年累计 2 门（含 2 门）以上课程不及格的，不享受学费减免、困难补助形式的资助；

（六）因违反校纪校规受到纪律处分的；

（七）自动退学、开除学籍的学生，离校时需退回已享受的全部减免费用。

**第十八条** 学校对受资助学生实行动态管理，建立资助档案，将其作为学生档案的重要组成部分。凡发生违反校纪校规行为或生活铺张浪费、资助款项使用不当者，学校立即中止资助；凡在申请资助过程中弄虚作假、缺失诚信者，除追回补助外，另视情节轻重给予批评教育直至纪律处分。

**第十九条** 本办法由学校学生资助管理中心负责解释。

**第二十条** 本办法自公布之日起施行。学校其他有关学生资助的文件与本办法不一致的，以本办法为准。

# 安庆师范学院

## 家庭经济困难学生认定工作实施细则

### 第一章 总则

**第一条** 为认真做好我校家庭经济困难学生的认定工作，公平、公正、合理地分配资助资源，切实保证各项资助政策和措施真正落实到家庭经济困难学生身上，根据《安徽省高等学校家庭经济困难学生认定工作实施办法》（教助[2007]2号）精神，结合我校实际，制定本细则。

**第二条** 本细则适用于我校全日制普通本、专科学生。

**第三条** 本细则所述家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能募集到的资金，难以支付其在校期间的学习和生活基本费用的学生。

### 第二章 家庭经济困难学生认定机构

**第四条** 家庭经济困难学生认定工作在学校学生资助管理工作委员会领导下进行，由学校学生资助管理中心具体负责组织实施。

**第五条** 各学院成立以分管学生资助工作的学院领导为组长，辅导员、班主任等成员参加的认定工作组，负责本学院认定的具体组织和审核工作。

**第六条** 以班级为单位，成立以辅导员任组长，班主任、学

生代表担任成员的认定评议小组，负责认定的民主评议工作。认定评议小组成员由班级民主推荐产生，学生代表人数视班级人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级人数的 10%。认定评议小组成立后，其成员名单应在本班级范围内公示。

### 第三章 家庭经济困难学生认定标准

**第七条** 家庭经济困难学生认定标准设置为特殊困难、困难和一般困难三个档次。

**第八条** 家庭经济困难学生的认定主要依据学生在校学习生活平均消费情况、学生的家庭经济收入、家庭人员组成、家庭成员健康状况，参照安庆市城市居民最低生活保障标准和下述条件进行认定：

（一）有以下情况之一且学生本人月平均可获得生活费用低于安庆市居民最低生活保障标准，难以支付维持基本的学习和生活费用的学生，可认定为特殊困难：

- 1、孤残学生、身患重病学生或烈士子女；
- 2、父母中有一方长期卧病在床，丧失劳动能力，家庭负债严重的；
- 3、非离异单亲家庭子女，家庭负担沉重（有老人需要赡养或者多子女）；
- 4、低保户家庭被生源地政府列为特困户；
- 5、家庭被生源地政府列为重点优抚对象，且没有直接经济来源的；
- 6、近期家庭遭受重大自然灾害或遭遇重大突发事件，导致人

身或家庭财产损失严重，生活极其困难的；

7、由于其他原因造成家庭经济特别困难的。

（二）有以下情况之一且家庭经济困难，在校期间所能获得的家庭支持和收入不足以支付完成学业所需费用的学生，可认定为困难：

1、父母因年迈（60 岁以上）多病、残疾而基本丧失劳动能力的；

2、家庭被生源地政府列为低保户家庭的；

3、家中有体弱多病的老人需要父母独立赡养，家庭负担沉重且父母无力承担的；

4、近期家庭遭受自然灾害或突发变故致使家庭财产损失较重的；

5、由于其他原因造成家庭经济困难的。

（三）有以下情况之一且造成家庭经济相对困难的学生，可认定为一般困难：

1、父母务农，有两名以上子女同时在非义务教育阶段上学，家庭经济负担较重的；

2、父母务农，家庭其他成员中有残疾或疾病而丧失劳动能力的；

3、城镇户口，父母一方暂时失业，另一方收入不足以维持正常学习和生活的；

4、来自国务院规定的老少边穷地区，家庭收入不足以支付正常的学习及生活费用的；

5、由于其他原因造成家庭经济相对困难的。

## 第四章 家庭经济困难学生认定程序

**第九条** 家庭经济困难学生认定工作坚持实事求是，严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。

**第十条** 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。学校学生资助管理中心、学院认定工作组、班级认定评议小组，按照各自的职能分工，按时完成认定工作。

**第十一条** 学校向新生寄送录取通知书时，同时寄送《高等学校学生及家庭情况调查表》（附表1）；在每学年结束之前，向在校学生发送《高等学校学生及家庭情况调查表》。

**第十二条** 每年九月份，学校开展家庭经济困难学生认定工作。班级认定评议小组负责组织需要申请认定家庭经济困难的学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》（附表2），并收集《高等学校学生及家庭情况调查表》。

**第十三条** 已被学校认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，可只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》，不再提交《高等学校学生及家庭情况调查表》。

**第十四条** 班级认定评议小组根据学生提交的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及家庭情况调查表》，对照家庭经济困难学生认定标准，并结合学生日常消费行为，以及影响其家庭经济状况的有关情况，开展民主评议，填写《安庆师范学院家庭经济困难学生认定工作民主评议登记表》（附表3），确定本班级各档次的家庭经济困难学生资格，并将推荐认定名单在本年级（专业、班级）范围内公示；公示无异议后，报学

院认定工作组进行审核。

**第十五条** 学院认定工作组审核通过后，将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式、在适当范围内、公示 5 个工作日。如师生有异议，可通过有效方式向本学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议可通过有效方式向学校学生资助管理中心提请复议。学校学生资助管理中心在接到复议提请的 3 个工作日内予以答复。如情况属实，即做出调整。

**第十六条** 各学院应按照《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和《高等学校学生及家庭情况调查表》建立规范的家庭经济困难学生档案，及时登陆安徽省学生资助管理系统，组织录入本学院贫困生库信息，并按学校有关要求及时更新。

**第十七条** 学校学生资助管理中心汇总审核各学院报送的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》、《高等学校学生家庭经济困难情况调查表》、《安庆师范学院家庭经济困难学生认定工作民主评议登记表》等纸质材料和贫困生库信息，报学校学生资助管理工作委员会审批后，建立全校家庭经济困难学生信息档案。

## 第五章 认定工作的检查与监督

**第十八条** 学校将家庭经济困难学生的认定工作作为每个学年开学初的重要任务进行布置。学校学生资助工作委员会将组织学生资助管理中心、学生处、财务处、监察审计处、团委、后勤管理处等部门加强对学院家庭经济困难学生认定工作的监督与指导，发现问题，坚决纠正。



**第十九条** 学校学生资助管理中心和学院认定工作组每学年的第二学期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复审，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，对本人进行批评教育并取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校将依据有关规定进行严肃处理。

**第二十条** 各学院应加强学生的诚信教育，建立健全学生诚信档案，教育学生如实提供家庭情况，及时主动告知学院家庭经济状况变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，学院应在进行家庭经济困难学生认定工作和后续资助工作中及时作出调整。

## **第六章 附则**

**第二十一条** 本细则由学校学生资助管理中心负责解释。

**第二十二条** 本细则自发布之日起施行。原《安庆师范学院家庭经济

济困难学生认定工作实施细则（施行）（院发〔2007〕32号）同时废止。

# 安庆师范学院

## 国家助学贷款工作暂行办法

**第一条** 根据国家助学贷款有关政策和安徽省教育厅、中国农业银行安徽省分行关于《安徽省国家助学贷款业务合作协议》精神，制订本办法。

**第二条** 学校学生资助管理中心负责学生申请国家助学贷款的组织和管理工作，各院系指定专人负责国家助学贷款工作。

**第三条** 我校学生申请国家助学贷款的经办银行为中国农业银行安庆市城郊支行。

**第四条** 申请国家助学贷款应具备的条件

一、家庭经济困难的全日制在校本专科生、研究生，在校期间所能获得的收入不足以支付完成学业所需费用，可申请国家助学贷款。军烈属、孤儿、城市低保户、农村特困户、非离异单亲家庭的学生优先安排贷款；

二、申请国家助学贷款的学生，应当做到：

（一）品德优良，诚实守信，自觉遵守《高等学校学生行为准则》和公民基本道德规范，无违法违纪行为；

（二）敬业惜时，刻苦学习，把主要精力放在知识学习和能力培养上，具有良好的学习习惯，严格遵守学习纪律，不沉迷于网吧，能够正常完成学业；

（三）勤俭节约，艰苦奋斗，不追求超过自身和家庭实际支付能力的物质享受，无酗酒、抽烟等行为，不在外租房住宿。

**第五条** 申请国家助学贷款须提交或填写的材料

一、本人学生证（新生凭《录取通知书》）复印件、身份证复印件；

二、家庭户口簿复印件、父母身份证复印件（孤儿、丧父或丧母的学生须提供当地派出所的详细证明）；

三、学生本人对家庭经济困难情况的说明；

四、学生学习期间所需费用（学费、住宿费）的证明；

五、两位见证人（同班同学或老师）身份证复印件和证明；

六、乡镇、街道民政部门（或乡镇政府、街道办事处）关于学生家庭经济困难的证明；

七、县（市、区）教育局关于学生家庭经济困难的证明；

八、借款学生家长同意贷款的书面确认书；

九、借款学生的书面申请书；

十、安庆师范学院国家助学贷款申请表；

十一、借款学生品学综合评价表；

十二、安庆师范学院学生申请国家助学贷款还款承诺书；

十三、安徽省高校国家助学贷款审批表；

十四、经办银行规定的其它材料。

## **第六条 申请和办理国家助学贷款的程序**

一、新生入学后，各院系开展家庭经济困难学生认定工作，根据真实有效的材料确认学生的困难程度；

二、各院系在下达的贷款额度内，开展国家助学贷款工作；

三、符合条件的学生提出贷款申请，并按要求提供材料；

四、各院系、各班级对申请学生进行评议，并将评议结果公示；对申请数额较大的，应配合银行深入到学生家庭调查确认；

五、学校学生资助管理中心按规定对学生的贷款申请进行审核，将初审合格的贷款材料提交经办银行；

六、经办银行调查、审查、审批，符合条件的签订借款合同后由经办银行发放贷款。

**第七条** 国家助学贷款以学费及住宿费为主，家庭经济特别困难的可以申请生活费贷款。贷款最高额度每人每学年不超过 6000 元，其中生活费贷款每人每学年不超过 1200 元。

**第八条** 经办银行与借款学生签订合同后，及时将学费和住宿费贷款转入学校指定帐户。涉及生活费贷款的，按学期将生活费贷款划入借款学生的个人帐户（中国农业银行金穗借记卡）。

**第九条** 国家助学贷款利息按照中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行，不上浮，不计复利；提前还款，按照贷款实际期限计算利息。

学生在校期间的贷款利息全部由省财政补贴，正常学制学习年限结束的下月 1 日（含 1 日）后贷款利息全部由借款学生个人承担。

**第十条** 借款学生毕业后继续攻读学位的，在校期间批准入伍的或发生转学、休学、退学、出国、被开除学籍、伤亡等情况的，按国家助学贷款有关规定偿还贷款本息。

**第十一条** 国家助学贷款期限最长不超过借款学生毕业后六年。

借款学生毕业前未还清贷款的，必须与经办银行签订还款协议及委托扣款协议书。办理上述手续后，学校方为其办理毕业手续。

**第十二条** 国家助学贷款风险补偿金由学校和省财政各承担 50%。

学校按规定及时将风险补偿金的自担部分汇入省财政厅设立的安徽省国家助学贷款资金专户。

**第十三条** 各院系应对借款学生实行跟踪管理，建立借款学生诚信档案，将其作为学生档案的重要组成部分。

各院系应加强学生的诚信教育，每学年对借款学生进行信用等级评定，信用等级不合格的，由学校学生资助管理中心通知贷款人停发尚未发放的贷款，并取消下一学年贷款资格。

**第十四条** 借款学生应严格履行还款义务，直接向经办银行还款，承担还款的全部责任。

对未按合同及承诺书规定的期限、数额还款的违约学生，经办银行对违约贷款金额计收罚息，并将其违约行为载入金融机构征信系统。

对连续拖欠贷款超过一年且不与经办银行主动联系的借款学生，有关新闻媒体、全国高校毕业生学历查询系统网站将公布学生姓名、身份证号码、毕业学校及学生的违约行为。

**第十五条** 生源地信用助学贷款是国家助学贷款的重要组成部分。入学前户籍在安徽省的学生，按照《安徽省人民政府办公厅转发中国人民银行合肥中心支行等部门关于安徽省生源地信用助学贷款暂行办法的通知》（皖政办〔2007〕78号）文件，办理安徽省生源地信用助学贷款。

入学前户籍在已经开办生源地信用助学贷款的其他省市的学生，按照《财政部教育部国家开发银行关于在部分地区开展生源地信用助学贷款试点的通知》（财教〔2007〕135号）文件，办理生源地信用助学贷款。

**第十六条** 本办法自发布之日起试行。在试行过程中，与上级主管部门新颁布的规定不一致的，按上级主管部门的规定执行。

**第十七条** 本办法由学校学生资助管理中心负责解释。

# 安庆师范学院

## 学生勤工助学管理暂行办法

院发[2007]30 号

**第一条** 为进一步深化我校“成长、成人、成才、成功”教育，规范管理学生勤工助学工作，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生的合法权益，培养学生自立自强精神，增强学生社会实践能力，帮助学生顺利完成学业，依据《教育部 财政部关于印发〈高等学校勤工助学管理办法〉的通知》（教财[2007]7号），结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称学生是指学校招收的全日制本专科学生和研究生。

**第三条** 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

**第四条** 学校按有关文件精神设立学生勤工助学专项经费，用于学生勤工助学工作。

**第五条** 勤工助学活动必须坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

**第六条** 勤工助学活动由学校统一组织和管理。任何单位或

个人未经学校学生资助管理机构同意，不得聘用在校学生打工。学生私自在校外打工的行为，不在本办法规定之列。

**第七条** 学生勤工助学工作由校学生资助工作领导小组全面领导，大学生勤工助学管理中心负责日常管理，中心设在校团委。

**第八条** 大学生勤工助学管理中心的主要职责是：

（一）协同人事处确定校内勤工助学岗位。协调校内各单位，引导和组织学生积极参加勤工助学活动，指导和监督学生的勤工助学活动；

（二）开发校外勤工助学资源。积极收集校外勤工助学信息，开拓校外勤工助学渠道，增加校外勤工助学岗位，并纳入学校管理；

（三）负责勤工助学学生的招聘、监督、考核等工作，为学生和用人单位提供及时有效的服务；

（四）根据工作量核定校内勤工助学岗位酬金给付标准并负责发放；

（五）协管院系勤工助学工作；

（六）组织学生开展必要的勤工助学岗前培训 and 安全教育，维护勤工助学学生的合法权益；

（七）实施其它有关学生勤工助学的管理和服务事项。

**第九条** 校内勤工助学岗位的设置

（一）校内勤工助学主要由各部门或单位提供的岗位和各院系自行安排的岗位组成，前者需经人事部门和学生资助管理中心审批，后者由各院系学生工作领导小组审批并将相关材料送大学生勤工助学管理中心备案；

（二）设置的岗位数量既要满足困难学生的勤工助学需求，

又要保证学生不因参加勤工助学而影响学习。学生参加勤工助学的时间原则上为每月 20- 40 小时，每天不得超过 2 小时；

（三）勤工助学固定岗位时长为一学年；

（四）校内勤工助学岗位设置以助教、助研、助管、助工等为主，学校开设的《劳动实践课》不属于勤工助学范畴；

（五）不得组织学生参加有毒、有害和危险的生产作业以及超过学生身体承受能力、有碍学生健康的劳动；

（六）学校相关部门应大幅度减少雇用临时工，调整出适合学生参与管理和服务的岗位，为学生提供更多的勤工助学机会。

#### **第十条 勤工助学工作程序**

（一）用工申请。每学年开学后一个月内由用工单位提出岗位申请，经人事部门和学生资助管理中心审批后，送大学生勤工助学管理中心办理登记手续；

（二）人员录用。能正常完成学业且具有一定工作能力经济困难生，经本人申请、班级推荐、院系审定、大学生勤工助学管理中心批准和校内公示，可参加勤工助学活动（特殊岗位除外）。同等条件下，新生和品学兼优学生优先；

（三）岗位管理。用工单位指派专人进行勤工助学岗位的日常管理和考核，大学生勤工助学管理中心定期或不定期组织人员对勤工助学岗位进行督查，考核和督查结果作为勤工助学人员工作量认定的依据。勤工助学考核不合格或无故退出勤工助学岗位的，其它资助资格也予以取消；因勤工助学而影响专业学习或违反校纪校规的学生，大学生勤工助学管理中心有权调整或终止其勤工助学活动，严重者交有关部门给予必要的纪律处分。

（四）酬金支付。



1、学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬从学校勤工助学专项资金中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬原则上由用人单位支付或从项目经费中开支；校外勤工助学劳动报酬由用工单位支付；

2、校内固定勤工助学岗位酬金支付标准为 90—200 元/月，临时性的勤工助学按 5—10 元/小时计算，具体标准由用人单位和大学生勤工助学管理中心根据岗位性质、劳动强度、劳动时间共同商定；校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学岗位酬金支付标准由用工单位与学生事先商定，并记入勤工助学协议书中，酬金支付标准不低于校内非营利性勤工助学岗位酬金支付标准；

3、校内非营利性单位的勤工助学酬金经人事部门和学生资助管理中心审定后，报财务处，每学期期末，学生凭个人总结和用人单位的考核鉴定到大学生勤工助学管理中心领取酬金；校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学岗位酬金支付方式由用工单位与学生事先商定，并记入勤工助学协议书中。

### **第十一条 院系勤工助学活动的管理**

（一）学校划拨专项经费用于院系勤工助学工作。各院系应在本院系内积极开辟勤工助学岗位，安排足量经济困难学生进行勤工助学；

（二）院系应完善学生勤工助学管理和考核制度；

（三）院系勤工助学情况应于每年的 11 月份报大学生勤工助学管理中心备案。

### **第十二条 校外勤工助学活动的管理**

（一）校外勤工助学活动必须由校大学生勤工助学管理中心统一管理，并注重与学生学业的有机结合；

（二）校外用人单位聘用学生勤工助学，须向大学生勤工助学管理中心提出申请，提供法人资格证书副本和相关的证明文件。经审核同意，大学生勤工助学管理中心推荐适合用人单位工作要求的学生参加勤工助学活动；

（三）校外勤工助学酬金支付标准和支付方式由用人单位、大学生勤工助学管理中心与学生协商确定，并写入聘用协议，酬金标准不低于安庆市政府或有关部门规定的最低工资标准。

### **第十三条 法律责任**

（一）学生在校内开展勤工助学活动的，大学生勤工助学管理中心必须与学生签订具有法律效力的协议书。学生在校外开展勤工助学活动的，大学生勤工助学管理中心必须经学校授权，代表学校与用人单位和学生三方签订具有法律效力的协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动；

协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务，开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

（二）在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

**第十四条** 本办法由校团委负责解释，自颁布之日起施行，《安庆师范学院学生勤工助学管理办法（试行）》同时废止。

# 安庆师范学院

## 关于《学生体质健康标准（试行方案）》 实施办法

院体字[2004]1 号

教育部、国家体育总局已于 2002 年制定了《学生体质健康标准（试行方案）》（教体艺[2002]12 号文），现根据有关文件精神和我院实际情况，制定我院《学生体质健康标准（试行方案）》（以下简称《〈标准〉实施办法》）。

一、《〈标准〉实施办法》在分管院长领导下，由院体育运动委员会组织，体育系（部）、校医院、教务处、学生处、各院系及辅导员协同配合，共同实施。体育系负责学生台阶试验（权重为 20%）、50 米跑或立定跳远（权重为 30%）和握力或坐位体前屈或女子仰卧起坐（权重为 20%）的测评工作；校医院负责学生身高标准体重（权重 15%）、肺活量体重指数（权重为 15%）的检测；学生处、各院系及辅导员负责检查早锻炼、课外锻炼情况。

在实施该项工作中体育系还要承担有关成绩汇评，等级确定。年级达标率统计，《学生体质健康标准登记卡》的填写、管理和报送等工作。

《标准》测试应与学生健康体质有机结合，避免重复测试。每学年测评一次：毕业年级安排在当学年的第一学期；其他年级安排在每学年第二学期。

二、因病或残疾学生，可向学校提交免于执行《标准》的申请，经医生证明，体育系核准后，可以免于执行《标准》，但必须参加保健班的学习，其资料存入学生档案。

三、属下列情况之一者，奖励 5 分（不同项可累计加分）：获等级运动员称号者（资料由体育系提供）；在校运动会上及以上体育比赛获名次者（资料由各院系提供）；学生体育干部在组织各项体育活动中，工作认真负责者（资料由各院系提供）。

各班级按 20% 的比例评选出体育锻炼积极分子，加 5 分；其他学生根据实际锻炼情况加 0—4 分（资料由各院系提供）。

四、对体育课、早锻炼、课外体育锻炼无故缺勤，一年累计超过应出勤次数  $1/10$  或因病、事假缺勤，一学年累计超过  $1/3$  者，其《标准》成绩记为不合格，最高分记为 59 分（体育课情况由体育系，其他资料由各院系提供）。

五、《标准》成绩不及格者准予补考一次，由体育系负责组织补考。对《标准》测试成绩不及格者，在本学年度准予补考一次，补考内容为未达标项目或《标准》规定的可替代项目，补考仍不及格者，则当学年成绩评定为不及格。

六、各个测试项目得分与奖励分之和为最后得分。根据最后得分评定《标准》等级；86 分以上为优秀，76—85 分为良好，60—75 分为及格，59 分以下为不及格。

七、学生《标准》成绩达到良好等级及以上者，方可参与三好学生、奖学金评选；达到优秀成绩者，方可在学生素质拓展模块中获奖学分。体育保健班的学生原则上不予评选三好学生。但根据实际情况鼓励体育保健班学生参加《标准》测试，达到一定要求的可参与三好学生评选。

八、毕业学生的等级评定，按毕业当年成绩的 50% 和其他学年平均成绩的 50% 之和评定。成绩达到 60 分为及格，准予毕业；不及格者，毕业前可再参加补考一次，补考仍不及格，按肄业处理。《标准》成绩记入《学生体质健康标准登记卡片》。

九、本办法由体育系负责解释。

# 安庆师范学院学生医疗保险管理暂行办法

院发〔2010〕7号

为加强学生基本医疗保险管理工作，根据《安徽省高等学校在校大学生参加城镇居民基本医疗保险实施意见（试行）》（教办〔2008〕6号）、《安徽省大学生基本医疗保险省级调剂基金管理办法》（财社〔2009〕1848号）、《关于印发安庆市城镇居民基本医疗保险暂行规定的通知》（宜政发〔2009〕16号）、《关于进一步做好大学生医疗保险费用报销工作有关问题的通知》（宜劳社秘〔2009〕205号）等文件精神，结合我校具体实际，制定本暂行办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 凡在我校取得正式学籍的全日制学生（含非在职研究生）在校期间均须参加医疗保险。每人每学年保险费35元，由参保人于每学年秋季入学时缴纳。

**第二条** 参保学生自办理入学手续并缴纳参保费用之日起享受基本医疗保险待遇，自办理离校手续并按学籍管理规定注销学籍之日起停止享受基本医疗保险待遇。参保学生的《学生证》为本人的医疗保险就诊凭证，学号为本人的医疗保险就诊号。参保学生信息改变时，应及时办理变更手续。

**第三条** 学校成立学生医疗保险管理办公室，由学生处、财务处、校医院等单位组成，学生处负责全校学生医疗保险相关政

策的宣传落实，财务处负责医疗基金的管理、参保费用的收缴和报销，校医院负责学生医疗保险日常管理和门诊医疗费用的审核。

**第四条** 学校建立学生普通门诊医疗费用专户，设立普通门诊医疗基金，基金来源为政府财政拨款、学生缴纳的保险费划转。门诊医疗基金专款专用，当年若有结余，可结转下年度使用。

**第五条** 大学生医疗保险基金的支付范围（即用药范围、诊疗项目范围等）与安庆市城镇居民基本医疗保险相同。

**第六条** 以下费用不属于医疗保险基金的支付范围：

（1）挂号费、出诊费、伙食费、营养费、住院陪护费、护理费、煎药费、取暖费、空调费、镶牙费、配眼镜费、（包括验光）及其他杂项费用。

（2）优质优价费、优先优价费、专家门诊挂号费、气功费、各种医疗咨询费用（如：心理咨询、健康咨询）。

（3）各种整容、矫形的手术、治疗费及使用矫形器具的一切费用；各种体检费、预防服药及接种费；不孕不育症的检查、治疗费及人流费用以及性病检查治疗费。

（4）就医路费、急救车费、会诊费及会诊交通费、不按规定自购的药品费；不在指定医疗单位就诊，又未经指定医疗单位转诊，自找医疗单位或医生诊治的医药费用。

（5）由于打架、斗殴、酗酒、自残、交通肇事、医疗事故等造成伤残的医疗费用。

**第七条** 在一个参保年度内，参保学生个人自付医疗费符合《安徽省大学生基本医疗保险省级调剂金管理办法（试行）》规定标准的，由参保学生个人申请、院系初审、学生资助中心和校医院审核并公示后，可办理大学生基本医疗保险省级调剂金补助。

**第八条** 参保学生因家庭经济特别困难或其它特殊情况，在办理各项报销和省级调剂金补助后，仍难以支付的医疗费用，经院系和学校有关部门共同研究并报校领导批准后，可从学校普通门诊医疗基金中给予适当补助。

## **第二章 普通门诊医疗管理**

**第九条** 参保学生因病需在门诊就诊，首诊须持学生证到校医院就诊（急诊除外），因病情需要经校医院转诊可在安庆市内二级甲等以上医院就诊。

**第十条** 参保学生寒暑假期间发生的门诊医疗费用不予报销。顶岗支教以及学校安排的实习、实训期间，因病在异地门诊就医的费用持院系出具的证明按规定标准予以报销。

**第十一条** 参保学生一个年度内普通门诊医药费 40 元以下的由学生自理，超过 40 元的部分，在校医院就诊的按 70%的比例报销，在市内二级甲等以上医院就诊的按 50%的比例报销。报销上限为 1500 元。

**第十二条** 参保学生发生意外伤害（需提交所在院系相关证明），符合规定的门诊医疗费用在 40 元以上的部分，在校医院就诊的按 80%的比例报销，在市内二级甲等以上医院就诊的按 70%的比例报销。一个年度的最高报销限额为 3000 元。

**第十三条** 参保学生在保险年度内亡故的，学校在门诊医疗基金中向法定受益人一次性支付抚恤金 4000 元。

**第十四条** 普通门诊医疗费用每学年办理四次报销手续，报销时间为每学年的 3 月、6 月、10 月、12 月，具体报销时间和地



点以校医院在网上发布的通知为准。学生报销医疗费时需持有本人的学生证、门诊病历、门诊发票等材料。

### 第三章 门诊特大病的医疗管理

**第十五条** 门诊特大病的种类包括白血病、恶性肿瘤、慢性肾脏疾病（慢性肾小球肾炎、肾病综合症）、慢性肾功能不全（失代偿期、衰竭期、尿毒症期）、器官移植、再生障碍性贫血、精神病、血友病等。

**第十六条** 患有门诊特大病的学生在参保登记的同时填写《特大病就诊卡申请表》（附真实有效的病历、化验及检查报告单、诊断证明等材料），交校医院汇总后统一上报市医保中心，经市医疗保险专家委员会确认后，由医保中心发放《特大病专用医疗就诊卡》。自领取《特大病专用医疗就诊卡》之日起，凭证享受规定的门诊特大病补助。持卡者每学年必须选定一家二级甲等以上（含二级甲等）定点医疗机构进行就诊。

**第十七条** 门诊特大病医疗费补助标准依医疗机构级别而定，二级以上（含）为 70%，其他的为 80%。特大病种的门诊用药范围与安庆市城镇居民相同。门诊特大病医疗费补助最高限额：恶性肿瘤、慢性肾功能衰竭为 10 万元，其他病种为 5 万元。

### 第四章 住院医疗管理

**第十八条** 参保学生住院，医疗保险基金的个人起付标准依医疗机构的级别而定，一级（含社区医疗，下同）、二级、三级医

疗机构、非定点医疗机构（经批准）分别为 200 元、300 元、400 元、400 元。个人起付标准内的费用自理，不予报销；个人起付标准以上部分的住院医疗费用按医疗保险基金的报销比例：一级、二级、三级及非定点医疗机构（需经批准）分别为：85%、80%、75%、70%。医疗保险基金年度最高报销限额：20 万元。

**第十九条** 参保学生在本市住院治疗的，凭本人《学生证》在参保定点医疗机构医保窗口办理相关住院手续；住院医疗结束后，符合医疗保险报销规定的住院医疗费用由市医保中心与医院直接结算，自费部分由参保学生个人承担。

**第二十条** 参保学生回原籍（含异地转诊）住院治疗的，须先到校医院办理相关转诊手续，病愈回校后凭校医院转诊的批准件、住院发票、住院费用清单、出院小结、学生证复印件等材料，直接到安庆市医保中心按相关规定报销医疗费用。

## 第五章 附则

**第二十一条** 本暂行办法自 2010 年 3 月 1 日起执行。原有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第二十二条** 本办法由校医院负责解释。

# 安庆师范学院

## 学生成才目标与职业规划方案

院学工字[2005]15 号

根据中共中央国务院《关于进一步加强与改进大学生思想政治教育的意见》及《普通高等学校学生管理规定》等文件精神，为推进对学生的“成长、成人、成才、成功”教育，贯彻将学生职业生涯规划贯穿学生大学生活始终的原则，结合我校的实际，特对原《安庆师范学院学生成才目标方案》予以修订。

**第一条** 为激励学生树立远大理想，明确自己的职业发展方向，确定成才目标，勤奋学习，积极实践，勇于创新，不断开发个人潜能，培养良好的心理品质，储备知识和能力，努力成为德、智、体、美等全面发展的毕业生，要求每个学生认真制定并坚持实施自己的成才目标方案。

### **第二条** 合格毕业生的目标方案

合格目标包括德、智、体、美等方面素质的完全合格。其显著标志为学生逐步获得普通话水平、计算机水平、外语水平合格证和毕业证书，本科生并获得学士学位证书。合格目标的主要标准为：

（一）树立科学的世界观和人生观，立志做社会主义现代化事业的建设者和接班人，自觉遵守法纪校规，关心集体，注重个人品德修养。

（二）热爱所学专业，能认真完成各项学习任务，成绩合格。

积极选修辅修专业;每年借阅图书不少于 30 册,撰写读书笔记不少于 30 篇;通过国家外语水平考试、计算机水平考试、普通话水平等专业技能测试;文科毕业生每人至少发表 1 篇文章;积极参加学生科研立项申报,注重培养创新能力、实践能力和创业精神。

(三)坚持体育锻炼。早操和课外活动出勤率在 85%以上;体育课成绩合格,体育达标;身心健康,具备适应社会生活和经受挫折的能力。养成良好的卫生习惯,做好教、寝室的卫生值日工作。

(四)选修包括艺术在内的人文学科课程,积极参加课外文化艺术活动,参加校园文化节、科技文化节、读书节等活动,提高审美和创造美的能力。

(五)积极参加社会实践活动。参加寒暑假社会实践活动,每人参加一个文化社团或兴趣小组,每年撰写一篇社会实践调查报告,每学期均积极参与集体活动。

(六)有正确的自我认知和自我评价,根据自己的人格、个性特征考虑社会需求及自身专业、兴趣等因素,树立正确的职业理想和职业方向。

### **第三条 优秀毕业生的目标方案**

学生在实现合格目标方案的基础上,德、智、体、美等全面发展,表现突出,由毕业生个人申报,经班级、院系、学校三级评定,授予优秀毕业生称号。

优秀目标的主要标准:

(一)思想品德优秀。在校期间荣获一次校级(含校级)以上三好学生、优秀团干、精神文明单项奖、服务基层奖或荣获优秀学生奖学金、国家及各界在学校设立的专项奖学金。

（二）学习成绩优秀。本、专科生应有两次（按学年计）专业学习成绩名列班级前 1/4，或荣获校级学习成绩优异奖、攻读高学位奖等。

（三）社会实践能力突出。获校级（含校级）以上社会实践活动奖励或在省级（含省级）以上报刊（公开版）发表文章。

（四）专业技能竞赛获校级（含校级）以上奖励。

（五）承担校、院系、班第二课堂活动的组织工作，成绩突出或获校级（含校级）以上奖励。

**第四条** 学生成才目标方案的制定，要依据学校教育的总体目标和学生成才规律，尊重学生的个性发展，形成一定的目标递进层次，体现总体目标与阶段性目标的统一、创造性和可行性的统一。

**第五条** 学生入学后，应在有关教师、辅导员和班主任的指导下，依据本方案合格目标与优秀目标，精心制定个人成才目标方案，每学期自我检测并微调一次。班级对学生成才目标实施情况的测评与每年学生素质综合测评同步进行，每年考核一次。学生主管部门和各院系不定期对实施情况进行考核，毕业前总评。

**第六条** 学生将填写的《安庆师范学院成才目标方案手册》存放在本班辅导员处，毕业时装入学生个人档案。

**第七条** 本方案由学生工作部（处）负责解释，自公布之日起实施。

# 学生公寓管理规定

## 第一章 学生寝室安全用电相关规定

- 一、学生不得私拉、乱接电线、网络线和电话线。
- 二、学生不得在寝室内使用大功率电器（如电饭煲、电热毯、热得快、电炉、电热杯、吹风机、电夹板、取暖器、电冰箱、18寸以上电视、饮水机、大型音响等）。
- 三、学生不得私拉、乱接无防雷措施的用电设施（如电视天线）。
- 四、学生不得破坏寝室及公共部位电器设施。
- 五、学生不得私自维修寝室及公共部位电器设施。
- 六、学生不得在寝室无人的情况下使电器通电。
- 七、学生不得在寝室内使用假冒伪劣电器。
- 八、服从学校及学生宿舍管理服务中心规定的其它用电规章制度。

## 第二章 学生住宿规定

- 一、严格遵守学生住宿管理规定，如违反规定，我们将根据《安庆师范学院学生违纪处分管理规定（试行）》处罚，造成后果的将由违纪者承担。
- 二、寝室外设施如需维修请到一楼值班室登记。
- 三、发现可疑人员请速与一楼值班室人员联系。

四、发现火情、险情等请速与一楼值班室人员联系或拨打 119。

五、垃圾实行袋装化，每天上午 8：00 前和下午 2：00 前放置寝室门边。

六、交通工具存放在院内或其它指定区域内。

七、每间寝室每月每人免费供电 5 度，寝室用电超过额定电流造成断电或寝室每月供电量用完需要购电，龙山校区 4-9 楼居住的学生到 5 号楼微机购电处报告或购电，10—13 楼居住的学生到 11 号楼微机购电处报告或购电，菱湖校区学生到 31 号楼微机购电处报告或购电。

八、学生携带大件贵重物品出宿舍区，请先到值班室登记，经值班人员核实后方可离开宿舍。

九、学生寝室使用电脑或增加使用电脑的台数请到学生公寓微机购电处登记。

十、学生应妥善保管好自己的贵重物品，防止丢失。

### 第三章 学生住宿行为管理规定

一、不得私拉电线、网线和使用各种大功率电器（电热杯、电炉、电热毯、电取暖器、电饭煲、吹风机、电夹板等）。

二、不得在公寓区使用各种工具（特别是酒精炉）做饭。

三、不得在公寓区使用各种明火及存放易燃、易爆和各种管制物品。

四、不得在公寓区聚餐、酗酒、打麻将及赌博。

五、不得在公寓区大声喧哗、起哄闹事和打架。

六、不得在公寓区内打球、踢球、跳绳及从事妨碍他人的体

育锻炼。

七、不得在公寓区内乱写、乱画、乱张贴和乱散发商业及其他性质的广告。

八、不得在公寓区从事任何商业经营、推销活动。

九、不得在公寓区饲养宠物。

十、不得向走廊、窗外乱扔杂物及泼水。

十一、不得在不征求宿管中心的同意下私自调整寝室或床位。

十二、不得拆、卸公寓区公共设施和进行其它破坏寝室区内公共设施的行为。

十三、不得晚归（晚上 11：00 后）、不归和擅自留宿他人。

十四、不得在公寓区观看非法淫秽书刊或音像制品。

十五、不得在公寓区从事任何违法活动。

十六、不得在不征求宿管中心值班人员的同意下带异性进入公寓区。

十七、不得乱停、乱放交通工具及杂物。

十八、不得翻越公寓区围墙、阳台、窗户等。

十九、不得从事危及自身及他人人身、财产安全的行为。

二十、不得阻碍学生宿舍管理人员从事的管理工作。

二十一、不得从事学校临时规定的其它违纪行为。

## 第四章 学生寝室学生财产自我保护须知

一、不要在寝室内存放大量现金，手机、钱包、手提电脑、数码产品等贵重易携带物品请随身携带，贵重且不易携带物品请妥善保管好。



二、出门请锁好门，睡觉请拴好门。

三、早上起床出门或中午午睡后出门，请告知寝室其他正在睡觉的同学拴好门。

四、开门后请把锁拿进寝室，自己的钥匙随身携带，不要把钥匙放在门头或交给其他人。

五、不要在寝室无人的情况下，不锁门到别的寝室去串门。

六、寝室门锁请用 38#或 50#的正牌锁锁门，勿使用小锁锁门。

七、存放现金或贵重物品的抽屉请锁好，钥匙随身携带。

八、在寝室内不要与陌生人或不熟悉的人从事商业活动，防止被骗。

九、不要把在社会上认识的人员带到寝室内，如发现其他学生带入请到一楼值班室报告。

十、发现可疑人员，密切注意其行为，及时到一楼值班室报告。

# 安庆师范学院学生社团管理章程

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学生社团的管理，推动我校精神文明建设，繁荣校园文化，特制定本章程。

**第二条** 学生社团管理中心是在校团委的直接领导下，具体负责指导、管理和协调社团开展活动的职能机构。

学生社团管理中心的基本任务：

**第三条**（一）遵循和贯彻党的教育方针，促进广大同学德、智、体、美、劳全面发展，团结和引导同学成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人；

（二）倡导和组织学生社团开展丰富多彩的活动，使社员增长见识、开拓视野、锻炼能力、陶冶情操、提高综合素质，努力为同学们服务；

（三）起到联系学校与学生社团的桥梁和纽带作用，在维护国家和学校集体利益的同时，维护学生的切身利益；

（四）反映同学对学生社团的意见、建议和要求，帮助协调社团与各方面的关系，及时反馈各种信息。努力提高社团学生干部的素质和工作水平，为广大同学提供更多的实践机会；协调创造良好的校园秩序和学习生活环境，促进学风建设。

## 第二章 组织及职权

#### **第四条** 学生社团管理中心理事会（以下简称“理事会”）

（一）理事会是校学生社团管理中心的最高职权机构；

（二）理事会由校团委老师、社团管理中心主任和各学生社团负责人共同组成；

（三）理事会实行例会制度，每月召开一次会议，不定期会议视具体情况而定；

（四）理事会由学生社团管理中心召集和主持。理事会通过决议实行表决制，决议须到会人员的半数以上赞成方可通过；

（五）理事会行使的职权：

1、理事会负责新成立社团的登记、注册；

2、理事会负责协调和组织学生社团活动，对全校学生社团日常活动进行宏观管理，对社团财务收支进行管理和监督；

3、理事会负责审核、考评学生社团工作；

4、对违反有关规定的学生社团，报校团委和所在院（系）团总支研究后予以处理，对于管理严重不当或有严重违纪、违反章程，报校党委宣传部、校团委研究后予以解散。

**第五条** 学生社团管理中心负责人列席学生社团组织机构的选举活动。

### **第三章 学生社团**

**第六条** 学生社团是由具有相同兴趣爱好的在校学生按一定的规章制度和组织形式自发组成的并且依据章程在有关部门管理和指导教师的指导下开展活动的群众性组织。

**第七条** 学生社团必须坚持四项基本原则，遵守宪法、法律

及校规校纪和学生社团管理章程。

## **第八条 学生社团及社团刊物申报登记办法**

（一）成立学生社团必须递交正式书面申请（详细写明社团章程、宗旨及其它有关事项），经校团委审查并报党委宣传部批准，在社团管理中心进行正式注册登记后方可开展活动。严禁任何未经批准的组织或个人以任何名义开展活动；

（二）社团申报创办面向校内刊物必须写出书面申请（详细写明创办的目的、内容、形式及其他有关事项）提交党委宣传部、校团委审批，到社团管理中心注册登记后，方可创办，并要接受管理；

社团申报创办面向校外刊物必须写出书面申请（详细写明创办刊物的目的、内容、形式及其他相关事项），提交党委宣传部、校团委审议，并经政府主管部门批准后，方可创办，并要接受管理；

（三）批准成立的学生社团必须定期到社团管理中心注册备案；

## **第九条 学生社团具体活动办法**

（一）学生社团必须在开学两周内递交本学期的活动计划，学期末及时递交工作总结；

（二）已登记注册的学生社团可以正常开展活动，在校内招收会员，可收取一定金额的会费，原则上以 10 元/人为准。

（三）新会员招收工作应当在新生开学后的一个月内视具体情况采取统一招收和单独招收方式完成。会员招收工作结束后一周内到学生社团管理中心注册登记社团发展情况，上缴社团会费以便规范管理；

（四）社团负责人离任须到社团管理中心备案，并参与指导组成新一届社团组织机构。为保证社团的平稳发展，社团负责人须任职一年以上方可更换，如有特殊原因须经学生社团管理中心提出书面申请，由学校团委审批。

（五）学生社团不得从事和开展与本社宗旨无关的活动。社团活动不得影响正常的教学和生活秩序。禁止组织非法活动和出版非法刊物，一经发现，由社团管理中心报至校团委，经学校有关部门研究，视情节严重给予纪律处分，情节严重的移交公安机关处理；

（六）学生社团开展活动应遵守下列要求：

1、参与人数超出 50 人（包括 50 人）的，须提前一周写出书面申请及详细活动计划（含目的、时间、人员、规模、场地、经费预算等），申报学生社团管理中心备案，经校团委批准后方可进行；参与人数少于 50 人的，须提前四天写出书面申请及详细活动计划，申报学生社团管理中心备案，经校团委批准后方可进行；

2、邀请校外人士参加活动，须提前一周写出书面申请及详细活动计划，申报学生社团管理中心备案，经校团委批准后方可进行；

3、学生社团开展活动要积极主动邀请指导教师参与指导，努力提高活动的质量；

4 学生社团要立足校园开展积极、有意义的活动，社团活动原则上不得租赁社会营业性场所（特殊情况确需租借校外场所或活动工具，应提前十天写出书面申请交社团管理中心讨论并报校团委，得到批准后方可租借使用，各社团必须严格服从）；

5、学生社团在活动中必须爱护公共财物，对租借的设备要按

时归还，如有损坏必须照价赔偿；

（七）各学生社团间要发扬互相协调的精神，社团共同开展活动时应遵循平等、互敬、互助、互利的原则，出现问题及时向社团管理中心汇报，社团管理中心负责上报校团委并配合协调解决；

（八）各学生社团每两周召开一次理事例会，总结部署社团事务；每学期必须召开两次以上全体会员大会；学期末，要全面总结社团工作并向会员公布本学期会费支出情况；

（九）学生社团开展活动应以服务在校大学生为主，不得以赢利为目的。严禁任何社团开展营业性经济活动，禁止任何学生社团在未经校团委批准的情况下擅自与校外经济实体联合从事广告、直销等商业活动；

（十）由院系指导的学生社团必须定期向学生社团管理中心汇报工作、提交工作计划以及工作总结，并按时出席相关会议，参与学生社团管理中心的相关工作。

#### **第十条 学生社团的解散与取缔**

（一）解散或取缔学生社团应由校学生社团管理中心提出（或学生社团本身申请），报学校有关部门批准，并撤消该学生社团档案。学生社团不得自行解散；

（二）对于一学期没有开展活动或未定期向学生社团管理中心登记注册的学生社团，将由学生社团管理中心提交书面申请，上报有关部门予以取缔；

（三）对于管理混乱，几乎没有能力开展活动的学生社团，经学生社团管理中心督促仍未改善的，由学生社团管理中心直接进行清理整顿，重建组织机构或视具体情况上报有关部门予以取

缩；

（四）对于严重渎职或违反学生社团管理章程的学生社团负责人，学生社团管理中心将报校团委同意，通过所在社团理事会表决免去其职务，并由该社团理事会会议选出或由校团委直接任命新一届负责人。

## 第四章 附则

**第十一条** 本章程自公布之日起实施，由学生社团管理中心负责解释。

附录：

# 中华人民共和国治安管理处罚法

## 中华人民共和国主席令

第三十八号（2005 年 8 月 28 日）

### 第一章 总则

**第一条** 为维护社会治安秩序，保障公共安全，保护公民、法人和其他组织的合法权益，规范和保障公安机关及其人民警察依法履行治安管理职责，制定本法。

**第二条** 扰乱公共秩序，妨害公共安全，侵犯人身权利、财产权利，妨害社会管理，具有社会危害性，依照《中华人民共和国刑法》的规定构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不够刑事处罚的，由公安机关依照本法给予治安管理处罚。

**第三条** 治安管理处罚的程序，适用本法的规定；本法没有规定的，适用《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定。

**第四条** 在中华人民共和国领域内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的外，适用本法。

在中华人民共和国船舶和航空器内发生的违反治安管理行为，除法律有特别规定的外，适用本法。

**第五条** 治安管理处罚必须以事实为依据，与违反治安管理行为的性质、情节以及社会危害程度相当。



实施治安管理处罚，应当公开、公正，尊重和保障人权，保护公民的人格尊严。

办理治安案件应当坚持教育与处罚相结合的原则。

**第六条** 各级人民政府应当加强社会治安综合治理，采取有效措施，化解社会矛盾，增进社会和谐，维护社会稳定。

**第七条** 国务院公安部门负责全国的治安管理工作。县级以上地方各级人民政府公安机关负责本行政区域内的治安管理工作。

治安案件的管辖由国务院公安部门规定。

**第八条** 违反治安管理的行为对他人造成损害的，行为人或者其监护人应当依法承担民事责任。

**第九条** 对于因民间纠纷引起的打架斗殴或者损毁他人财物等违反治安管理行为，情节较轻的，公安机关可以调解处理。经公安机关调解，当事人达成协议的，不予处罚。经调解未达成协议或者达成协议后不履行的，公安机关应当依照本法的规定对违反治安管理行为人给予处罚，并告知当事人可以就民事争议依法向人民法院提起民事诉讼。

## **第二章 处罚的种类和适用**

**第十条** 治安管理处罚的种类分为：

- （一）警告；
- （二）罚款；
- （三）行政拘留；

（四）吊销公安机关发放的许可证。

对违反治安管理的外国人，可以附加适用限期出境或者驱逐出境。

**第十一条** 办理治安案件所查获的毒品、淫秽物品等违禁品，赌具、赌资，吸食、注射毒品的用具以及直接用于实施违反治安管理行为的本人所有的工具，应当收缴，按照规定处理。

违反治安管理所得的财物，追缴退还被侵害人；没有被侵害人的，登记造册，公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

**第十二条** 已满十四周岁不满十八周岁的人违反治安管理的，从轻或者减轻处罚；不满十四周岁的人违反治安管理的，不予处罚，但是应当责令其监护人严加管教。

**第十三条** 精神病人在不能辨认或者不能控制自己行为的时候违反治安管理的，不予处罚，但是应当责令其监护人严加看管和治疗。间歇性的精神病人在精神正常的时候违反治安管理的，应当给予处罚。

**第十四条** 盲人或者又聋又哑的人违反治安管理的，可以从轻、减轻或者不予处罚。

**第十五条** 醉酒的人违反治安管理的，应当给予处罚。醉酒的人在醉酒状态中，对本人有危险或者对他人的人身、财产或者公共安全有威胁的，应当对其采取保护性措施约束至酒醒。

**第十六条** 有两种以上违反治安管理行为的，分别决定，合并执行。行政拘留处罚合并执行的，最长不超过二十日。

**第十七条** 共同违反治安管理的，根据违反治安管理行为人在违反治安管理行为中所起的作用，分别处罚。

教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的，按照其教唆、胁迫、诱骗的行为处罚。

**第十八条** 单位违反治安管理的，对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照本法的规定处罚。其他法律、行政法规对同一行为规定给予单位处罚的，依照其规定处罚。

**第十九条** 违反治安管理有下列情形之一的，减轻处罚或者不予处罚：

- （一）情节特别轻微的；
- （二）主动消除或者减轻违法后果，并取得被侵害人谅解的；
- （三）出于他人胁迫或者诱骗的；
- （四）主动投案，向公安机关如实陈述自己的违法行为的；
- （五）有立功表现的。

**第二十条** 违反治安管理有下列情形之一的，从重处罚：

- （一）有较严重后果的；
- （二）教唆、胁迫、诱骗他人违反治安管理的；
- （三）对报案人、控告人、举报人、证人打击报复的；
- （四）六个月内曾受过治安管理处罚的。

**第二十一条** 违反治安管理行为有下列情形之一的，依照本法应当给予行政拘留处罚的，不执行行政拘留处罚：

- （一）已满十四周岁不满十六周岁的；
- （二）已满十六周岁不满十八周岁，初次违反治安管理的；

(三) 七十周岁以上的；

(四) 怀孕或者哺乳自己不满一周岁婴儿的。

**第二十二条** 违反治安管理行为在六个月内没有被公安机关发现的，不再处罚。

前款规定的期限，从违反治安管理行为发生之日起计算；违反治安管理行为有连续或者继续状态的，从行为终了之日起计算。

## 第三章 违反治安管理的行为和处罚

### 第一节 扰乱公共秩序的行为和处罚

**第二十三条** 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

(一) 扰乱机关、团体、企业、事业单位秩序，致使工作、生产、营业、医疗、教学、科研不能正常进行，尚未造成严重损失的；

(二) 扰乱车站、港口、码头、机场、商场、公园、展览馆或者其他公共场所秩序的；

(三) 扰乱公共汽车、电车、火车、船舶、航空器或者其他公共交通工具上的秩序的；

(四) 非法拦截或者强登、扒乘机动车、船舶、航空器以及其他交通工具，影响交通工具正常行驶的；

(五) 破坏依法进行的选举秩序的。

聚众实施前款行为的，对首要分子处十日以上十五日以下拘

留，可以并处一千元以下罚款。

**第二十四条** 有下列行为之一，扰乱文化、体育等大型群众性活动秩序的，处警告或者二百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

- （一）强行进入场内的；
- （二）违反规定，在场内燃放烟花爆竹或者其他物品的；
- （三）展示侮辱性标语、条幅等物品的；
- （四）围攻裁判员、运动员或者其他工作人员的；
- （五）向场内投掷杂物，不听制止的；
- （六）扰乱大型群众性活动秩序的其他行为。

因扰乱体育比赛秩序被处以拘留处罚的，可以同时责令其十二个月内不得进入体育场馆观看同类比赛；违反规定进入体育场馆的，强行带离现场。

**第二十五条** 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）散布谣言，谎报险情、疫情、警情或者以其他方法故意扰乱公共秩序的；

（二）投放虚假的爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质扰乱公共秩序的；

（三）扬言实施放火、爆炸、投放危险物质扰乱公共秩序的。

**第二十六条** 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较重的，处十日以上十五日以下

拘留，可以并处一千元以下罚款：

- （一）结伙斗殴的；
- （二）追逐、拦截他人的；
- （三）强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物的；
- （四）其他寻衅滋事行为。

**第二十七条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）组织、教唆、胁迫、诱骗、煽动他人从事邪教、会道门活动或者利用邪教、会道门、迷信活动，扰乱社会秩序、损害他人身体健康的；

（二）冒用宗教、气功名义进行扰乱社会秩序、损害他人身体健康活动的。

**第二十八条** 违反国家规定，故意干扰无线电业务正常进行的，或者对正常运行的无线电台（站）产生有害干扰，经有关主管部门指出后，拒不采取有效措施消除的，处五日以上十日以下拘留；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留。

**第二十九条** 有下列行为之一的，处五日以下拘留；情节较重的，处五日以上十日以下拘留：

- （一）违反国家规定，侵入计算机信息系统，造成危害的；
- （二）违反国家规定，对计算机信息系统功能进行删除、修改、增加、干扰，造成计算机信息系统不能正常运行的；
- （三）违反国家规定，对计算机信息系统中存储、处理、传

输的数据和应用程序进行删除、修改、增加的；

（四）故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，影响计算机信息系统正常运行的。

## **第二节 妨害公共安全的行为和处罚**

**第三十条** 违反国家规定，制造、买卖、储存、运输、邮寄、携带、使用、提供、处置爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质的，处十日以上十五日以下拘留；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留。

**第三十一条** 爆炸性、毒害性、放射性、腐蚀性物质或者传染病病原体等危险物质被盗、被抢或者丢失，未按规定报告的，处五日以下拘留；故意隐瞒不报的，处五日以上十日以下拘留。

**第三十二条** 非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处警告或者二百元以下罚款。

非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具进入公共场所或者公共交通工具的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

**第三十三条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留：

（一）盗窃、损毁油气管道设施、电力电信设施、广播电视设施、水利防汛工程设施或者水文监测、测量、气象测报、环境监测、地质监测、地震监测等公共设施的；

（二）移动、损毁国家边境的界碑、界桩以及其他边境标志、边境设施或者领土、领海标志设施的；

（三）非法进行影响国（边）界线走向的活动或者修建有碍国（边）境管理的设施的。

**第三十四条** 盗窃、损坏、擅自移动使用中的航空设施，或者强行进入航空器驾驶舱的，处十日以上十五日以下拘留。

在使用中的航空器上使用可能影响导航系统正常功能的器具、工具，不听劝阻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第三十五条** 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）盗窃、损毁或者擅自移动铁路设施、设备、机车车辆配件或者安全标志的；

（二）在铁路线路上放置障碍物，或者故意向列车投掷物品的；

（三）在铁路线路、桥梁、涵洞处挖掘坑穴、采石取沙的；

（四）在铁路线路上私设道口或者平交过道的。

**第三十六条** 擅自进入铁路防护网或者火车来临时在铁路线路上行走坐卧、抢越铁路，影响行车安全的，处警告或者二百元以下罚款。

**第三十七条** 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：



（一）未经批准，安装、使用电网的，或者安装、使用电网不符合安全规定的；

（二）在车辆、行人通行的地方施工，对沟井坎穴不设覆盖物、防围和警示标志的，或者故意损毁、移动覆盖物、防围和警示标志的；

（三）盗窃、损毁路面井盖、照明等公共设施的。

**第三十八条** 举办文化、体育等大型群众性活动，违反有关规定，有发生安全事故危险的，责令停止活动，立即疏散；对组织者处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第三十九条** 旅馆、饭店、影剧院、娱乐场、运动场、展览馆或者其他供社会公众活动的场所的经营管理人员，违反安全规定，致使该场所有发生安全事故危险，经公安机关责令改正，拒不改正的，处五日以下拘留。

### **第三节 侵犯人身权利、财产权利的行为和处罚**

**第四十条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

（一）组织、胁迫、诱骗不满十六周岁的人或者残疾人进行恐怖、残忍表演的；

（二）以暴力、威胁或者其他手段强迫他人劳动的；

（三）非法限制他人人身自由、非法侵入他人住宅或者非法

搜查他人身体的。

**第四十一条** 胁迫、诱骗或者利用他人乞讨的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

反复纠缠、强行讨要或者以其他滋扰他人的方式乞讨的，处五日以下拘留或者警告。

**第四十二条** 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）写恐吓信或者以其他方法威胁他人人身安全的；

（二）公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人的；

（三）捏造事实诬告陷害他人，企图使他人受到刑事追究或者受到治安管理处罚的；

（四）对证人及其近亲属进行威胁、侮辱、殴打或者打击报复的；

（五）多次发送淫秽、侮辱、恐吓或者其他信息，干扰他人正常生活的；

（六）偷窥、偷拍、窃听、散布他人隐私的。

**第四十三条** 殴打他人的，或者故意伤害他人身体的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

有下列情形之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

（一）结伙殴打、伤害他人的；

（二）殴打、伤害残疾人、孕妇、不满十四周岁的人或者六十周岁以上的人的；

（三）多次殴打、伤害他人或者一次殴打、伤害多人的。

**第四十四条** 猥亵他人的，或者在公共场所故意裸露身体，情节恶劣的，处五日以上十日以下拘留；猥亵智力残疾人、精神病人、不满十四周岁的人或者有其他严重情节的，处十日以上十五日以下拘留。

**第四十五条** 有下列行为之一的，处五日以下拘留或者警告：

（一）虐待家庭成员，被虐待人要求处理的；

（二）遗弃没有独立生活能力的被扶养人的。

**第四十六条** 强买强卖商品，强迫他人提供服务或者强迫他人接受服务的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第四十七条** 煽动民族仇恨、民族歧视，或者在出版物、计算机信息网络中刊载民族歧视、侮辱内容的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

**第四十八条** 冒领、隐匿、毁弃、私自开拆或者非法检查他人邮件的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第四十九条** 盗窃、诈骗、哄抢、抢夺、敲诈勒索或者故意损毁公私财物的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较重的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款。

#### **第四节 妨害社会管理的行为和处罚**

**第五十条** 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）拒不执行人民政府在紧急状态情况下依法发布的决定、命令的；

（二）阻碍国家机关工作人员依法执行职务的；

（三）阻碍执行紧急任务的消防车、救护车、工程抢险车、警车等车辆通行的；

（四）强行冲闯公安机关设置的警戒带、警戒区的。

阻碍人民警察依法执行职务的，从重处罚。

**第五十一条** 冒充国家机关工作人员或者以其他虚假身份招摇撞骗的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

冒充军警人员招摇撞骗的，从重处罚。

**第五十二条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以上十日以下拘留，可以并处五百元以下罚款：

（一）伪造、变造或者买卖国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件、印章的；

（二）买卖或者使用伪造、变造的国家机关、人民团体、企业、事业单位或者其他组织的公文、证件、证明文件的；

（三）伪造、变造、倒卖车票、船票、航空客票、文艺演出

票、体育比赛入场券或者其他有价票证、凭证的；

（四）伪造、变造船舶户牌，买卖或者使用伪造、变造的船舶户牌，或者涂改船舶发动机号码的。

**第五十三条** 船舶擅自进入、停靠国家禁止、限制进入的水域或者岛屿的，对船舶负责人及有关责任人员处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款。

**第五十四条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）违反国家规定，未经注册登记，以社会团体名义进行活动，被取缔后，仍进行活动的；

（二）被依法撤销登记的社会团体，仍以社会团体名义进行活动的；

（三）未经许可，擅自经营按照国家规定需要由公安机关许可的行业的。

有前款第三项行为的，予以取缔。

取得公安机关许可的经营者，违反国家有关管理规定，情节严重的，公安机关可以吊销许可证。

**第五十五条** 煽动、策划非法集会、游行、示威，不听劝阻的，处十日以上十五日以下拘留。

**第五十六条** 旅馆业的工作人员对住宿的旅客不按规定登记姓名、身份证件种类和号码的，或者明知住宿的旅客将危险物质

带入旅馆，不予制止的，处二百元以上五百元以下罚款。

旅馆业的工作人员明知住宿的旅客是犯罪嫌疑人员或者被公安机关通缉的人员，不向公安机关报告的，处二百元以上五百元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

**第五十七条** 房屋出租人将房屋出租给无身份证件的人居住的，或者不按规定登记承租人姓名、身份证件种类和号码的，处二百元以上五百元以下罚款。

房屋出租人明知承租人利用出租房屋进行犯罪活动，不向公安机关报告的，处二百元以上五百元以下罚款；情节严重的，处五日以下拘留，可以并处五百元以下罚款。

**第五十八条** 违反关于社会生活噪声污染防治的法律规定，制造噪声干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，处二百元以上五百元以下罚款。

**第五十九条** 有下列行为之一的，处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处五日以上十日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

（一）典当业工作人员承接典当的物品，不查验有关证明、不履行登记手续，或者明知是违法犯罪嫌疑人、赃物，不向公安机关报告的；

（二）违反国家规定，收购铁路、油田、供电、电信、矿山、水利、测量和城市公用设施等废旧专用器材的；

（三）收购公安机关通报寻查的赃物或者有赃物嫌疑的物品

的；

（四）收购国家禁止收购的其他物品的。

**第六十条** 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

（一）隐藏、转移、变卖或者损毁行政执法机关依法扣押、查封、冻结的财物的；

（二）伪造、隐匿、毁灭证据或者提供虚假证言、谎报案情，影响行政执法机关依法办案的；

（三）明知是赃物而窝藏、转移或者代为销售的；

（四）被依法执行管制、剥夺政治权利或者在缓刑、保外就医等监外执行中的罪犯或者被依法采取刑事强制措施的人，有违反法律、行政法规和国务院公安部门有关监督管理规定的行为。

**第六十一条** 协助组织或者运送他人偷越国（边）境的，处十日以上十五日以下拘留，并处一千元以上五千元以下罚款。

**第六十二条** 为偷越国（边）境人员提供条件的，处五日以上十日以下拘留，并处五百元以上二千元以下罚款。

偷越国（边）境的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第六十三条** 有下列行为之一的，处警告或者二百元以下罚款；情节较重的，处五日以上十日以下拘留，并处二百元以上五百元以下罚款：

（一）刻划、涂污或者以其他方式故意损坏国家保护的文物、名胜古迹的；

（二）违反国家规定，在文物保护单位附近进行爆破、挖掘

等活动，危及文物安全的。

**第六十四条** 有下列行为之一的，处五百元以上一千元以下罚款；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

（一）偷开他人机动车的；

（二）未取得驾驶证驾驶或者偷开他人航空器、机动船舶的。

**第六十五条** 有下列行为之一的，处五日以上十日以下拘留；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处一千元以下罚款：

（一）故意破坏、污损他人坟墓或者毁坏、丢弃他人尸骨、骨灰的；

（二）在公共场所停放尸体或者因停放尸体影响他人正常生活、工作秩序，不听劝阻的。

**第六十六条** 卖淫、嫖娼的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处五千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

在公共场所拉客招嫖的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第六十七条** 引诱、容留、介绍他人卖淫的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处五千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第六十八条** 制作、运输、复制、出售、出租淫秽的书刊、图片、影片、音像制品等淫秽物品或者利用计算机信息网络、电



话以及其他通讯工具传播淫秽信息的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处三千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款。

**第六十九条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上一千元以下罚款：

- （一）组织播放淫秽音像的；
- （二）组织或者进行淫秽表演的；
- （三）参与聚众淫乱活动的。

明知他人从事前款活动，为其提供条件的，依照前款的规定处罚。

**第七十条** 以营利为目的，为赌博提供条件的，或者参与赌博赌资较大的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款；情节严重的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上三千元以下罚款。

**第七十一条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘留，可以并处三千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

- （一）非法种植罂粟不满五百株或者其他少量毒品原植物的；
- （二）非法买卖、运输、携带、持有少量未经灭活的罂粟等毒品原植物种子或者幼苗的；
- （三）非法运输、买卖、储存、使用少量罂粟壳的。

有前款第一项行为，在成熟前自行铲除的，不予处罚。

**第七十二条** 有下列行为之一的，处十日以上十五日以下拘

留，可以并处二千元以下罚款；情节较轻的，处五日以下拘留或者五百元以下罚款：

（一）非法持有鸦片不满二百克、海洛因或者甲基苯丙胺不满十克或者其他少量毒品的；

（二）向他人提供毒品的；

（三）吸食、注射毒品的；

（四）胁迫、欺骗医务人员开具麻醉药品、精神药品的。

**第七十三条** 教唆、引诱、欺骗他人吸食、注射毒品的，处十日以上十五日以下拘留，并处五百元以上二千元以下罚款。

**第七十四条** 旅馆业、饮食服务业、文化娱乐业、出租汽车业等单位的人员，在公安机关查处吸毒、赌博、卖淫、嫖娼活动时，为违法犯罪行为人通风报信的，处十日以上十五日以下拘留。

**第七十五条** 饲养动物，干扰他人正常生活的，处警告；警告后不改正的，或者放任动物恐吓他人的，处二百元以上五百元以下罚款。

驱使动物伤害他人的，依照本法第四十三条第一款的规定处罚。

**第七十六条** 有本法第六十七条、第六十八条、第七十条的行为，屡教不改的，可以按照国家规定采取强制性教育措施。

## 第四章 处罚程序

### 第一节 调 查

**第七十七条** 公安机关对报案、控告、举报或者违反治安管

理行为人主动投案，以及其他行政主管部门、司法机关移送的违反治安管理案件，应当及时受理，并进行登记。

**第七十八条** 公安机关受理报案、控告、举报、投案后，认为属于违反治安管理行为的，应当立即进行调查；认为不属于违反治安管理行为的，应当告知报案人、控告人、举报人、投案人，并说明理由。

**第七十九条** 公安机关及其人民警察对治安案件的调查，应当依法进行。严禁刑讯逼供或者采用威胁、引诱、欺骗等非法手段收集证据。

以非法手段收集的证据不得作为处罚的根据。

**第八十条** 公安机关及其人民警察在办理治安案件时，对涉及的国家秘密、商业秘密或者个人隐私，应当予以保密。

**第八十一条** 人民警察在办理治安案件过程中，遇有下列情形之一的，应当回避；违反治安管理行为人、被侵害人或者其法定代理人也有权要求他们回避：

- （一）是本案当事人或者当事人的近亲属的；
- （二）本人或者其近亲属与本案有利害关系的；
- （三）与本案当事人有其他关系，可能影响案件公正处理的。

人民警察的回避，由其所属的公安机关决定；公安机关负责人的回避，由上一级公安机关决定。

**第八十二条** 需要传唤违反治安管理行为人接受调查的，经公安机关办案部门负责人批准，使用传唤证传唤。对现场发现的违反治安管理行为人，人民警察经出示工作证件，可以口头传唤，

但应当在询问笔录中注明。

公安机关应当将传唤的原因和依据告知被传唤人。对无正当理由不接受传唤或者逃避传唤的人，可以强制传唤。

**第八十三条** 对违反治安管理行为人，公安机关传唤后应当及时询问查证，询问查证的时间不得超过八小时；情况复杂，依照本法规定可能适用行政拘留处罚的，询问查证的时间不得超过二十四小时。

公安机关应当及时将传唤的原因和处所通知被传唤人家属。

**第八十四条** 询问笔录应当交被询问人核对；对没有阅读能力的，应当向其宣读。记载有遗漏或者差错的，被询问人可以提出补充或者更正。被询问人确认笔录无误后，应当签名或者盖章，询问的人民警察也应当在笔录上签名。

被询问人要求就被询问事项自行提供书面材料的，应当准许；必要时，人民警察也可以要求被询问人自行书写。

询问不满十六周岁的违反治安管理行为人，应当通知其父母或者其他监护人到场。

**第八十五条** 人民警察询问被侵害人或者其他证人，可以到其所在单位或者住处进行；必要时，也可以通知其到公安机关提供证言。

人民警察在公安机关以外询问被侵害人或者其他证人，应当出示工作证件。

询问被侵害人或者其他证人，同时适用本法第八十四条的规定。

**第八十六条** 询问聋哑的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当有通晓手语的人提供帮助，并在笔录上注明。

询问不通晓当地通用的语言文字的违反治安管理行为人、被侵害人或者其他证人，应当配备翻译人员，并在笔录上注明。

**第八十七条** 公安机关对与违反治安管理行为有关的场所、物品、人身可以进行检查。检查时，人民警察不得少于二人，并应当出示工作证件和县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。对确有必要立即进行检查的，人民警察经出示工作证件，可以当场检查，但检查公民住所应当出示县级以上人民政府公安机关开具的检查证明文件。

检查妇女的身体，应当由女性工作人员进行。

**第八十八条** 检查的情况应当制作检查笔录，由检查人、被检查人和见证人签名或者盖章；被检查人拒绝签名的，人民警察应当在笔录上注明。

**第八十九条** 公安机关办理治安案件，对与案件有关的需要作为证据的物品，可以扣押；对被侵害人或者善意第三人合法占有的财产，不得扣押，应当予以登记。对与案件无关的物品，不得扣押。

对扣押的物品，应当会同在场见证人和被扣押物品持有人查点清楚，当场开列清单一式二份，由调查人员、见证人和持有人签名或者盖章，一份交给持有人，另一份附卷备查。

对扣押的物品，应当妥善保管，不得挪作他用；对不宜长期保存的物品，按照有关规定处理。经查明与案件无关的，应当及

时退还；经核实属于他人合法财产的，应当登记后立即退还；满六个月无人对该财产主张权利或者无法查清权利人的，应当公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项上缴国库。

**第九十条** 为了查明案情，需要解决案件中有争议的专门性问题的，应当指派或者聘请具有专门知识的人员进行鉴定；鉴定人鉴定后，应当写出鉴定意见，并且签名。

## 第二节 决定

**第九十一条** 治安管理处罚由县级以上人民政府公安机关决定；其中警告、五百元以下的罚款可以由公安派出所决定。

**第九十二条** 对决定给予行政拘留处罚的人，在处罚前已经采取强制措施限制人身自由的时间，应当折抵。限制人身自由一日，折抵行政拘留一日。

**第九十三条** 公安机关查处治安案件，对没有本人陈述，但其他证据能够证明案件事实的，可以作出治安管理处罚决定。但是，只有本人陈述，没有其他证据证明的，不能作出治安管理处罚决定。

**第九十四条** 公安机关作出治安管理处罚决定前，应当告知违反治安管理行为人作出治安管理处罚的事实、理由及依据，并告知违反治安管理行为人依法享有的权利。

违反治安管理行为人有权陈述和申辩。公安机关必须充分听取违反治安管理行为人的意见，对违反治安管理行为人提出的事实、理由和证据，应当进行复核；违反治安管理行为人提出的事

实、理由或者证据成立的，公安机关应当采纳。

公安机关不得因违反治安管理行为人的陈述、申辩而加重处罚。

**第九十五条** 治安案件调查结束后，公安机关应当根据不同情况，分别作出以下处理：

（一）确有依法应当给予治安管理处罚的违法行为的，根据情节轻重及具体情况，作出处罚决定；

（二）依法不予处罚的，或者违法事实不能成立的，作出不予处罚决定；

（三）违法行为已涉嫌犯罪的，移送主管机关依法追究刑事责任；

（四）发现违反治安管理行为人有其他违法行为的，在对违反治安管理行为作出处罚决定的同时，通知有关行政主管部门处理。

**第九十六条** 公安机关作出治安管理处罚决定的，应当制作治安管理处罚决定书。决定书应当载明下列内容：

（一）被处罚人的姓名、性别、年龄、身份证件的名称和号码、住址；

（二）违法事实和证据；

（三）处罚的种类和依据；

（四）处罚的执行方式和期限；

（五）对处罚决定不服，申请行政复议、提起行政诉讼的途径和期限；

（六）作出处罚决定的公安机关的名称和作出决定的日期。

决定书应当由作出处罚决定的公安机关加盖印章。

**第九十七条** 公安机关应当向被处罚人宣告治安管理处罚决定书，并当场交付被处罚人；无法当场向被处罚人宣告的，应当在二日内送达被处罚人。决定给予行政拘留处罚的，应当及时通知被处罚人的家属。

有被侵害人的，公安机关应当将决定书副本抄送被侵害人。

**第九十八条** 公安机关作出吊销许可证以及处二千元以上罚款的治安管理处罚决定前，应当告知违反治安管理行为人有权要求举行听证；违反治安管理行为人要求听证的，公安机关应当及时依法举行听证。

**第九十九条** 公安机关办理治安案件的期限，自受理之日起不得超过三十日；案情重大、复杂的，经上一级公安机关批准，可以延长三十日。

为了查明案情进行鉴定的期间，不计入办理治安案件的期限。

**第一百条** 违反治安管理行为事实清楚，证据确凿，处警告或者二百元以下罚款的，可以当场作出治安管理处罚决定。

**第一百零一条** 当场作出治安管理处罚决定的，人民警察应当向违反治安管理行为人出示工作证件，并填写处罚决定书。处罚决定书应当当场交付被处罚人；有被侵害人的，并将决定书副本抄送被侵害人。

前款规定的处罚决定书，应当载明被处罚人的姓名、违法行为、处罚依据、罚款数额、时间、地点以及公安机关名称，并由



经办的人民警察签名或者盖章。

当场作出治安管理处罚决定的，经办的人民警察应当在二十四小时内报所属公安机关备案。

**第一百零二条** 被处罚人对治安管理处罚决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

### 第三节 执 行

**第一百零三条** 对被决定给予行政拘留处罚的人，由作出决定的公安机关送达拘留所执行。

**第一百零四条** 受到罚款处罚的人应当自收到处罚决定书之日起十五日内，到指定的银行缴纳罚款。但是，有下列情形之一的，人民警察可以当场收缴罚款：

（一）被处五十元以下罚款，被处罚人对罚款无异议的；

（二）在边远、水上、交通不便地区，公安机关及其人民警察依照本法的规定作出罚款决定后，被处罚人向指定的银行缴纳罚款确有困难，经被处罚人提出的；

（三）被处罚人在当地没有固定住所，不当场收缴事后难以执行的。

**第一百零五条** 人民警察当场收缴的罚款，应当自收缴罚款之日起二日内，交至所属的公安机关；在水上、旅客列车上当场收缴的罚款，应当自抵岸或者到站之日起二日内，交至所属的公安机关；公安机关应当自收到罚款之日起二日内将罚款缴付指定的银行。

**第一百零六条** 人民警察当场收缴罚款的，应当向被处罚人出具省、自治区、直辖市人民政府财政部门统一制发的罚款收据；不出具统一制发的罚款收据的，被处罚人有权拒绝缴纳罚款。

**第一百零七条** 被处罚人不服行政拘留处罚决定，申请行政复议、提起行政诉讼的，可以向公安机关提出暂缓执行行政拘留的申请。公安机关认为暂缓执行行政拘留不致发生社会危险的，由被处罚人或者其近亲属提出符合本法第一百零八条规定条件的担保人，或者按每日行政拘留二百元的标准交纳保证金，行政拘留的处罚决定暂缓执行。

**第一百零八条** 担保人应当符合下列条件：

- （一）与本案无牵连；
- （二）享有政治权利，人身自由未受到限制；
- （三）在当地有常住户口和固定住所；
- （四）有能力履行担保义务。

**第一百零九条** 担保人应当保证被担保人不逃避行政拘留处罚的执行。

担保人不履行担保义务，致使被担保人逃避行政拘留处罚的执行的，由公安机关对其处三千元以下罚款。

**第一百一十条** 被决定给予行政拘留处罚的人交纳保证金，暂缓行政拘留后，逃避行政拘留处罚的执行的，保证金予以没收并上缴国库，已经作出的行政拘留决定仍应执行。

**第一百一十一条** 行政拘留的处罚决定被撤销，或者行政拘留处罚开始执行的，公安机关收取的保证金应当及时退还交纳人。

## 第五章 执法监督

**第一百一十二条** 公安机关及其人民警察应当依法、公正、严格、高效办理治安案件，文明执法，不得徇私舞弊。

**第一百一十三条** 公安机关及其人民警察办理治安案件，禁止对违反治安管理行为人打骂、虐待或者侮辱。

**第一百一十四条** 公安机关及其人民警察办理治安案件，应当自觉接受社会和公民的监督。

公安机关及其人民警察办理治安案件，不严格执法或者有违法违纪行为的，任何单位和个人都有权向公安机关或者人民检察院、行政监察机关检举、控告；收到检举、控告的机关，应当依据职责及时处理。

**第一百一十五条** 公安机关依法实施罚款处罚，应当依照有关法律、行政法规的规定，实行罚款决定与罚款收缴分离；收缴的罚款应当全部上缴国库。

**第一百一十六条** 人民警察办理治安案件，有下列行为之一的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）刑讯逼供、体罚、虐待、侮辱他人的；
- （二）超过询问查证的时间限制人身自由的；
- （三）不执行罚款决定与罚款收缴分离制度或者不按规定将罚没的财物上缴国库或者依法处理的；
- （四）私分、侵占、挪用、故意损毁收缴、扣押的财物的；
- （五）违反规定使用或者不及时退还被侵害人财物的；
- （六）违反规定不及时退还保证金的；

- （七）利用职务上的便利收受他人财物或者谋取其他利益的；
- （八）当场收缴罚款不出具罚款收据或者不如实填写罚款数额的；
- （九）接到要求制止违反治安管理行为的报警后，不及时出警的；
- （十）在查处违反治安管理活动时，为违法犯罪行为人通风报信的；
- （十一）有徇私舞弊、滥用职权，不依法履行法定职责的其他情形的。

办理治安案件的公安机关有前款所列行为的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予相应的行政处分。

**第一百一十七条** 公安机关及其人民警察违法行使职权，侵犯公民、法人和其他组织合法权益的，应当赔礼道歉；造成损害的，应当依法承担赔偿责任。

## 第六章 附 则

**第一百一十八条** 本法所称以上、以下、以内，包括本数。

**第一百一十九条** 本法自 2006 年 3 月 1 日起施行。1986 年 9 月 5 日公布、1994 年 5 月 12 日修订公布的《中华人民共和国治安管理处罚条例》同时废止。

# 禁止传销条例（摘录）

（2005 年 8 月 10 日国务院第 101 次常务会议通过）

**第七条** 下列行为，属于传销行为：

（一）组织者或者经营者通过发展人员，要求被发展人员发展其他人员加入，对发展的人员以其直接或者间接滚动发展的人员数量为依据计算和给付报酬（包括物质奖励和其他经济利益，下同），牟取非法利益的；

（二）组织者或者经营者通过发展人员，要求被发展人员交纳费用或者以认购商品等方式变相交纳费用，取得加入或者发展其他人员加入的资格，牟取非法利益的；

（三）组织者或者经营者通过发展人员，要求被发展人员发展其他人员加入，形成上下线关系，并以下线的销售业绩为依据计算和给付上线报酬，牟取非法利益的。

**第二十四条** 有本条例第七条规定的行为，组织策划传销的，由工商行政管理部门没收非法财物，没收违法所得，处 50 万元以上 200 万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

有本条例第七条规定的行为，介绍、诱骗、胁迫他人参加传销的，由工商行政管理部门责令停止违法行为，没收非法财物，没收违法所得，处 10 万元以上 50 万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

有本条例第七条规定的行为，参加传销的，由工商行政管理部门责令停止违法行为，可以处 2000 元以下的罚款。

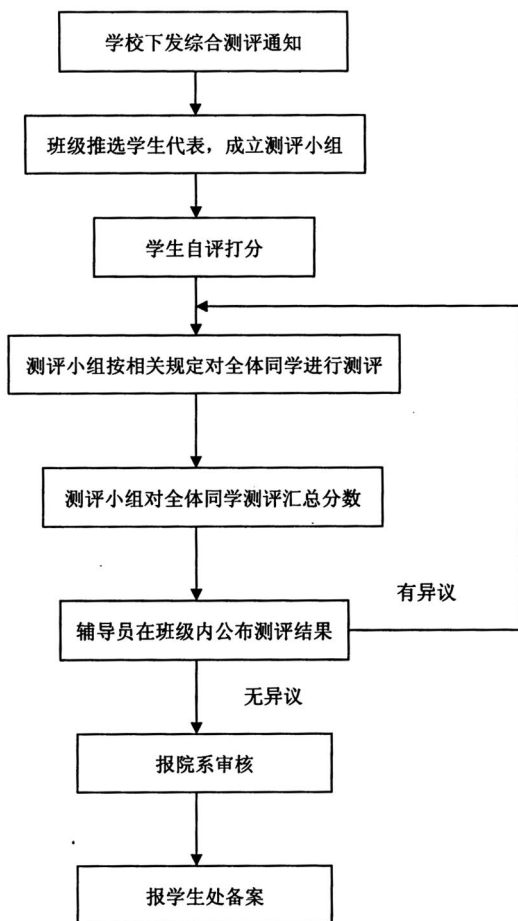
**第二十六条** 为本条例第七条规定的传销行为提供经营场所、培训场所、货源、保管、仓储等条件的，由工商行政管理部门责令停止违法行为，没收违法所得，处 5 万元以上 50 万元以下的罚款。

为本条例第七条规定的传销行为提供互联网信息服务的，由工商行政管理部门责令停止违法行为，并通知有关部门依照《互联网信息服务管理办法》予以处罚。

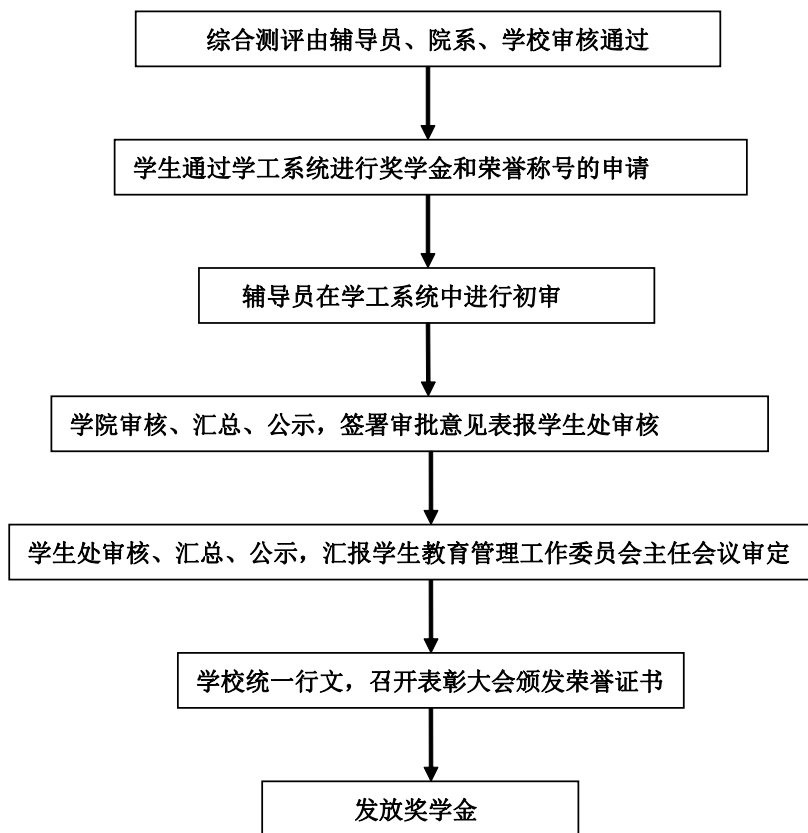
**第二十七条** 当事人擅自动用、调换、转移、损毁被查封、扣押财物的，由工商行政管理部门责令停止违法行为，处被动用、调换、转移、损毁财物价值 5 % 以上 20 % 以下的罚款；拒不改正的，处被动用、调换、转移、损毁财物价值 1 倍以上 3 倍以下的罚款。

**第二十八条** 有本条例第十条规定的行为或者拒绝、阻碍工商行政管理部门的执法人员依法查处传销行为，构成违反治安管理行为的，由公安机关依照治安管理的法律、行政法规规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

# 安庆师范大学学生素质综合测评工作流程

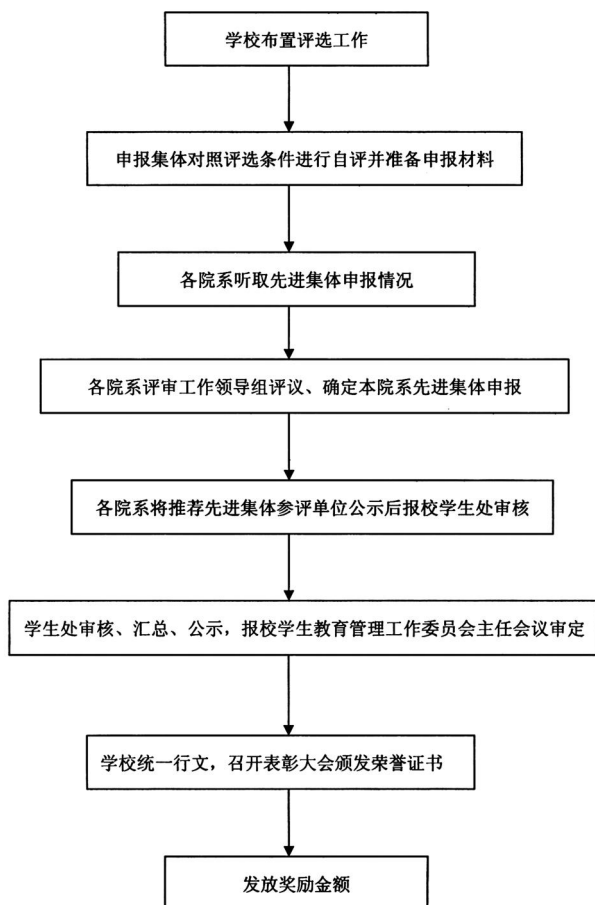


# 安庆师范大学学生专业奖学金评定流程

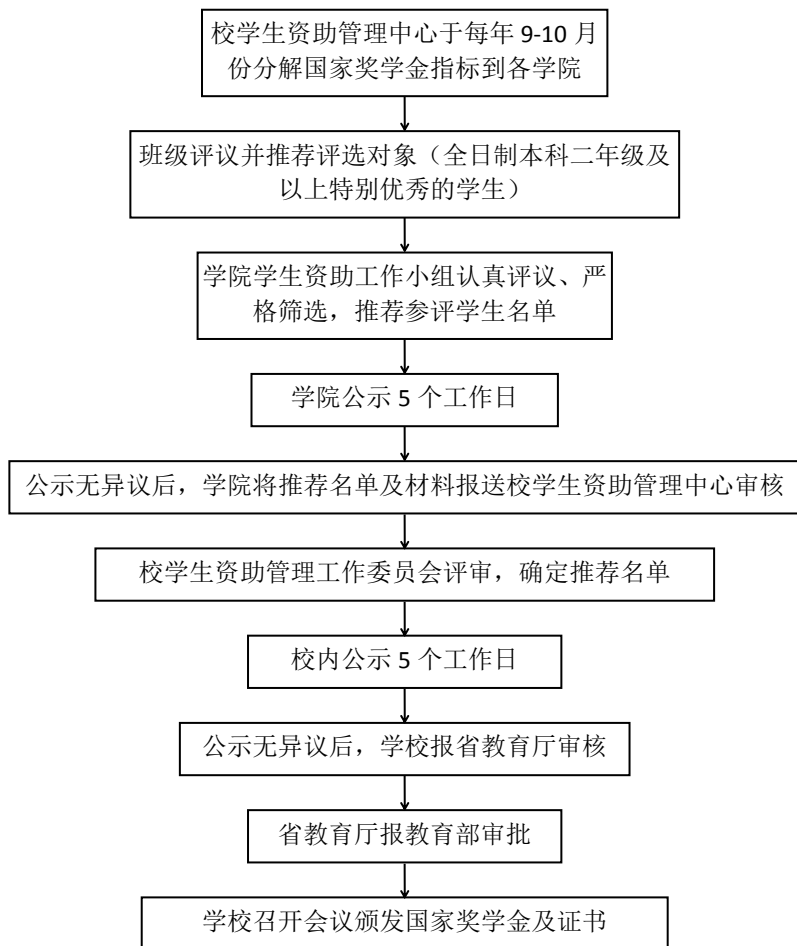




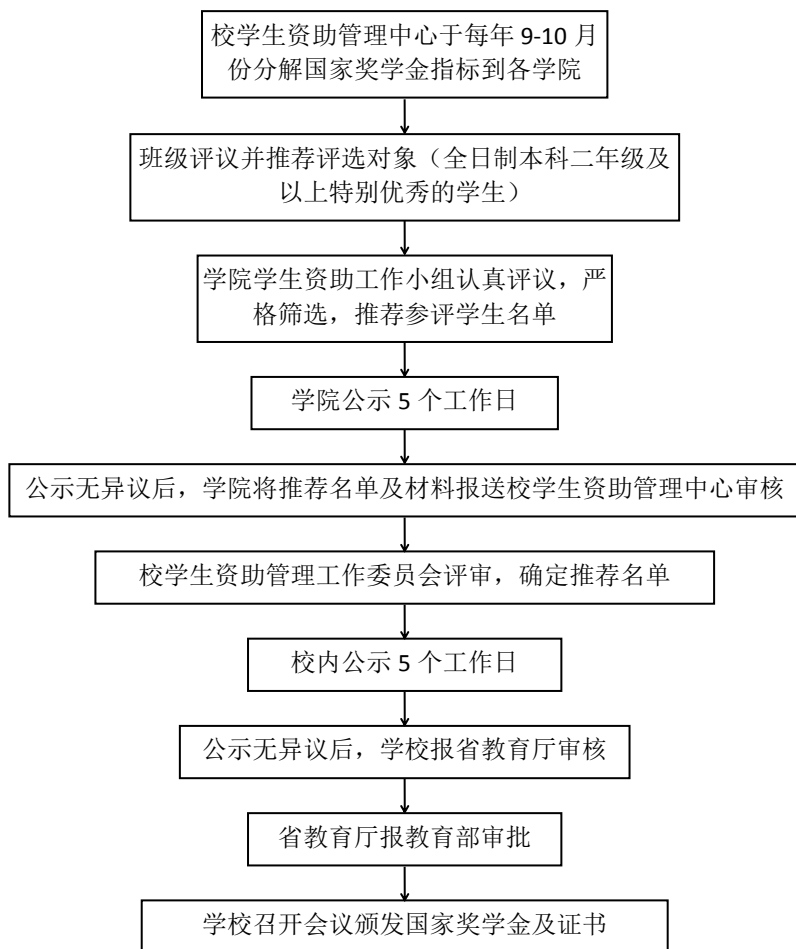
# 安庆师范大学学生工作先进集体评选流程



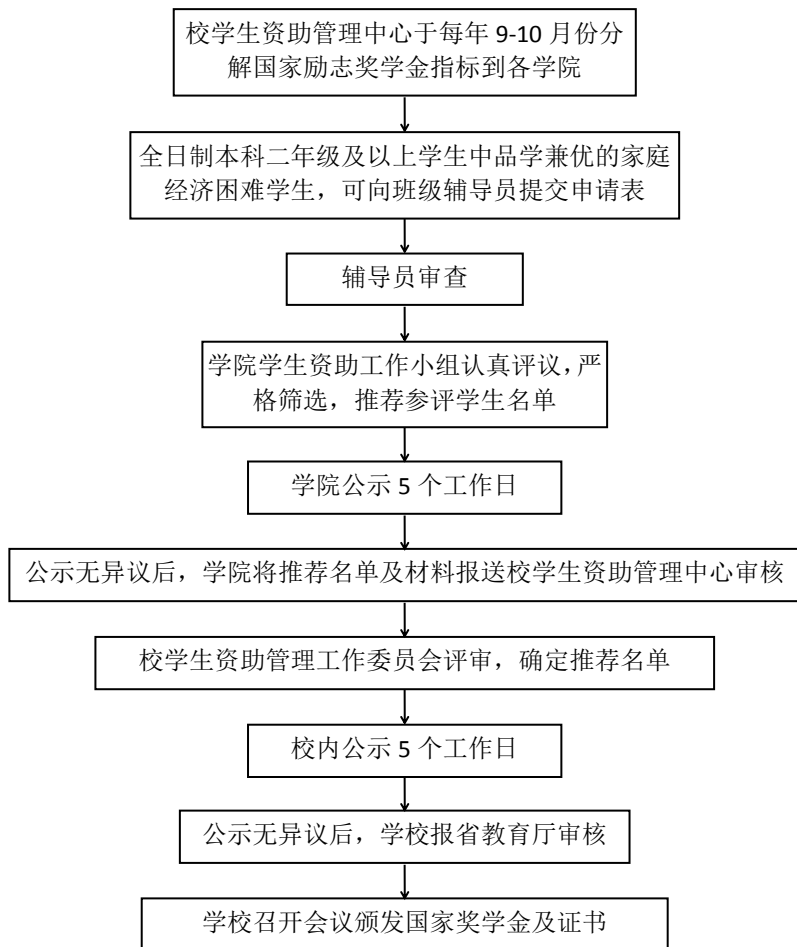
# 安庆师范大学学生单项奖学金评定流程



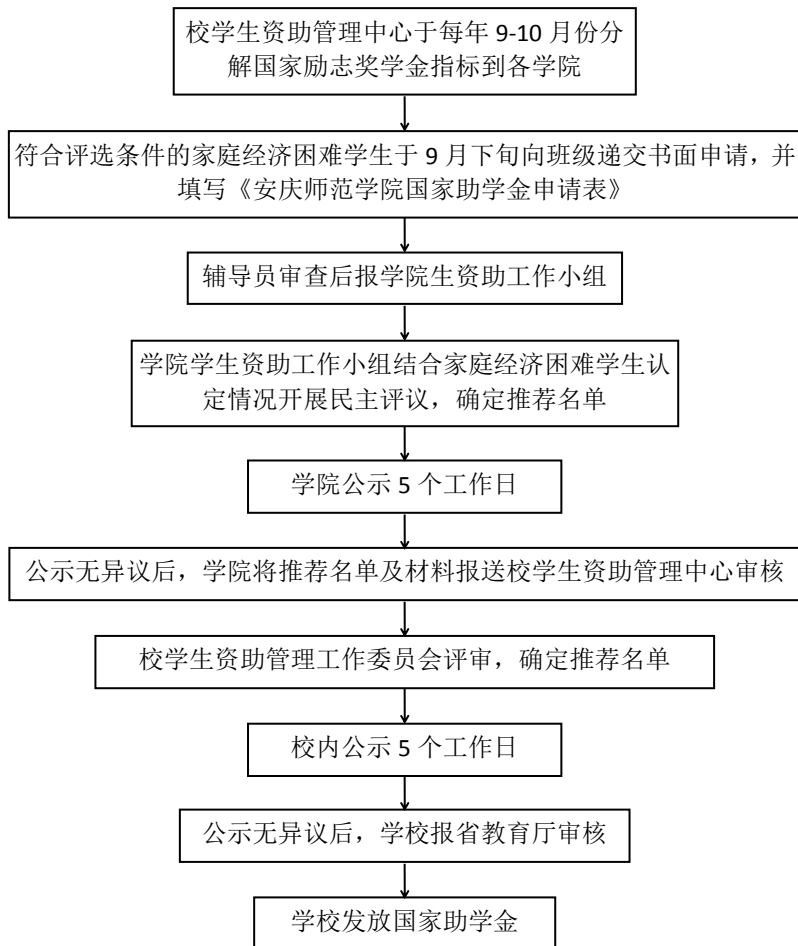
# 安庆师范大学学生国家奖学金评审工作流程



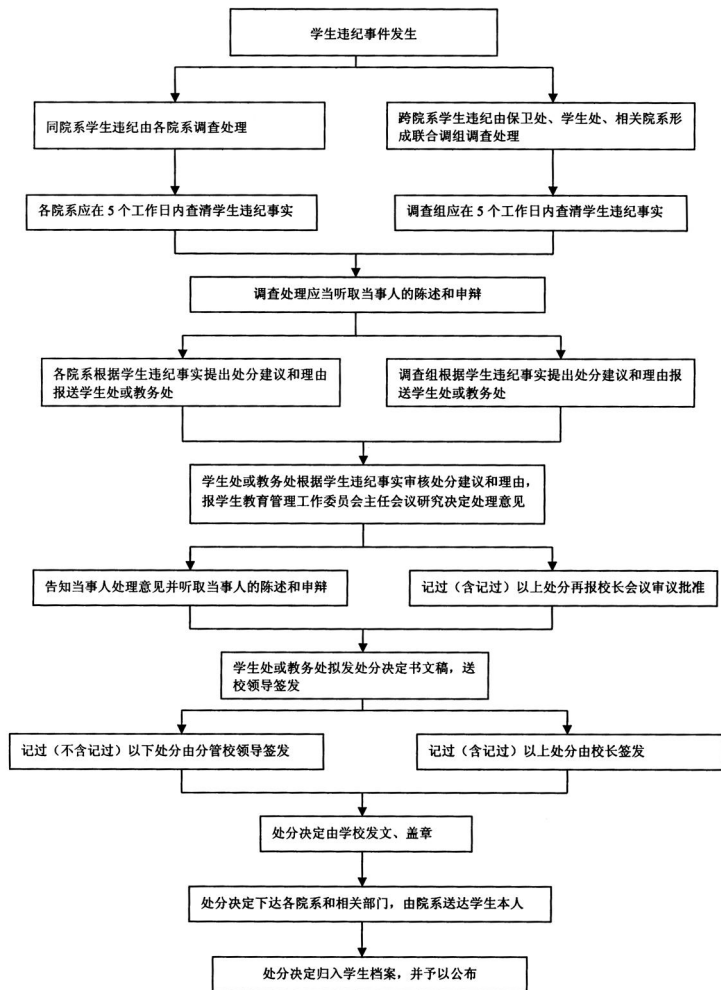
# 安庆师范大学学生国家励志奖学金评定流程



# 安庆师范大学国家助学金评审工作流程



# 安庆师范大学学生违纪处分工作流程



# 安庆师范大学学生保险理赔工作流程

第一步：参加城镇居民医疗保险学生可到校医院办理一次理赔手续。

所需材料：普通门诊，须持本人《学生证》、有效发票、病历及转院证明报销；住院医疗，须持本人《学生证》、有效发票、出院小结、费用清单、相关证明报销；

时间：每年3月、6月、10月、12月份第一周

地点：菱湖校区：校医院办公室

龙山校区：校医院三楼办公室

咨询电话：5300170

安庆市二甲及以上定点医疗机构：

- 1、安庆市立医院
- 2、安庆市第一人民医院
- 3、安庆市第二人民医院
- 4、安庆市中医院
- 5、安庆市精神病医院
- 6、海军116医院
- 7、安庆市宜城医院

参加平安保险学生可向保险公司提出理赔申请，并准备递交以下申请材料：

- 1、申请人身份证明（身份证、学生证）
- 2、参加城镇居民医疗保险的理赔单据，或者是县级以上（含县级）或保险公司认可的医疗机构出具的医疗费用发票（意外伤害）或住院发票、诊断证明、医疗费用清单及病历。
- 3、保险公司需要被保险人提供的与确认保险事故的性质、原因等相关的其他证明和材料。

第二步：向保险公司递交理赔申请材料，由保险公司带回进行理赔。

地点：龙山校区教学楼文溯楼100教室（学生“四成”服务大厅）

菱湖校区红楼二楼（学生处办公室）

时间：每个月的最后一个星期四

上午：龙山校区

下午：菱湖校区

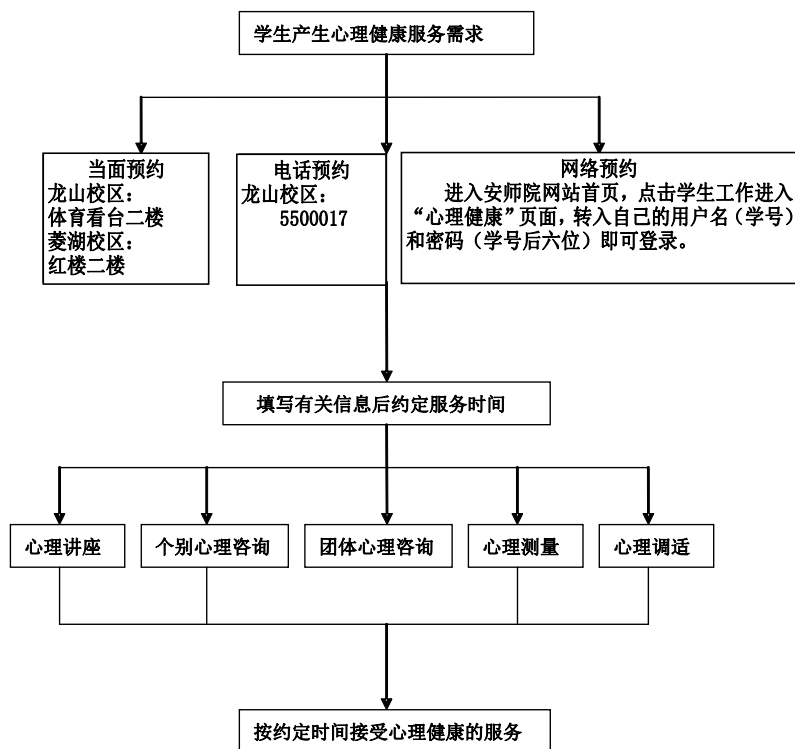
第三步：领取平安保险理赔费用或询问理赔情况

原则上，学生申请平安保险理赔后一个月，保险公司理赔完毕，同学可在保险公司或学校领取平安保险理赔费用。如遇复杂案件可能会延长理赔时间，同学可及时向保险公司或委托学生处老师咨询理赔情况。

领取平安保险理赔费用时间：向保险公司递交理赔申请材料后一个月  
查询理赔结果渠道：学生“四成”服务窗口

咨询电话：5303588或5300029

# 安庆师范学院学生心理健康服务预约流程



备注：有心理健康服务需求的同学也可以到龙山校区文溯楼100室学生“四成”服务大厅登记预约老师。